



35/2023.

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

Kiadja:

Veres Mihály
vezérigazgató

Alíráás

2023.



Impresszum

A szabályzat kiadásának előzményei:

A Társaság Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát évente szükséges felülvizsgálni, az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokat lekövetni, szükség esetén a szabályzatot és a hozzá tartozó dokumentumokat újraírni. Tekintettel arra, hogy a Társaság szervezetében, munkafelosztásban mind szervezeten belüli, mind azon kívüli jelentős módosulások történtek, szükséges egy új szabályzat kiadása.

Amennyiben a szabályzat elfogadásához az Alapító engedélye vagy a Felügyelőbizottság előzetes jóváhagyása szükséges úgy az engedély vagy jóváhagyásról szóló határozat száma vagy azonosítója:

A szabályzat elfogadásához nem szükséges az Alapító engedélye vagy a Felügyelőbizottság előzetes jóváhagyása.

Az előkészítés és ellenőrzés résztvevői

Előkészítő	Titulus	Aláírás
dr. Herbály Hedvig	Jogtanácsos	

Véleményező	Titulus	Aláírás
Fóris Ferenc	Folyamatszabályozási vezető	
Hajasné dr. Szentmiklósi Rita	Vezető jogtanácsos	
Tóth Mariann	Koordinációs menedzser	
Dávidházy Gábor	Projekt és üzletfejlesztési igazgató	
Tóth József	Szolgáltatás üzemeltetési igazgató	
Czelnai Zsolt	Gazdasági igazgató	



Tartalom

1	Általános rendelkezések.....	5
1.1	A Szabályzat célja.....	5
1.2	A Szabályzat hatálya.....	5
1.3	Kapcsolódó jogszabályok, irányelvek.....	5
2	Értelmező rendelkezések.....	6
3	Az adatkezelés jogszerűségének alapvető követelményei.....	6
3.1	Az adatkezelés módja.....	6
3.2	A hozzájárulás jogalapjának alkalmazási követelményei.....	8
3.3	A szerződéses jogalap alkalmazásának követelményei.....	8
3.4	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés jogalapjának követelményei.....	9
3.5	Vis maior jogalap alkalmazásának követelményei.....	9
3.6	Érdekmérlegelés jogalapja alkalmazásának követelményei.....	9
3.7	Különleges adatok kezelése.....	10
3.8	Az NM Zrt. tájékoztatási kötelezettsége.....	10
3.9	Az NM Zrt., mint adatkezelő feladatai.....	11
4	Az érintett jogai és az érintettek kérelmei megválaszolásának rendje.....	12
4.1	Hozzáféréshez való jog.....	12
4.2	Másolat kéréséhez való jog.....	13
4.3	Helyesbítéshez való jog.....	13
4.4	Törléshez való jog.....	13
4.5	Elfeledtetéshez való jog.....	14
4.6	Korlátozáshoz való jog.....	14
4.7	Adathordozhatósághoz való jog.....	15
4.8	A tiltakozás joga.....	16
4.9	A feladatok megoszlása az érintett jogának gyakorlása során.....	16
4.10	Az érintett azonosítása.....	16
4.11	A kérelem teljesítésének határideje.....	17
4.12	Az érintett kérelmének teljesítése.....	18
4.13	Az érintett kérelmének megtagadása.....	18
5	Alapvető adatbiztonsági intézkedések.....	19
5.1	Informatikai biztonsági intézkedések.....	19
5.2	Szervezési biztonsági intézkedések.....	20
6	Adatvédelmi incidensek kezelése és bejelentése.....	20
6.1	Adatvédelmi incidensek esetei, tudomásszerzés és az előzetes vizsgálat.....	20



6.2	Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzése	22
6.3	Adatkezelés felfüggesztése adatvédelmi incidens esetén	23
6.4	Az adatvédelmi incidens bejelentése és kivizsgálása	23
6.5	Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	24
6.6	Az incidensjelentés és az incidens nyilvántartás	26
7	Az adatvédelmi tisztviselő és további adatvédelmi kötelezettségek.....	26
7.1	Az adatvédelmi tisztviselő jogállása és feladatai	26
7.2	Adatfeldolgozó igénybevétele.....	26
7.3	Adatvédelmi hatásvizsgálat	27
7.4	Adatkezelési nyilvántartás vezetése	27
8	Az NM Zrt. feladat- és hatásköreinek ellátásával összefüggésben végzett egyes adatkezelések	28
8.1	A központosított mobil értékesítésű szolgáltatások nyújtásával összefüggő adatkezelés	28
8.2	A panasz és a bejelentés megválaszolásával összefüggő adatkezelés.....	29
8.3	Az NM Zrt. helyiségeibe történő beléptetéssel összefüggő adatkezelés.....	30
8.4	A kamerás megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés	30
9	A kiválasztási eljárással összefüggő és a foglalkoztatottak adataira vonatkozó adatkezelések	31
9.1	A saját hatáskörben lefolytatott kiválasztási eljárással összefüggő adatkezelés.....	31
9.2	A munkaügyi nyilvántartásban szereplő személyi anyaggal összefüggő adatkezelés	32
9.3	A bérszámfejtési rendszerbe történő adattovábbítás	32
9.4	A munkaköri egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálatral összefüggő adatkezelés	34
9.5	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés	34
9.6	A foglalkoztatottak tájékoztatása az adatkezelésekről	35
10	A közérdekű adatok egyedi igénylésének és az igények teljesítésének szabályai	35
10.1	A közérdekű adatigénylés módja.....	35
10.2	A közérdekű adatigény teljesítése	36
10.3	Adatszolgáltatási kötelezettség	38
11	Záró rendelkezések	38



1 Általános rendelkezések

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján, figyelemmel a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. (továbbiakban: NM Zrt.) Szervezeti és Működési Szabályzatára, az NM Zrt. működésével összefüggésében keletkezett adatok kezelésének rendjére, az adatok védelmére és biztonságára vonatkozó szabályokra, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjére vonatkozóan a következő szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) adom ki:

1.1 A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy az NM Zrt. tevékenysége során

- a) biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését,
- b) meghatározza az NM Zrt. által kezelt közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kezelésére és közzétételére vonatkozó szabályokat, továbbá
- c) biztosítsa az NM Zrt. által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében a személyes adatok és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

1.2 A Szabályzat hatálya

A Szabályzatban foglaltak irányadóak az olyan adatkezelésekre is, amelyeket a Szabályzat nem nevesít. A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók a Szabályzatban nem nevesített adatkezelések esetében is kötelesek a Szabályzat előírásait megfelelően alkalmazni.

A Szabályzat valamennyi, az NM Zrt.-nél a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, valamint egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyre irányadó. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az NM Zrt. kezelésében lévő valamennyi adatra.

1.3 Kapcsolódó jogszabályok, irányelvek

A Szabályzat alkalmazása során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvény (Nmfrtv.), a nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló törvény végrehajtásáról szóló 356/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet (Korm. rendelet), az egyes közszolgáltatások egységes elektronikus értékesítéséről szóló 2020. évi CXLV. törvény, az egyes közszolgáltatások egységes elektronikus értékesítéséről szóló törvény végrehajtásáról szóló 667/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Eksztv.), a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (Sztv.), valamint az adatkezeléssel,



adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos belső rendelkezések hatályos rendelkezései az irányadóak.

2 Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazása során az Infotv.-ben, az Nmfrtv.-ben, a GDPR-ban meghatározott, továbbá az alábbi értelmező rendelkezések irányadóak:

Adatvédelmi tisztviselő: az NM Zrt.-vel munkaviszonyban álló személy, aki megfelel az Infotv. 25/L. §-ában foglalt követelményeknek, továbbá az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik, és ellátja az Infotv.-ben, illetve a GDPR-ban meghatározott feladatokat;

Érintett: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, vagy az adatkezelés során azonosított;

Foglalkoztatott: az NM Zrt.-nél az Mt. alapján munkaviszonyban, megbízási vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személy;

Igénybe vevő: az ügyfél vagy az a személy, akinek a részére az ügyfél a szolgáltatás igénybe vételének jogát megvásárolta;

Irányadó jog: a GDPR, az Infotv., vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH) által kiadott dokumentumok;

Központosított mobil értékesítésű szolgáltatás: az Nmfrtv. 2. §-ban meghatározott szolgáltatás;

Mobil fizetési rendszer: olyan rendszer, amelyben az ügyfél a szolgáltatást helyhez nem kötött módon, távközlési eszköz, digitális eszköz vagy más információtechnológiai eszköz segítségével elért elektronikus értékesítő rendszeren keresztül vásárolja meg;

Szolgáltató: a központosított mobil értékesítésű szolgáltatást nyújtó vagy annak értékesítését végző szervezet;

Ügyfél: az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely a nemzeti mobil fizetési szervezettel központosított mobil értékesítésű szolgáltatások megvásárlására irányuló szerződéses jogviszonyban áll;

Viszonteladó: az a vállalkozás, amely a központosított mobil értékesítésű szolgáltatás mobil fizetési rendszeren keresztül történő értékesítését végzi.

3 Az adatkezelés jogszerűségének alapvető követelményei

3.1 Az adatkezelés módja



- 3.1.1 Az NM Zrt. tekintetében úgy kell meghatározni az adatkezelés körülményeit és módját, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR-ban foglalt alapelveknek, illetve a Szabályzatban meghatározott követelményeknek.
- 3.1.2 Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni.
- 3.1.3 Az NM Zrt. tekintetében az adatkezelést úgy kell megtervezni és végezni, hogy az Infotv. 5. alcímének megfelelően a személyes adatok kezelése jogszerű és tisztességes, valamint az érintett számára átlátható legyen.
- 3.1.4 Az adatkezelés meghatározása során biztosítani kell, hogy a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen. Az adatkezelés céljának kifejezettnek, pontosan megfogalmazottnak és jogszerűnek, továbbá már az adatkezelés megkezdésének időpontjában meghatározottnak kell lennie. A személyes adatok nem kezelhetők az eredeti adatkezelési célokkal össze nem egyeztethető módon.
- 3.1.5 Az NM Zrt. az adatkezelést úgy tervezi meg és úgy végzi, hogy a személyes adatok kezelése, az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns legyen, az adatkezelés céljain ne terjeszkedjen túl, és az adatok kezelése csak a szükséges mértékre korlátozódjon. Az NM Zrt.-nél biztosítani kell azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelés céljához vagy a jogszabályi kötelezettségekhez igazodó törlési határidőt kell megállapítani.
- 3.1.6 Az NM Zrt.-nél az adatkezelést úgy kell megtervezni és végezni, hogy a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- 3.1.7 Az NM Zrt.-nél az adatkezelés megtervezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy megfelelő technikai, műszaki vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- 3.1.8 Az NM Zrt. felelős azért, hogy az adatkezelés igazolhatóan megfeleljen a GDPR 5. cikk (1) bekezdésének. Ezen kötelezettség teljesítésében valamennyi foglalkoztatottat és az NM Zrt.-vel szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozót közreműködési kötelezettség terhel.
- 3.1.9 Az NM Zrt.-nek a személyes adatok kezeléséhez megfelelő joggal kell rendelkeznie. Az NM Zrt. csak akkor kezelhet személyes adatot, ha az adatkezeléshez a GDPR 6. cikke vagy 9. cikke szerinti joggal rendelkezik, és a jogalap alkalmazásával összefüggésben teljesülnek az irányadó jogban előírt követelmények.



3.2 A hozzájárulás jogalapjának alkalmazási követelményei

- 3.2.1 Az NM Zrt. adatkezelései során a hozzájárulás jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által a hozzájárulással összefüggésben előírt követelmények teljesülnek.
- 3.2.2 Az NM Zrt.-nél történő adatkezelés során a hozzájárulás jogalapjának alkalmazásával összefüggésben meg kell vizsgálni, hogy a hozzájárulás megadásával kapcsolatban érvényesülhet-e a beleegyezés önkéntessége. Az önkéntesség vizsgálata során figyelembe kell venni azt, hogy az érintett valós vagy szabad választási lehetőséggel rendelkezzen, és lehetősége legyen a hozzájárulás megtagadására vagy visszavonására.
- 3.2.3 Amennyiben az NM Zrt. az 3.2.1. és 3.2.2. pont szerint elvégzett értékelése alapján arra a következtetésre jut, hogy a hozzájárulás jogalapja alkalmazható valamely adatkezelés esetében, akkor
- a) képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult (így például az érintett által tett írásbeli hozzájárulás megőrzése a GDPR 11. cikkében foglaltakra is figyelemmel),
 - b) az adatkezelés megtervezése és végrehajtása során biztosítani kell azt, hogy az érintett adatkezelési célonként külön-külön tudjon hozzájárulni a különböző célú adatkezelésekhez.
- 3.2.4 Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más eljárásokra is vonatkozik, az NM Zrt.-nél biztosítani kell azt, hogy a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más eljárásoktól egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni.
- 3.2.5 A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan módon kell lehetővé tenni az érintett részére, mint annak megadását.

3.3 A szerződéses jogalap alkalmazásának követelményei

- 3.3.1 Az NM Zrt. a szerződéses jogalapot kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által a szerződéses jogalappal összefüggésben előírt követelmények teljesülnek.
- 3.3.2 A szerződéses jogalap akkor alkalmazható, ha az NM Zrt. igazolni tudja, hogy
- a) az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez meghatározott személyes adatok kezelése (ideértve a foglalkoztatásra irányuló szerződést) feltétlenül szükséges,
 - b) az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.



3.3.3 Az NM Zrt.-nél kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a szerződéses jogalap alkalmazása nem vezethet ahhoz, hogy erre hivatkozással mellőzi az érintett hozzájárulásának beszerzését egy olyan adatkezeléshez, amely egyébként nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

3.4 Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés jogalapjának követelményei

3.4.1 Az NM Zrt. a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által előírt követelmények teljesülnek.

3.4.2 Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés jogalapjának alkalmazásához az NM Zrt.-nek meg kell jelölnie azt az európai uniós vagy tagállami jogszabályt, amely a személyes adatok kezelését előírja, vagy amely a személyes adatok kezelését szükségessé teszi.

3.4.3 Amennyiben a jogszabály meghatározza az adatkezelés körülményeit, akkor az NM Zrt. más célból nem kezelheti az adatokat, az adatkezelés időtartamától nem térhet el, és más személyes adatokra nem terjesztheti ki az adatkezelést, a GDPR 6. cikk (4) bekezdése szerinti esetkörök kivételével.

3.4.4 Amennyiben a jogi kötelezettséget meghatározó jogszabály nem rendezi az adatkezelés célját, időtartamát, a kezelt adatok körét, illetve az adatkezelés feltételeit, akkor azt az adatkezelőnek a GDPR alapelvek és az irányadó jog követelményeinek betartásával kell meghatároznia.

3.5 Vis maior jogalap alkalmazásának követelményei

3.5.1 Az NM Zrt. bármely foglalkoztatottja jogosult arra, hogy az érintett létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges személyes adatokat kezelje. Vis maiornak tekinthető többek között az, ha az érintett balesete, rosszullete miatt az érintetthez mentőt kell hívni, és ennek során közölni kell az érintett személyes adatait.

3.5.2 Amennyiben az NM Zrt. bármely foglalkoztatottja a vis maior jogalap alkalmazásával személyes adatokat továbbít, azonban az érintett vagy más személy vitatja az adattovábbítás jogszerűségét, az adatvédelmi tisztviselő közreműködik az adatkezelés körülményeinek tisztázásában.

3.6 Érdekmérlegelés jogalapja alkalmazásának követelményei

3.6.1 Az NM Zrt. az érdekmérlegelés jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által az érdekmérlegelés jogalapjával összefüggésben előírt követelmények teljesülnek, továbbá más jogalap nem alkalmazható.

3.6.2 Az NM Zrt. az Nmfrtv-ben, a Korm. rendeletben, a 2020. évi CXLV. törvényben, valamint a 667/2020. (XII. 28.) Korm. rendeletben meghatározott feladatainak ellátásához kapcsolódó adatkezelés esetében nem alkalmazhatja az érdekmérlegelés jogalapját.



- 3.6.3 Az NM Zrt. jogos érdekének vagy harmadik fél jogos érdekének ténylegesnek, egyértelműnek és jogszerűnek kell lennie. Törekedni kell arra, hogy elsősorban írásbeli dokumentummal (például szerződéssel, a NAIH állásfoglalásával, határozatával, más európai uniós vagy tagállami adatvédelmi hatóság döntésével, iránymutatásával) történjen a jogos érdek igazolása.
- 3.6.4 Az NM Zrt.-nek az érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazásához figyelemmel kell lennie az érintettek jogos érdekeire és elvárásaira.

3.7 Különleges adatok kezelése

- 3.7.1 Az NM Zrt. különleges adatot akkor kezelhet, ha
- az érintett kifejezetten hozzájárult a különleges adatok kezeléséhez,
 - az adatot maga az érintett hozta kifejezetten nyilvánosságra,
 - az adatkezelés munkahelyi egészségügyi célokból vagy a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges,
 - jogszabály kifejezetten előírja valamely különleges adat kezelését, vagy
 - az NM Zrt. jogi igényének védelme vagy érvényesítése szükségessé teszi a különleges adatok kezelését.
- 3.7.2 Különleges adatok kezelése esetén az NM Zrt.-nek meg kell határoznia, hogy
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének mely jogalapja alkalmazandó az adatkezelésre,
 - a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének mely esetköre alá tartozik a különleges adatok kezelése.
- 3.7.3 Az NM Zrt. az érintett kifejezett hozzájárulása alapján akkor kezelhet különleges adatot, ha az érintett valamely őt megillető jog gyakorlásának érdekében adja meg.

3.8 Az NM Zrt. tájékoztatási kötelezettsége

- 3.8.1 Az NM Zrt.-nek valamennyi adatkezeléséről tájékoztatni kell az érintetteket. A tájékoztatási kötelezettséget elsősorban az érintettel való közléssel kell teljesíteni. Amennyiben az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó európai uniós vagy tagállami jog, illetve, ha a közvetlen tájékoztatás lehetetlen vagy aránytalan erőfeszítést igényel (különösen, ha az érintettek pontos köre nem ismert), a tájékoztatás adatkezelési tájékoztatók megalkotásával és nyilvánosságra hozatalával is teljesíthető.
- 3.8.2 Amennyiben az NM Zrt. a személyes adatokat az érintettől veszi fel, akkor az adatkezelési tájékoztatónak az alábbi adatkezelési körülményekre kell kiterjednie:
- az NM Zrt. mint adatkezelő neve, székhelye, központi e-mail-címe,
 - az adatkezelés célja,
 - az adatkezelés jogalapja,



- d) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, akkor ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- e) a személyes adatok címzettjei,
- f) az érintettet megillető jogok, illetve a NAIH-hoz fordulás lehetősége,
- g) amennyiben az adatkezelés jogalapja hozzájárulás, akkor a tájékoztatónak tartalmazni kell a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jogot, illetve az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

3.8.3 Az adatkezelési tájékoztatónak átláthatónak kell lenni. A tájékoztatót megfelelően tagolni kell, és ahol szükséges, felsorolást kell alkalmazni a szöveg könnyebb áttekinthetősége, olvashatósága érdekében.

3.8.4 Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető formában kell az érintettek rendelkezésére bocsátani.

3.8.5 A tájékoztatás mellőzhető, amennyiben az érintett igazolhatóan rendelkezik valamely információval, illetve, ha a tájékoztatás az adatkezelés célját ellehetetlenítené, vagy komolyan veszélyeztetné, vagy ha ezzel az adatkezelő a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettségét sértené.

3.9 Az NM Zrt., mint adatkezelő feladatai

3.9.1 Az NM Zrt. a jogszerű adatkezelés érdekében egyes különleges területek vonatkozásában, vagy jogszabályi előírásokra tekintettel további, a jogszabályi előírásoknak és a Szabályzatnak megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmazhat, illetve más szabályzataiban adatvédelmi részletszabályokat rögzítő rendelkezéseket hozhat.

3.9.2 Az NM Zrt. kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre. Ennek során az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai, műszaki és szervezési intézkedéseket foganatosít.

3.9.3 Az NM Zrt. vagy megbízása alapján az adatfeldolgozó naprakész nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Az NM Zrt. és az adatfeldolgozó köteles a NAIH-hal együttműködni, és a nyilvántartásaikat kérésre hozzáférhetővé tenni az egyes adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

3.9.4 Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, a rendszeres felülvizsgálati határidő 1 év.



4 Az érintett jogai és az érintettek kérelmei megválaszolásának rendje

4.1 Hozzáféréshez való jog

4.1.1 Amennyiben az érintett a hozzáféréshez való jogát gyakorolja, vagy tájékoztatást kér a személyes adatait érintő adatkezelésekről, az NM Zrt. tájékoztatást nyújt arról, hogy

- a) pontosan mely személyes adatait kezeli az érintettnek;
- b) milyen adatkezelések vannak az érintett vonatkozásában, az adatkezeléseknek mi a célja és a jogalapja;
- c) mi az adatkezelés időtartama, vagy melyek ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- d) az NM Zrt. kinek továbbította a személyes adatokat;
- e) amennyiben nem az érintett a személyes adatok forrása, akkor arról, hogy milyen forrásból jutott hozzá a személyes adatokhoz;
- f) milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben;
- g) melyek az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek, különös tekintettel a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának jogára, illetve arra, hogy az érintett jogainak a megsértése esetén bírósághoz fordulhat.

4.1.2 Ha az érintett a hozzáféréshez való jog teljesítésében más eljárást ajánl fel, és azt az NM Zrt. elfogadja, akkor a kérelem az érintett által megjelölt módon is teljesíthető. Az NM Zrt. az érintett kérelme teljesítésének más módját ajánlhatja fel az érintettnek, azzal, hogy a teljesítésnek nem feltétele, hogy a felajánlott teljesítési módot az érintett elfogadja. Ilyennek tekinthető különösen az érintett személyes adataiba történő betekintés lehetőségének biztosítása.

4.1.3 A tájékoztatás megadása harmadik személyek jogait, különösen harmadik személyek személyes adatai védelméhez való jogát nem sértheti.



4.2 Másolat kéréséhez való jog

4.2.1 Amennyiben az érintett kérése kifejezetten arra irányul, hogy másolatot kapjon a személyes adatairól vagy a személyes adatait tartalmazó dokumentumról, akkor az NM Zrt. az érintett rendelkezésére bocsátja a személyes adatainak másolatát.

4.2.2 A másolat kéréséhez való jogot

- a) papír alapon tárolt személyes adatok esetében a dokumentum fénymásolata vagy szkennelése útján,
- b) informatikai rendszerben tárolt személyes adatok esetében elektronikus adathordozóra való kimentéssel vagy kinyomtatással

kell teljesíteni.

4.2.3 Ha az érintett a másolat kéréséhez való jog teljesítéséhez más módszert ajánl fel, és azt az NM Zrt. elfogadja, akkor a kérelem így is teljesíthető. Az NM Zrt. az érintett kérelme teljesítésének más módját is felajánlhatja az érintettnek, azzal, hogy a teljesítésnek nem feltétele, hogy a felajánlott teljesítési módot az érintett elfogadja.

4.2.4 A másolat kiadása harmadik személyek jogait, különösen harmadik személyek személyes adatai védelméhez való jogát nem sértheti. Amennyiben az adatokat tartalmazó adathordozó harmadik személyek adatait is tartalmazza, a másolat csak ezen adatok kitakarása mellett teljesíthető.

4.3 Helyesbítéshez való jog

4.3.1 Az érintett kérheti, hogy az NM Zrt. a rá vonatkozó pontatlan, helytelen vagy hiányos személyes adatokat helyesbítse, kiegészítse.

4.3.2 Az érintett kérelme akkor teljesíthető, ha abban megjelölte, hogy mely személyes adat módosítását, vagy mely személyes adattal történő kiegészítését kéri, és egyúttal feltünteti, hogy mi a helyes személyes adata.

4.3.3 Az NM Zrt. a személyes adatok módosítását igazolvány vagy más dokumentum bemutatásához kötheti, azzal, hogy a módosítás során nem alkalmazható szigorúbb igazolási mód, mint az adatok gyűjtésekor.

4.4 Törléshez való jog

4.4.1 Az NM Zrt.-nek a személyes adatokat haladéktalanul törölnie kell, ha

- a) megszűnt az adatkezelés célja,
- b) az érintett a hozzájárulását visszavonta, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatok jogellenes kezelését az adatkezelő észleli, vagy azt a NAIH vagy bíróság megállapította,



- e) a személyes adatokat az alkalmazandó európai uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

4.4.2 Az érintett törlési kérelmét az NM Zrt. akkor tagadhatja meg, ha bizonyítani tudja, hogy az adatkezelés szükséges, különösen

- a) a személyes adatok kezelését előíró, az NM Zrt.-re alkalmazandó európai uniós vagy magyar jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából,
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, vagy
- c) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából.

4.5 Elfeledtetéshez való jog

4.5.1 Amennyiben az NM Zrt. a személyes adatokat nyilvánosságra hozta, és a 4.4. pont értelmében a személyes adatokat törölni kell, akkor az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi a szükséges – ideértve technikai – intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatfeldolgozókat, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

4.5.2 Az elfeledtetéshez való joggyakorlás teljesítéséhez szükséges az, hogy az érintett megjelölje, az NM Zrt. mely személyes adatát hozta nyilvánosságra. Amennyiben az érintett ezt a kérelmében nem tüntette fel, akkor az NM Zrt. felveszi az érintettel a kapcsolatot annak érdekében, hogy jelölje meg, hogy mely személyes adata került nyilvánosságra.

4.5.3 A 4.4.2. pontban szereplő kivételeket az elfeledtetéshez való jog gyakorlása esetén szintén alkalmazni kell.

4.6 Korlátozáshoz való jog

4.6.1 Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, akkor az NM Zrt. arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben az NM Zrt.

- a) az informatikai rendszerben tárolt, vitatott pontosságú adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
- b) a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.

4.6.2 Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor az NM Zrt. a személyes adatot helyesbíti.

4.6.3 Ha az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, akkor kérheti a személyes adatok felhasználásának korlátozását. Ebben az esetben az NM Zrt.

- a) az informatikai rendszerben tárolt személyes adat esetében az adatot elektronikus adathordozóra kimentti, és törli az informatikai rendszerben tárolt adatot az informatikai rendszerből,



- b) a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja az érintett által megjelölt személyes adatot tartalmazó iratot.

Az érintettnek a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását. Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor elektronikus levélben – ha nem áll rendelkezésre e-mail-cím, akkor postai úton – fel kell őt hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.

4.6.4 Az érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelés korlátozását, ha az NM Zrt.-nek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Ebben az esetben az NM Zrt.

- a) az informatikai rendszerben tárolt személyes adat esetében az adatot elektronikus adathordozóra kimentti, és törli az informatikai rendszerben tárolt adatot az informatikai rendszerből,
- b) a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja az érintett által megjelölt személyes adatot tartalmazó iratot.

Az érintettnek a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását. Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor elektronikus levelezés útján – ha nem áll rendelkezésre e-mail-cím, akkor postai úton – fel kell hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.

4.6.5 Az érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelés korlátozását, amennyiben a 4.8 pont szerinti tiltakozás jogát gyakorolja. Ebben az esetben az NM Zrt. arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg a tiltakozási kérelmének jogszerűségét megvizsgálja. Az NM Zrt.

- a) az informatikai rendszerben tárolt személyes adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
- b) a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.

Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor az NM Zrt. törli a személyes adatot.

4.6.6 A jelen pont szerint korlátozott adatok esetében az adat tároláson kívül más célra és módon akkor használható fel, ha a felhasználást fontos közérdek, az adatkezelő, az érintett vagy harmadik személyek jogainak védelme, jogi igények érvényesíthetősége szükségessé teszi, vagy ha ehhez az érintett hozzájárult.

4.7 Adathordozhatósághoz való jog

4.7.1 Ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) vagy b) pontja, vagy 9. cikk (2) bekezdés a) pontja], és az adatkezelés automatizált módon történik, akkor az érintett jogosult arra, hogy

- a) a rá vonatkozó, általa az NM Zrt. rendelkezésére bocsátott személyes adatokat széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy
- b) ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az NM Zrt. akadályozná.



4.7.2 A NM Zrt. a 4.7.1. pont a) alpontja szerinti esetben a személyes adatokat elektronikus adathordozóra kimenti. Az elektronikus adathordozót az érintett is biztosíthatja.

4.8 A tiltakozás joga

4.8.1 Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f) pontja alkalmazásával történő kezelése ellen.

4.8.2 Tiltakozás esetén meg kell vizsgálni azt, hogy az érintett által megjelölt adatkezelés esetében az érintett által hivatkozott tények, érvek miatt az NM Zrt.-nek van-e lehetősége arra, hogy a személyes adatokat törölje, vagy az adatkezelést az érintett vonatkozásában megszüntesse.

4.8.3 A NM Zrt. akkor kezelheti tovább a személyes adatokat, ha igazolja, hogy

- a) az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben,
- b) az adatkezelés jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik,
- c) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

4.9 A feladatok megoszlása az érintett jogának gyakorlása során

4.9.1 Az NM Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének feladata

- a) az érintettek kérelmének megválaszolásához (teljesítéséhez vagy megtagadásához) szükséges információk és személyes adatok összegyűjtése,
- b) az érintettnek küldendő válaszlevél-tervezet kialakítása,
- c) a 3.8 pontban meghatározott adatkezelési tájékoztató elkészítése.

4.9.2 Az adatvédelmi tisztviselő kérésére más foglalkoztatottnak is közre kell működnie az információk és személyes adatok összegyűjtésében, illetve a tervezet kialakításában.

4.9.3 Amennyiben az NM Zrt. más foglalkoztatottjához érkezik az érintett valamely jogának gyakorlására irányuló kérelem, akkor a kérelmet 3 munkanapon belül továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő számára.

4.10 Az érintett azonosítása

4.10.1 Ha az NM Zrt.-nek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, az érintett személyazonosságának megerősítését kérheti. Ennek során az NM Zrt. az alábbi lépéseket alkalmazhatja:

- a) arra kéri az érintettet, hogy teljes bizonyító erejű magánokiratban nyújtsa be a kérelmét,
- b) az érintett az NM Zrt. székhelyén bemutatja valamely személyazonosításra alkalmas okmányát (személyazonosító igazolvány, vezetői engedély, útleve),
- c) amennyiben rendelkezésre áll az érintett telefonszáma, akkor telefonhívás útján az NM Zrt. számára rendelkezésre álló személyes adatokra vonatkozóan az érintett számára



kérdést tesz fel, és az egyező, valós adatokat tartalmazó válaszok esetén a személyazonosság megerősítését el lehet fogadni,

d) e-mailen benyújtott kérelem esetén pedig további adatok megadását kérheti.

4.10.2 Ha az érintett a kilétének megerősítésére más módszert ajánl fel, az NM Zrt. azt is elfogadhatja a személyazonosság megerősítése érdekében, valamint az NM Zrt. maga is felajánlhat más, az érintett számára is elfogadható módszert. Az NM Zrt. nem ajánlhatja fel azt, hogy az érintett a személyazonosításra alkalmas okmányának fénymásolatát vagy szkennelt másolatát küldje el részére.

4.11 A kérelem teljesítésének határideje

4.11.1 Az NM Zrt. az érintett kérelmét annak beérkezésétől számítva késedelem nélkül, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 15 napon belül teljesíti. A kérelem megérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

4.11.2 Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ez a határidő további 15 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az NM Zrt. a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatja az érintettet.



4.12 Az érintett kérelmének teljesítése

- 4.12.1 Az NM Zrt. az érintett szóban, e-mailben, telefonon vagy papír alapon küldött kérelmét egyaránt teljesíti. Telefonhívás útján előterjesztett kérelem esetén a telefonbeszélgetést rögzíteni kell, ennek hiányában a telefonbeszélgetésről haladéktalanul feljegyzést kell készíteni.
- 4.12.2 Az érintett kérelmét olyan formában kell teljesíteni, amilyen módon azt az érintett kéri.
- 4.12.3 Ha az érintett e-mailben nyújtotta be a kérelmet, és a másolatot is elektronikus formátumban kéri, akkor az NM Zrt. a másolatot elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre.
- 4.12.4 Ha az érintett a kérelmében nem jelölte meg, hogy milyen formátumban kéri a másolatot, akkor az NM Zrt.-nek fel kell vennie az érintettel a kapcsolatot, és tisztázni kell, hogy milyen formátumban szeretné, ha az NM Zrt. teljesítené a kérelmét. A kapcsolatfelvételnek elsődlegesen telefonhívás vagy elektronikus levelezés útján kell megtörténnie, ha erre nincs lehetőség, akkor postai úton kell felvenni a kapcsolatot az érintettel.
- 4.12.5 Az NM Zrt.-nek az érintett kérelmében megjelölt jog gyakorlását kell biztosítani. Amennyiben az érintett kérelme nem pontos, és a kérelem alapján nem lehet eldönteni, hogy milyen jogot is akar az érintett gyakorolni, akkor ennek tisztázása érdekében fel kell venni az érintettel a kapcsolatot. Ha az érintett a kérelmében több jogot is érvényesíteni kíván, akkor azok mindegyikének gyakorlását biztosítani kell.
- 4.12.6 Az érintett kérelmének teljesítését díjmentesen kell biztosítani. Abban az esetben, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (így különösen, ha folyamatosan ismétlődő jellegű), akkor az NM Zrt. a kért információ vagy tájékoztatás nyújtását, intézkedés teljesítését adminisztratív költségek megfizetéséhez kötheti. Az adatvédelmi tisztviselőnek kell javaslatot tennie arra, hogy
- a) miért tekinthető az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlannak vagy túlzónak, és
 - b) mekkora legyen azon adminisztratív költség, amelyet az érintett kérelmének teljesítéséhez az NM Zrt. az érintettől követeljen.
- 4.12.7 Az adatvédelmi tisztviselő 24.6. pont szerinti javaslata alapján a gazdasági igazgató dönt az adminisztratív költség felszámításáról.

4.13 Az érintett kérelmének megtagadása

- 4.13.1 Az érintett 4.1-4.8 pont szerinti kérelme megtagadható, ha
- a) európai uniós vagy tagállami jogszabály a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében felsorolt érdekek védelme miatt korlátozza vagy kizárja az érintett joggyakorlása teljesítését,
 - b) az érintett tiltakozása esetén az NM Zrt. igazolni tudja a 4.8.3. pont szerinti valamely körülmény fennállását.



- 4.13.2 Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az NM Zrt. megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 4.13.3 Az érintett kérelmének megtagadásáért nem lehet díjat felszámítani.
- 4.13.4 Ha az NM Zrt. nem teljesíti az érintett kérelmét, akkor 15 napon belül tájékoztatja az érintettet
- az intézkedés elmaradásának ténybeli és jogi okairól,
 - arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

5 Alapvető adatbiztonsági intézkedések

5.1 Informatikai biztonsági intézkedések

- 5.1.1 Az NM Zrt. az alábbi informatikai biztonsági intézkedésekkel gondoskodik az informatikai rendszerben tárolt személyes adatok védelméről:
- megakadályozza, hogy jogosulatlan személyek hozzáférést szerezzenek vagy belépjenek ezen rendszerekbe;
 - beállítja a megfelelő hozzáférési jogosultságokat, illetve felhasználónevet és jelszót rendel hozzá az egyes jogosultságokhoz;
 - szabályozza a jelszóhasználati előírásokat;
 - biztosítja, hogy a jogosultsággal rendelkező személyek a személyes adatokhoz csak a hozzáférési engedélyük keretein belül férhessenek hozzá;
 - naplózás útján biztosítja, hogy ellenőrizhető legyen, mely felhasználó lépett be és milyen szoftverbe;
 - biztosítja annak ellenőrizhetőségét, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be, módosította vagy továbbította;
 - biztosítja, hogy a személyes adatok engedély nélkül nem olvashatók, másolhatók, módosíthatók vagy távolíthatók el;
 - biztosítja az informatikai rendszerek folyamatos rendelkezésre állását;
 - megteszi a hálózatbiztonsággal összefüggő védelmi intézkedéseket;
 - megteszi a vírusvédelemmel, illetve a más rosszindulatú szoftverek elleni védelemmel összefüggő intézkedéseket;
 - fizikai vagy műszaki incidens esetén biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani, az ilyen incidensekről jelentést készít, illetve biztosítja, hogy az ilyen incidensek nem hatnak ki az adat integritására, és az informatikai rendszerek folyamatos rendelkezésre állását biztosító intézkedéseket tesz;
 - biztosítja a személyes adatok titkosítását vagy álnevesítését;
 - biztosítja, hogy a különböző célból kezelt személyes adatokat (adatbázisokat) elkülönítve tárolják.



5.1.2 Az NM Zrt. a 5.1.1. pont szerinti informatikai biztonsági intézkedésekkel együtt járó feladatok ellátásával a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-t bízta meg. A megbízás jogalapját az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés c) pontja képezi.

5.2 Szervezési biztonsági intézkedések

5.2.1 Az NM Zrt. valamennyi adatkezelés során köteles olyan szervezési biztonsági intézkedéseket hozni, amelyek biztosítják, hogy

- a) bizonyos helyiségekbe csak meghatározott, arra feljogosított személyek lépjenek be,
- b) az adatokat tartalmazó dokumentumokat és elektronikus adathordozókat zárható helyiségben helyezték el,
- c) a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokhoz való hozzáférés csak olyan személyek részére legyen megengedett, akiknek a munkavégzéséhez nélkülözhetetlen ezen dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása,
- d) a személyes adatokat tároló, zárható iratszekrényhez csak arra jogosult személynek lehessen hozzáférése,
- e) a folyamatos, aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá,
- f) a foglalkoztatott a nap folyamán, illetve a nap végén csak úgy hagyhatta el az olyan helyiséget, ahol a személyes adatot tartalmazó dokumentumokat és elektronikus adathordozókat tárolják vagy ahol e dokumentumokkal, adathordozókkal munkát végez, hogy a dokumentumot, adathordozót elzárja.
- g) Valamennyi foglalkoztatott köteles az NM Zrt.-vel fennálló, munkavégzésre irányuló jogviszonya alatt tudomására jutott üzleti titkok, illetve az NM Zrt. által kezelt személyes adatok bizalmasságát megőrizni. Ez a kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

6 Adatvédelmi incidensek kezelése és bejelentése

6.1 Adatvédelmi incidensek esetei, tudomásszerzés és az előzetes vizsgálat

6.1.1 Az NM Zrt. esetében adatvédelmi incidens különösen:

- a) a személyes adatokat tároló informatikai rendszerhez vagy szoftverhez történő jogosulatlan hozzáférés,
- b) a személyes adatok jogosulatlan titkosítása, amelynek következtében a személyes adatokhoz – akár átmenetileg – nem lehet hozzáférni, vagy az NM Zrt. által végzett adatkezelések során felhasználni,
- c) az NM Zrt. foglalkoztatottjának jogosulatlan, vagy a jogosultsági szintjét meghaladó hozzáférése a személyes adatokhoz, vagy a foglalkoztatott által jogosulatlanul végrehajtott adatkezelési művelet,
- d) személyes adatok véltlen vagy szándékos, felhatalmazás nélküli nyilvánosságra hozatala,



- e) személyes adatokat tartalmazó dokumentum más számára történő hozzáférhetővé tétele,
- f) személyes adatokat tartalmazó postai küldemény téves címzethez történő elpostázása,
- g) személyes adatokat tartalmazó e-mail téves címzettnek történő kiküldése,
- h) személyes adatokat tartalmazó adathordozó vagy informatikai eszköz elvesztése,
- i) a személyes adatokat tároló informatikai eszköz vagy az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok sérülése, megsemmisülése, amelynek következtében a személyes adatokhoz – akár átmenetileg – nem lehet hozzáférni vagy felhasználni.

6.1.2 Tudomásszerzésnek minősül, ha

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt a foglalkoztatott fedezi fel,
- b) az NM Zrt.-nek e-mailen, postai levélben vagy más kommunikációs eszköz útján küldött üzenet, levél, amely adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt tartalmaz (abban az esetben is, ha az üzenet vagy a levél névtelen),
- c) az NM Zrt.-t telefonon adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményről értesítik (abban az esetben is, ha a hívó fél ismeretlen vagy névtelen),
- d) a sajtóban vagy más honlapon megjelenik egy adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülmény, amelyről az NM Zrt. értesül, vagy arról értesítik,
- e) az NM Zrt. által megbízott adatfeldolgozó e-mailben vagy telefonon jelzi, hogy adatvédelmi incidens következett be.

6.1.3 Amennyiben egy biztonsági eseményről a tudomásszerzés időpontjában nem lehet eldönteni, hogy adatvédelmi incidensnek tekinthető-e, akkor haladéktalanul előzetes vizsgálatot kell indítani annak tisztázása érdekében, hogy a biztonsági esemény megfeleltethető-e az Infotv. 3. § 26. pontjában szereplő adatvédelmi incidens fogalmának.

Az előzetes vizsgálat célja annak megállapítása, hogy

- a) a biztonsági esemény személyes adatokkal összefüggésben következett-e be,
- b) ki lehet-e zárni annak lehetőségét, hogy a biztonsági esemény személyes adatokra vonatkozott volna.

Az előzetes vizsgálatot a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni. Ha az előzetes vizsgálat során 30 napon belül nem lehet eredményre jutni az adatvédelmi incidens bekövetkezését illetően, akkor a 6.1.4. pont szerint kell a biztonsági eseményt minősíteni.



- 6.1.4 Amennyiben a 6.1.3. pont szerinti előzetes vizsgálat alapján az NM Zrt. arra a megállapításra jut, hogy a biztonsági esemény személyes adatokkal összefüggésben következett be, vagy nem lehet kizárni annak lehetőségét, hogy az adott esemény személyes adatokat érintett, akkor ezen esemény adatvédelmi incidensnek minősül, azzal, hogy az incidensről való tudomásszerzés időpontja az előzetes vizsgálat lezárásának napja.
- 6.1.5 Amennyiben a 6.1.3. pont szerinti előzetes vizsgálat alapján egyértelműen megállapítható, hogy az adott esemény nem érintett személyes adatokat, akkor az eseményt nem kell adatvédelmi incidensként kezelni. Ebben az esetben is az előzetes vizsgálatban fel kell térképezni, hogy
- mi volt az adott esemény oka,
 - milyen ok miatt nem érintett személyes adatokat az incidens, illetve
 - amennyiben az adott esemény kapcsán értelmezhető – hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló esemény.
- 6.1.6 Az előzetes vizsgálat lefolytatása az adatvédelmi tisztviselő feladata. Informatikai eszközzel összefüggő incidens esetén az előzetes vizsgálatban közre kell működnie a szolgáltatás üzemeltetési igazgatóság foglalkoztatottjának is.
- 6.1.7 Az előzetes vizsgálat megállapításait írásba kell foglalni, és – amennyiben szükséges – intézkedési tervet kell készíteni. Az intézkedési tervet a vezérigazgató fogadja el.

6.2 Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzése

- 6.2.1 Abban az esetben, ha bizonyítottan adatvédelmi incidens történt, azonban az arról történő tudomásszerzés időpontjában vagy az előzetes vizsgálat alapján megállapítható, hogy az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére nézve, akkor az incidensről nem kell bejelentést tenni a NAIH-nak.
- 6.2.2 Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzéséről a vezérigazgató az adatvédelmi tisztviselő előzetes tájékoztatása mellett és javaslata alapján dönt. A tájékoztatásnak ki kell térni arra, hogy
- milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre),
 - miért nem következett be az érintettekre nézve kockázatot jelentő adatvédelmi incidens,
 - amennyiben az adott adatvédelmi incidens kapcsán értelmezhető – hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló adatvédelmi incidens,
 - milyen okból nem szükséges bejelentést tenni a NAIH-nak.
- 6.2.3 Amennyiben a vezérigazgató a mellőzéssel egyetért, akkor az adatvédelmi incidenst fel kell vezetni az incidens nyilvántartásba.



6.3 Adatkezelés felfüggesztése adatvédelmi incidens esetén

- 6.3.1 Az adatvédelmi incidenst felfedező vagy arról (telefonon, e-mailben, postai úton) tudomást szerző foglalkoztatott köteles 12 órán belül értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt.
- 6.3.2 Adatvédelmi incidensre vonatkozó értesítést követően haladéktalanul, átmenetileg fel kell függeszteni azt az adatkezelést, amit az adatvédelmi incidens érintett, annak érdekében, hogy az NM Zrt. megvizsgálja az adatvédelmi incidens súlyosságát.
- 6.3.3 A felfüggesztés különösen abban az esetben szüntethető meg, ha
- a rendelkezésre álló információk alapján az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei, vagy
 - a felfüggesztést követően az NM Zrt. olyan intézkedéseket hozott, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei.
- 6.3.4 A felfüggesztés megszüntetéséről az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a vezérigazgató dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy
- milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre),
 - miért javasolja a felfüggesztés megszüntetését.

6.4 Az adatvédelmi incidens bejelentése és kivizsgálása

- 6.4.1 Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselőnek a tudomásszerzést vagy az előzetes vizsgálat lezárultát követő 72 órán belül be kell jelentenie a NAIH honlapján működtetett Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszerben, függetlenül attól, hogy mennyi információ áll az NM Zrt. rendelkezésére az adatvédelmi incidenssel összefüggésben.
- 6.4.2 Az adatkezelés felfüggesztését követően haladéktalanul meg kell kezdeni az adatvédelmi incidens kivizsgálását. A kivizsgálás során az alábbi körülményeket kell tisztázni:
- az NM Zrt.-n kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelésben,
 - az adatvédelmi incidens időpontja (ha ismert: kezdő és záró időpont),
 - az adatvédelmi incidens észlelésének módja,
 - az adatvédelmi incidens jellege,
 - az adatvédelmi incidens oka, körülményei,
 - az adatvédelmi incidens bekövetkezése előtt alkalmazott intézkedések,
 - az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa és mennyisége (legalább becsléssel),
 - az érintettek száma (legalább becsléssel),



- i) az érintettek kategóriái, így különösen, hogy az adatvédelmi incidensben van-e sérülékeny érintetti kör (például gyerekek, idős emberek vagy más ország állampolgárai),
- j) mennyire egyszerű az érintettek azonosítása azon adatkör alapján, amelyet az adatvédelmi incidens érintett,
- k) az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményei, illetve azok súlyossága az érintettekre nézve,
- l) szükséges-e az érintetteket tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, és amennyiben nem, akkor ennek mi az indoka,
- m) milyen intézkedések szükségesek az adatvédelmi incidens következményeinek csökkentésére, megszüntetésére,
- n) milyen intézkedések szükségesek ahhoz, hogy a jövőben ne következzen be hasonló adatvédelmi incidens.

6.4.3 Az adatvédelmi incidens kivizsgálása az adatvédelmi tisztviselő feladata. Informatikai eszközzel összefüggő incidens esetén a vizsgálatban közre kell működnie a szolgáltatás üzemeltetési igazgatóság foglalkoztatottjának is.

6.4.4 Amennyiben a kivizsgálás függetlensége vagy hatékonysága az NM Zrt. szervezetén belül nem biztosítható, akkor az adatvédelmi incidens kivizsgálásával külső szakértőt kell megbízni.

6.4.5 Amennyiben 72 órán belül nem lehet az összes körülményt bejelentni a NAIH-nak (szakaszos bejelentés), akkor az adatvédelmi incidens kivizsgálása során feltárt új körülményeket az adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul be kell jelentenie a NAIH-nak.

6.5 Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

6.5.1 Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintetteknek nézve, az NM Zrt. indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

6.5.2 Az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár, és az érintetteket tájékoztatni kell, ha az incidens az alábbi adatkategóriák egyikére vonatkozik:

- a) különleges adatok,
- b) az érintett pénzügyi helyzetére vonatkozó adatok (például: munkabér vagy a munkabért terhelő letiltások),
- c) az érintett társadalmi megbecsültségére kiható adatok,
- d) a személyiséglopásra alkalmas adatok.

6.5.3 Az érintetteknek adott tájékoztatásban ismertetni kell

- a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,



- b) a további tájékoztatást nyújtó adatvédelmi tisztviselő és egyéb kapcsolattartó nevét, elérhetőségeit,
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményeit, illetve azok súlyosságát az érintettekre nézve,
- d) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

6.5.4 Az előzetes tájékoztatást az érintettek valamely elérhetőségére (postai cím, e-mail-cím) kell elküldeni. Amennyiben van olyan érintett, akit nem lehet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, vagy az érintettek tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor az NM Zrt. honlapján közlemény helyezhető el.

6.5.5 A 6.5.3. pont szerinti tájékoztató tartalmára és a tájékoztatás 6.5.4. pont szerinti formájára az adatvédelmi tisztviselő tesz javaslatot, és arról a vezérigazgató dönt.

6.5.6 Az érintettek előzetes tájékoztatása mellőzhető, ha

- a) az NM Zrt. megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, így különösen olyan intézkedések esetén, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
- b) az NM Zrt. az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal az érintetteknek nézve.

6.5.7 Az érintettek előzetes tájékoztatásának mellőzéséről az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a vezérigazgató dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy

- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre),
- b) miért lenne szükséges az érintettek tájékoztatása,
- c) miért javasolja azt, hogy az NM Zrt. ne tájékoztassa az érintetteket az adatvédelmi incidensről.



6.6 Az incidensjelentés és az incidens nyilvántartás

- 6.6.1 Az adatvédelmi incidens kivizsgálását írásban kell rögzíteni a 6.5.2. pont szerinti körülmények megjegyzésével (incidensjelentés). Az incidensjelentésben javaslatot kell tenni arra, hogy milyen módon előzhető meg az, hogy a jövőben újabb adatvédelmi incidens következzen be. A szükséges intézkedések meghozataláról és bevezetéséről a vezérigazgató dönt.
- 6.6.2 Valamennyi adatvédelmi incidensről nyilvántartást kell vezetni, függetlenül attól, hogy a NAIH-nak kellett-e bejelentést tenni vagy sem.
- 6.6.3 Az incidens nyilvántartást adatvédelmi incidensenként külön-külön kell vezetni, úgy, hogy annak alapján a NAIH ellenőrizhesse az irányadó jognak való megfelelést.

7 Az adatvédelmi tisztviselő és további adatvédelmi kötelezettségek

7.1 Az adatvédelmi tisztviselő jogállása és feladatai

- 7.1.1 Az NM Zrt. a GDPR 37. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint az Infotv. 25/L. § (1) bekezdés a) pontja alapján – a GDPR 37. cikk (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz. Az adatvédelmi tisztviselő a foglalkoztatottak közül kijelölt személy.
- 7.1.2 Az adatvédelmi tisztviselő feladatait a GDPR 39. cikke, az Infotv. és a Szabályzat határozza meg.
- 7.1.3 Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége az NM Zrt. honlapján közzétett Adatkezelési tájékoztatóban jelenik meg.

7.2 Adatfeldolgozó igénybevétele

- 7.2.1 Az NM Zrt. kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt arra, hogy megfelel a GDPR és az Infotv. követelményeinek.
- 7.2.2 Az NM Zrt.-nek az adatfeldolgozóval – a 7.2.3. pont esetének kivételével – adatfeldolgozói szerződést kell kötnie.
- 7.2.3 Nem kell adatfeldolgozói szerződést kötni, ha az adatfeldolgozót jogszabály jelöli ki, és a jogszabályok, illetve az adatfeldolgozó belső szabályzatai tartalmazzák a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében szereplő követelményeket. Az NM Zrt.-nek ennek tényéről az adatfeldolgozó nyilatkozatát be kell szereznie.
- 7.2.4 Személyes adatokhoz kizárólag az alábbi adatfeldolgozók férhetnek hozzá. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén ez kibővíülhet az érintett által meghatározott szervezetekkel, személyekkel:
 - a) NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.; cégjegyzékszám: Cg. 01-10- 041633),



Adatfeldolgozó által végzett tevékenység: adatkezelő által kezelt személyes adatok tárolása, az adatkezelő weboldalának működtetése.

- b) Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1134 Budapest, Váci út 45. B épület, cégjegyzékszám: Cg: 01 10 043108), Adatfeldolgozó által végzett tevékenység: Call Center (telefonos ügyfélszolgálat) üzemeltetése, bérszámfejtés.
- c) Dr. Torzsa Péter Bt. (székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 82., cégjegyzékszám: Cg: 01 06 738690), Adatfeldolgozó által végzett tevékenység: munkaköri egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálat ellátása.

7.3 Adatvédelmi hatásvizsgálat

7.3.1 Az NM Zrt.-nek adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie, ha az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 35. cikkében foglalt rendelkezések vagy a NAIH által a GDPR 35. cikk (4) bekezdése alapján nyilvánosságra hozott jegyzékben szereplő szempontrendszer elemzése alapján az adott adatkezelés esetében hatásvizsgálat elvégzésére tesz javaslatot, és a vezérigazgató e javaslatot elfogadja.

7.3.2 Az NM Zrt. a NAIH honlapján nyilvánosságra hozott adatvédelmi hatásvizsgálat szoftver használatával is elvégezheti a hatásvizsgálatot.

7.3.3 Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő végzi el, és annak eredményét a vezérigazgató hagyja jóvá. Amennyiben a hatásvizsgálat elvégzésének függetlensége vagy hatékonysága az NM Zrt.-n belül nem biztosítható, akkor az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésével külső szakértőt kell megbízni. A vezérigazgató dönt arról is, hogy szükséges-e előzetes konzultáció érdekében a NAIH-hoz fordulni.

7.3.4 Az adatvédelmi hatásvizsgálatra tett javaslatról, a vizsgálat elrendeléséről és annak eredményéről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a vezérigazgatót.

7.4 Adatkezelési nyilvántartás vezetése

7.4.1 Az NM Zrt.-nek adatkezelési nyilvántartást kell vezetnie. A nyilvántartásban a következő adatkezelési körülményeket szükséges rögzíteni:

- a) az NM Zrt. mint adatkezelő megjelölése, az adatkezelő képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek neve és elérhetősége,
- b) az adatkezelés célja, jogalapja,
- c) milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés,
- d) milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés,
- e) az adatkezelés időtartama (adat törlésének időpontja),
- f) címzettek kategóriái,
- g) profilalkotás alkalmazása esetén annak ténye,
- h) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre,
- i) alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása.



8 Az NM Zrt. feladat- és hatásköreinek ellátásával összefüggésben végzett egyes adatkezelések

8.1 A központosított mobil értékesítésű szolgáltatások nyújtásával összefüggő adatkezelés

8.1.1 Az adatkezelés célja:

- a) az ügyfél azonosíthatósága,
- b) a szolgáltatás díja megfizetésének ellenőrzése,
- c) a központosított mobil értékesítésű szolgáltatással kapcsolatos mentességek és kedvezmények igénybevétele jogszerűségének megállapítása,
- d) a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése,
- e) a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződésből származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése, illetve
- f) a szolgáltatás nyújtása.

8.1.2 Az NM Zrt. az Nmfrtv.-ben meghatározott feladatainak teljesítése érdekében az ügyfél azonosíthatósága, a szolgáltatás díjának megfizetése ellenőrzésének, valamint a központosított mobil értékesítésű szolgáltatással kapcsolatos mentességek és kedvezmények igénybevétele jogszerűségének megállapítása céljából szükséges, az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a) az ügyfél természetes személyazonosító adatai közül családi és utóneve, születési helye és ideje,
- b) az ügyfél telefonszáma és az érintett szolgáltatással kapcsolatos vagy annak igénybevétele során létrejövő azonosítója,
- c) az Nmfrtv. 2. § a) és b) pontja szerinti szolgáltatásnyújtás esetén a gépjármű rendszáma,
- d) a központosított mobil értékesítésű szolgáltatással kapcsolatos mentesség vagy kedvezmény esetén a mentesség vagy kedvezmény jogcíme, a jogcímet megalapozó okmány azonosítója, típusa, érvényessége,
- e) a meghatározott időponthoz vagy időszakhoz kötött érvényességű kedvezmény esetén a jogosult lakóhelye vagy tartózkodási helye
- f) közlekedési mobiljegy vásárlása esetén a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványának típusa és száma.



- 8.1.3 Az adatkezelés jogalapja az NM Zrt.-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Nmfrtv. 6. § (2) bekezdése, az Ekszvt. 13/A. § (1) – (3) bekezdése, valamint az Sztv. 7. §-a].
- 8.1.4 Az NM Zrt. az ügyfél 8.1.2. pont szerinti személyes adatait - törvény eltérő rendelkezése hiányában - az ügyféllel kötött szerződés megszűnését követő 5 évig kezeli.
- 8.1.5 A nyújtott szolgáltatások kapcsán az NM Zrt. és a Szolgáltatók nem közös adatkezelők. Amennyiben az ügyfél az NM Zrt.-től veszi igénybe a szolgáltatást, úgy az NM Zrt.-vel kerül szerződéses jogviszonyba, és az NM Zrt. kezeli a személyes adatokat.
- 8.1.6 A nyújtott szolgáltatások kapcsán az NM Zrt. és a Viszonteladók sem közös adatkezelők. Amennyiben az ügyfél az NM Zrt.-től veszi igénybe a szolgáltatást, úgy az NM Zrt.-vel kerül szerződéses jogviszonyba. Amennyiben az ügyfél a Viszonteladótól veszi igénybe a szolgáltatást, úgy a Viszonteladóval kerül szerződéses jogviszonyba. Mind az NM Zrt., mind a Viszonteladók önálló adatkezelőnek minősülnek.
- ## 8.2 A panasz és a bejelentés megválaszolásával összefüggő adatkezelés
- 8.2.1 Az adatkezelés célja a személyesen vagy az NM Zrt. részére papír alapon küldött vagy elektronikus úton érkező panasz levelek és bejelentések megválaszolása, vagy a Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése alapján a Szolgáltatók - illetve az adatfeldolgozók - részére történő átadása.
- 8.2.2 Az adatkezelés a panaszos vagy a bejelentő nevére, lakcímére és az általa küldött levelében szereplő személyes adatokra terjed ki.
- 8.2.3 Az NM Zrt. az ügyfelek és az igénybe vevők részére - az Nmfrtv. 8. §-a alapján - személyes és telefonos ügyfélszolgálatot működtet. Az NM Zrt. által kiszervezett telefonos ügyfélszolgálatot (Call Center-t) a NÚSZ Zrt., mint az NM Zrt. adatfeldolgozója üzemelteti.
- 8.2.4 A Szolgáltatók és a Viszonteladók önálló ügyfélszolgálatot működtetnek, melyek elérhetőségei az egyes Szolgáltatók és Viszonteladók honlapján megtalálhatóak.
- 8.2.5 A központosított mobil értékesítésű szolgáltatásokkal kapcsolatban érkezett panaszok, bejelentések kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót az NM Zrt. honlapján közzé kell tenni.
- 8.2.6 Az adatkezelés jogalapja az Nmfrtv.-ben foglalt közszolgáltatás ellátásához szükséges adatkezelés és az egyértelmű hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont és GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
- 8.2.7 Az NM Zrt. a panaszt, bejelentést, az abban szereplő személyes adatokat a felvételtől számított 5 évig kezeli.



8.3 Az NM Zrt. helyiségeibe történő beléptetéssel összefüggő adatkezelés

8.3.1 Az NM Zrt. helyiségeibe történő beléptetéssel összefüggő adatkezelés célja

- a) a létesítményvédelem,
- b) az NM Zrt. helyiségeiben található vagy az oda behozott vagyontárgyak védelme,
- c) a foglalkoztatottak zavartalan munkavégzésének biztosítása,
- d) a jogsértő cselekmények utólagos bizonyításának elősegítése.

8.3.2 Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont].

8.3.3 Az állandó belépőkártyával rendelkező foglalkoztatottak esetében a személyes adatok a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésének időpontjáig kerülnek tárolásra. Az adatkezelés a következő személyes adatokra terjed ki:

- a) az érintett neve (előnév, családi és utónév),
- b) az érintetthez rendelt azonosító szám,
- c) a mozgási időadatok [a kártya használatának időpontja és a mozgásirány (belépés vagy kilépés)],
- d) a szervezeti egység neve, ahol dolgozik.

8.3.4 A 8.3.3. pont szerinti személyes adatokhoz

- a) a vezérigazgató,
- b) az NM Zrt. működéstámogatási vezetője és az irányítása alá tartozó foglalkoztatott,
- c) az NM Zrt. koordinációs menedzsere,
- d) az NM Zrt. vezető jogtanácsosa fér hozzá.

8.3.5 Az NM Zrt. helyiségeibe történő beléptetéssel kapcsolatban elkészített adatkezelési tájékoztatót az NM Zrt. honlapján kell közzétenni.

8.4 A kamerás megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés

8.4.1 A kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásának célja

- a) a létesítményvédelem,
- b) az NM Zrt. helyiségeiben található vagy az oda behozott vagyontárgyak védelme,
- c) a jogsértő cselekmények utólagos bizonyításának elősegítése, így a jogsértések megelőzése, illetve jogellenes magatartás esetén a bizonyítás elősegítése.

8.4.2 Az NM Zrt. elektronikus megfigyelő rendszert üzemeltet az innovációs laborjához tartozó és ügyfélszolgálati tevékenységének helyt adó helyiségeiben (Víziváros Office Center, 1027 Budapest, Kapás utca 6-12. „A” épület földszint), valamint az NM Zrt. székhelyén található I. emeleti helyiség bejáratánál.



- 8.4.3 A 8.4.2. pontban megjelölt helyiségekben az NM Zrt. kamerával rögzített megfigyelést végez. A „Kamerával megfigyelt terület!” figyelmeztető tábla az érintett területen, jól látható helyen kihelyezésre kerül. Az NM Zrt. székhelyén összesen 5 kamera van, melyből az ügyfélszolgálaton és az innovációs labornál 4 kamera van kihelyezve, melyek kizárólag az ügyfélszolgálatra vezető belső folyosó és az ügyfélszolgálati helyiség rögzített megfigyelésére, illetve az innovációs labor részleges megfigyelésére szolgálnak. Az NM Zrt. 1. emeleti helyisége bejáratánál további 1 kamera található, mely a bejáratú ajtót figyeli.
- 8.4.4 Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont].
- 8.4.5 A kamerás megfigyelőrendszer a felvételeket 72 óráig tárolja.
- 8.4.6 A felvételekhez
- a) a vezérigazgató, illetve
 - b) a NM Zrt. szolgáltatás üzemeltetési igazgatója férhet hozzá.
- 8.4.7 A felvétel visszanezésére a vezérigazgató engedélyével és az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatásával, szükség esetén bevonásával, jegyzőkönyv készítése mellett kerülhet sor.
- 8.4.8 A kamerás megfigyelőrendszerrel kapcsolatban elkészített adatkezelési tájékoztatót az NM Zrt. honlapján kell közzétenni.

9 A kiválasztási eljárással összefüggő és a foglalkoztatottak adataira vonatkozó adatkezelések

- 9.1 **A saját hatáskörben lefolytatott kiválasztási eljárással összefüggő adatkezelés**
- 9.1.1 Az adatkezelés célja, hogy a NM Zrt. az általa meghatározott eljárásrendben a legalkalmasabb pályázót kiválassza, és vele létesítsen munkavégzésre irányuló jogviszonyt.
- 9.1.2 A saját hatáskörben lefolytatott kiválasztási eljárás során az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjedhet ki:
- a) természetes személyazonosító adatok,
 - b) lakcím, telefonszám és e-mail-cím,
 - c) állampolgárság,
 - d) iskolai végzettségre vonatkozó információk (az oktatási intézmény megnevezése, képzettség, képesítés, a végzés időpontja),
 - e) korábbi foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó információk (így különösen korábbi munkáltató neve, a jogviszony időtartama, munkakör megjelölése),
 - f) idegennyelv-ismerete (szintje, típusa),



g) egyéb, önkéntesen megadott adatok (például hobbi, érdeklődési kör).

9.1.3 Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. Az NM Zrt.-nek biztosítania kell, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa. A hozzájárulás visszavonása esetén a személyes adatokat törölni kell.

9.1.4 Az NM Zrt. az érintett 9.1.2. pont szerinti személyes adatait tartalmazó dokumentumokat az Iratkezelési Szabályzatban foglalt időpontig tárolja, kivéve, ha az érintett hozzájárulását visszavonta.

9.1.5 Az álláshirdetésre történő jelentkezéssel kapcsolatban elkészített adatkezelési tájékoztatót az NM Zrt. honlapján kell közzétenni.

9.2 A munkaügyi nyilvántartásban szereplő személyi anyaggal összefüggő adatkezelés

9.2.1 Az adatkezelés célja, hogy az NM Zrt. teljesítse a munkaügyi nyilvántartásban szereplő személyi anyagok kezelésével összefüggő törvényi követelményeket.

9.2.2 Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:

- a) arckép,
- b) önéletrajz,
- c) kinevezés és annak módosítása,
- d) teljesítményértékelés,
- e) korábbi foglalkoztatási jogviszony-igazolás másolata,
- f) végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okirat másolata,
- g) az álláshely betöltéséhez, feladatellátáshoz szükséges egyéb dokumentumok.

9.2.3 Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].

9.2.4 A személyi anyaghoz

- a) a vezérigazgató,
- b) az NM Zrt. működéstámogatási vezetője és az irányítása alá tartozó foglalkoztatott,
- c) az NM Zrt. koordinációs menedzsere,
- d) az NM Zrt. vezető jogtanácsosa férhet hozzá.

9.2.5 Az NM Zrt. a személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig őrzi meg.

9.3 A bérszámfejtési rendszerbe történő adattovábbítás

9.3.1 Az adatkezelés célja

- a) a munkabér és az egyéb juttatások kifizetése a foglalkoztatottnak,
- b) a bérszámfejtéshez szükséges adatok továbbítása a bérszámfejtési rendszert üzemeltető NÚSZ Zrt.-nek.



9.3.2 Az NM Zrt. bérszámfejtéshez adattovábbítási feladatot ellátó mindenkori foglalkoztatottja (jelen Szabályzat kiadásakor a gazdasági munkatárs) a következő személyes adatokat továbbítja a bérszámfejtési rendszerbe:

- a) természetes személyazonosító adatok;
- b) állampolgárság;
- c) lakcím;
- d) TAJ-szám, adóazonosító jel;
- e) a nyugdíj, illetve a nyugdíjjellegű ellátás formája, nyugdíjfolyósítási törzsszáma, nyugdíjnak nem minősülő ellátásának megnevezése, kezdete;
- f) fizetési számlaszám;
- g) a foglalkoztatott munkabére, költségterítése és egyéb pénzbeli juttatása, mindezek után fizetendő adók és járulékok, valamint az ezekből behajtandó követelések mértéke;
- h) az f) alponttal összefüggésben a foglalkoztatott házastársa, élettársa és eltartott gyermeke természetes személyazonosító adatai, lakcíme, TAJ-száma és adóazonosító jele, valamint a munkabér, költségterítés és egyéb pénzbeli juttatás után fizetendő adókhoz és járulékokhoz kapcsolódó kedvezményekhez szükséges személyes adatok;
- i) iskolai és egyéb végzettségére vonatkozó adat;
- j) a jogviszony jellege, a munkaköri besorolás, a feladatkör, a jogviszonya kezdete és befejezése;
- k) a korábbi munkahely megnevezése, a jogviszony jellege, a munkaköri besorolás, a feladatkör, a jogviszonya kezdete és befejezése.

9.3.3 A 9.3.2. pontban meghatározott foglalkoztatott a táppénz (és egyéb TB-ellátás) folyósításával és a betegszabadsággal összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében a következő személyes adatokat továbbítja a bérszámfejtési rendszerbe:

- a) a foglalkoztatott nevét, TAJ-számát, anyja nevét, lakcímét,
- b) a betegszabadság időtartamát,
- c) a keresőképtelenség kezdetét és időtartamát,
- d) a keresőképtelenség okát,
- e) a táppénzre jogosultság időpontját,
- f) a táppénz mértékét,
- g) a táppénz folyósításának időtartamát,
- h) TB ellátás folyósításának kezdetét és időtartamát.



9.3.4 Az adattovábbítás jogalapja az NM Zrt.-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. Abban az esetben, ha a szabadság igénybevétele egészségügyi adatok kezelésével jár együtt (például betegszabadság, szülési szabadság), akkor a különleges adatok kezelésének esetköre a munkahelyi egészségügyi célból szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont].

9.4 A munkaköri egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálattal összefüggő adatkezelés

9.4.1 Az adatkezelés célja annak orvosi megállapítása, hogy a foglalkoztatottat egészségi állapota alkalmassá teszi-e az adott álláshely feladatainak ellátására.

9.4.2 Az egészségügyi alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés a következő személyes adatokra terjed ki:

- a) a foglalkoztatott neve, születési helye és ideje,
- b) a foglalkoztatott lakcíme,
- c) a foglalkoztatott TAJ-száma,
- d) a foglalkoztatott feladatköre,
- e) a munkaköri orvosi alkalmassági vélemény (minősítés).

9.4.3 Az adattovábbítás jogalapja az NM Zrt.-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. Az egészségügyi adatok kezelésének esetköre a munkahelyi egészségügyi célból szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont].

9.4.4 Az NM Zrt. a 9.4.2. pont szerinti személyes adatokat az NM Zrt.-vel szerződést kötött, az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző adatfeldolgozónak átadja. A működéstámogatási vezető irányítása alá tartozó foglalkoztatott az érintett foglalkoztatottat - a munkaköri egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálatot megelőzően - előzetesen tájékoztatja, hogy mely adatfeldolgozó (adatfeldolgozó neve, adatfeldolgozó székhelye) számára adja át a személyes adatokat.

9.5 A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés

9.5.1 Az adatkezelés célja

- a) a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése,
- b) az NM Zrt.-t, mint a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős szervet terhelő kötelezettségek teljesítése,
- c) a törvényben foglalt feltételek fennállása esetén vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás lefolytatása.

9.5.2 Az adatkezelés

- a) az ellenőrzési eljárás és a vagyongyarapodási eljárás során az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) melléklete szerinti,



- b) a vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás során a munkavállaló által elmondott és a jegyzőkönyvben rögzített személyes adatokra terjedhet ki.

- 9.5.3 Az 9.5.2. pont b) alpontja szerinti célból végzett adatkezelés kizárólag azokra a személyes adatokra terjedhet ki, amelyek annak megállapításához szükségesek, hogy a vagyongyarapodás olyan forrásból származik-e, amely a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyból, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelem alapján nem igazolható.
- 9.5.4 Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont].
- 9.5.5 A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó adatok a munkaügyi nyilvántartás részét képezik.

9.6 A foglalkoztatottak tájékoztatása az adatkezelésekről

- 9.6.1 Az NM Zrt. – figyelemmel az Mt. 10. § (5) bekezdésére – köteles tájékoztatni a foglalkoztatottat az NM Zrt., mint munkáltató által végzett adatkezelésekről.
- 9.6.2 Az NM Zrt. a Szabályzatban nem szereplő adatkezelésről eseti tájékoztatást adhat a foglalkoztatott számára.

10 A közérdekű adatok egyedi igénylésének és az igények teljesítésének szabályai

10.1 A közérdekű adatigénylés módja

- 10.1.1 A közérdekű adat megismerésére irányuló egyedi igények fogadása és koordinálása az adatvédelmi tisztviselő feladatkörébe tartozik.
- 10.1.2 A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adat – szóban, írásban vagy elektronikus formában – történő igénylése az 10.1.3. pontban megjelölt elérhetőségeken történik.
- 10.1.3 A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja: Az NM Zrt. az érintett szóban, e-mailben, telefonon vagy papír alapon küldött kérelmét egyaránt teljesíti. Telefonhívás útján előterjesztett kérelem esetén a telefonbeszélgetést rögzíteni kell, ennek hiányában a telefonbeszélgetésről haladéktalanul feljegyzést kell készíteni. Ha az érintett az NM Zrt. székhelyén szóban terjeszti elő a kérelmét, akkor azt írásba kell foglalni.

Írásban: Nemzeti Mobilfizetési Zrt.

1027 Budapest, Kapás u. 6-12.

Elektronikusan: dpo@nmzrt.hu



- 10.1.4 Bármely szervezeti egységhez érkező, a 10.1.1. pontban meghatározott igényt a címzett haladéktalanul köteles az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítani. A beérkezett igényt az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az igény témáját, az igénylő nevét, a válaszadás előkészítésére kijelölt szakterület és vezetőjének megnevezését, valamint az Infotv. szerinti válaszadási határidőket.
- 10.1.5 Az adatvédelmi tisztviselő, mint közérdekű adat felelős a válasz előkészítése céljából elektronikus úton haladéktalanul, de legfeljebb 1 (egy) napon belül továbbítja az igényt az adatbirtokos szervezeti egységhez.
- 10.1.6 Az adatigénylő személyes adatainak az Infotv. 28. § (2) bekezdése szerinti határidőben történő törlése az adatvédelmi tisztviselő, mint közérdekű adat felelős feladata.
- 10.1.7 Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével.
- 10.1.8 Az adatigénylést meg kell tagadni, ha
- a) az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be; vagy
 - b) az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- Ha az adatigénylés az igénylő bármilyen elérhetőségét tartalmazza, a b) alpont nem alkalmazható, és az adatigénylés külön nyilatkozat hiányában bármelyik megadott elérhetőségre teljesíthető.

10.2 A közérdekű adatigény teljesítése



- 10.2.1 Az Infotv. 29. § (1) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 (tizenöt) napon belül eleget kell tenni. A jogszabályban megállapított határidőn belül történő teljesítés érdekében a belső ügyintézési határidőt úgy kell megállapítani, hogy a jóváhagyási folyamatra kellő idő álljon rendelkezésre. A kért adatnak az adatvédelmi tisztviselő, mint közérdekű adat felelős részére történő rendelkezésére bocsátásáról az adatbirtokos szervezeti egység gondoskodik.
- 10.2.2 Adatbirtokosnak minősül az a szervezeti egység, ahol a közérdekű adat keletkezik.
- 10.2.3 Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatvédelmi tisztviselő, mint közérdekű adat felelős – az adatbirtokos szervezeti egység kérésére – felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 10.2.4 Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az NM Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 10.2.1. pontban megjelölt határidő egy alkalommal, 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül az adatvédelmi tisztviselő, mint közérdekű adat felelős útján tájékoztatni kell.
- 10.2.5 A kért adatnak az igénylővel történő megismertetéséhez (betekintéshez) az NM Zrt. megfelelő időt, tárgyi feltételeket, szükség szerint külön helyiséget biztosít.
- 10.2.6 Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről – annak tárolási módjától függetlenül – az igénylő másolatot kaphat. Az NM Zrt. az adatigénylés teljesítéséért – az Infotv., valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet] figyelembevételével – legfeljebb a felmerült költségek mértékéig terjedően jogosult észszerű, az Önköltség-számítási Szabályzat szerint megállapított mértékű díjat felszámítani, amelynek összegéről, valamint a költségtérítés megfizetésének módjáról az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni szükséges.
- 10.2.7 Ha az adatigénylés teljesítése az NM Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve személyi és dologi költsége meghaladja a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben megállapított összeghatárt, erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül az adatvédelmi tisztviselő, mint közérdekű adat felelős tájékoztatja.
- 10.2.8 A 10.2.7. pontban meghatározott esetben az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül kell teljesíteni. A költségtérítés igénylő általi megfizetésének tényét a gazdasági igazgatóság haladéktalanul jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek, mint közérdekű adat felelősnek. Ebben az esetben a tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az NM Zrt.-hez történő beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.



- 10.2.9 Ha az igénylő az adatszolgáltatás kívánt módját nem jelölte meg, az igényt az NM Zrt. ugyanolyan módon teljesíti, ahogy az igény az NM Zrt.-hez érkezett, azzal, hogy e-mailben a válasz csak akkor adható meg, ha az igénylő ezt kéri, vagy ha az igénylő kapcsán más elérhetőség nem áll rendelkezésre.
- 10.2.10 Az NM Zrt. az adatvédelmi tisztviselő, mint közérdekű adat felelős útján – a 10.2.1. pontban rögzített eljárásrend szerint és az Infotv.-ben rögzített határidők betartásával – az igénylőt az igény teljesítésének megtagadásáról, a megtagadás indokairól, valamint az őt megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül értesíti.
- 10.2.11 Ha az adatigénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén a megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, az adatigénylésnek nem kell eleget tenni.
- 10.2.12 A közérdekű adatigényléssel kapcsolatban elkészített adatkezelési tájékoztatót az NM Zrt. honlapján kell közzétenni. A tájékoztatóhoz csatolni kell a közérdekű adatigénylésre vonatkozó formanyomtatványt.

10.3 Adatszolgáltatási kötelezettség

- 10.3.1 Az elutasított közérdekű adatigénylésekről és az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő, mint közérdekű adat felelős évente összesítést készít, amelyet a vezérigazgató jóváhagyásával minden év január 31. napjáig megküld a NAIH részére.

Az NM Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Szabályzatát a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően módosítsa, ez esetben a módosított szabályzatot és tájékoztatót a honlapon közzéteszi.

11 Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2024. január 1. napján lép hatályba.

A jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 19/2018. számú Vezérigazgatói Utasítás a Belső Adatkezelési Szabályzat kiadásáról és a 28/2020. számú Vezérigazgatói Utasítás a Belső Adatkezelési Szabályzat módosításáról.