



**Nemzeti Mobilfizetési Zrt.**  
SZOLGÁLTATÁS INNOVATÍVAN

# FENNTARTHATÓSÁGI JELENTÉS





Nemzeti Mobilfizetési Zrt.  
SZOLGÁLTATÁS INNOVATÍVAN

## FENNTARTHATÓSÁGI JELENTÉS

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. Fenntarthatósági Jelentését a Társaság munkatársai készítették el.

### Közreműködők:

Braun Csaba – Bodnár Ágnes – Czelnai Zsolt  
Dávidházy Gábor – Fóris Ferenc – Hartainé Budai Zsuzsanna  
dr. Horváth Krisztina – dr. Jakab Csaba – dr. Kékesi Krisztina  
dr. Kovács Eszter – dr. Sárközi György  
Tóth Balázs – Tóth Csaba – Tóth József  
Tóth Králik Brigitta – Tóth Mariann

### Szerkesztette:

Dr. Sárközi György Tibor  
Fóris Ferenc

### Grafika:

Molnár András

Kiadja a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. Veres Mihály vezérigazgató

# KÖSZÖNTŐ

## KEDVES OLVASÓ!

Ön a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. 2022. évi Fenntarthatósági, másként ESG Jelentését tartja a kezében. Ez az anyag különösen fontos a számomra, hiszen ez az első ilyen jelentésünk! Társaságunk a megalapítása óta egyre növekvő hangsúlyt helyez a hazai, innovációkon alapuló digitalizáció elősegítésére, úgy, hogy e törekvését egyre kifejezettebben a fenntarthatóság komplex szempontrendszerében próbálja megoldani.

Azt gondolom, hogy igazán nagy célokért, mint amilyen egy fenntartható világ, csak együttesen, értékeinket egyeztetve, egymást segítve tudunk eredményesen dolgozni. Ennek a széles együttműködésnek a mi érintetti körünkben egy lépcsőfoka lehet az a párbeszéd, melyet szándékaink szerint ezzel a jelentéssel is segítünk. Annak érdekében osztjuk meg gondolkodásmódunkat, eredményeinket, nehézségeinket most az érintettjeinkkel, hogy bemutassuk magunkat s együttműködésre hívjunk a fenntartható világért folyó munkába.

Várakozással tekintek e jelentésre, annak hatásait illetően! 2021. negyedik negyedévére Társaságunk saját ügyfeleinek száma meghaladta a 750 ezret, viszonteladóinkon keresztül pedig összesen több mint hatmillió ügyfelet szolgálunk ki. Az Elektronikus Fizetési Szolgáltatók Szövetsége aktív tagjaként tevékeny részesei vagyunk az elkövetkezendő időszak pénzügyi és gazdasági jövőjének formálásában.

Óriási eredmény mindez, de nem lenne elegendő társadalmi tudatosság és felelősségvállalás nélkül! Szolgáltatásainkkal a fenntarthatóságot is képviselnünk kell. Figyelembe kell vennünk a felnövekvő generációk jövőjét, mely törekvésünknek a ma társadalmának, természeti környezetének, gazdaság-irányításának eddiginél komplexebb, az egyes területek egységes szemléletét előtérbe helyező gondolkodáson kell alapulnia.

Kívánom, hogy e jelentés utat találjon Társaságunk üzleti és társadalmi környezetében, fejlessze közöttünk a párbeszédet, inspiráljon, és járuljon hozzá a fenntarthatóságért tett közös erőfeszítéseinkhez!



**Veres Mihály**  
vezérigazgató

# HOGYAN OLVASSUK EZT A JELENTÉST?

E jelentést a [Global Sustainability Standards Board](#) által kifejlesztett és használt, 2016-tól hatályos szabványai alapján, de már a 2023. január 1-től hatályba lépő GRI (Global Reporting Initiative) megújított szabványai figyelembevételével készítettük el, s ennek megfelelően a jelentés keretét részben a GRI rendszere, részben a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. külső és belső érdekelt felei által lényegesnek tekintett gazdasági, környezeti és társadalmi témakörei adják.

A Társaság, érdekelt feleinek számosságára és a velük való kommunikáció sajátosságára tekintettel, a lényeges témákról való egyeztetés és véleményké-  
rés több módját választotta: a véleményké-  
rés személyesen, érintetti beszélgetések során, online és személyes kérdőív segítségével.

A partnerek és munkavállalók visszajelzései, valamint a [GRI szabvány](#) témajegyzékéből a szerkesztői team összeállított egy témalistát, melyet a Társaság kiküldött az érintettek kérdőíves megkérdezésére, valamint lehetőséget biztosított az egyéb, témalistában nem szereplő kérdések megfogalmazására is.

A megkérdezés alapján gyűjtöttük össze az érintettek által fontosnak ítélt témákat, melyekre a jelentés készítésekor kiemelt hangsúlyt fektettünk.

A jelentés írásakor ügyeltünk arra, hogy a jelentéstételre vonatkozó GRI szabvány tartalmi követelményeinek megfeleljünk. E mellett fontos követelményként tartottuk szem előtt, hogy az adatok azonosíthatósága ne menjen az olvashatóság rovására.

**Ha valaki meg akarja ismerni a Nemzeti Mobilfizetési Zrt-t, kezdje az olvasást az elején**, s haladjon a tartalomjegyzék szerinti sorrendben.

A szövegben az olvasó szimbólumokat is talál majd, melyek az ENSZ fenntartható fejlődés célokat jelképezik, s arra hívják fel a figyelmet, hogy az NM Zrt. egyes aktivitásai mely célokat támogatják. E témáról a jelentés 2. fejezete szól bővebben.



Mint minden szakmának, így a mobilfizetésnek is van szakzsargonja. A szövegben a szakszavakat igyekeztünk megmagyarázni, de a mellékletben (lásd a 10. fejezetet) elhelyeztünk egy rövidítés és egy fogalomjegyzéket, melyekben további magyarázatokat adunk.

**Ha meg akarunk győződni arról, hogy a jelentés minden, a szabvány által megkövetelt témát felölel**, akkor a 6. fejezetben elhelyezett [GRI index tanulmányozásával kezdjen](#). E táblázatban megtalálhatók a közlési témák, azok számozása, esetenként a témára adott rövid válasz, vagy/és a hivatkozás a jelentésben arra a fejezetre, ahol az adott téma bővebb kifejtése található. A szövegben, ahol az releváns, navigációs segítségként szerepel a bekezdések előtt a szabvány aktuális témájának kódja is, zárójelben a 2023-tól érvényes szabvány fejezetszámaival. A lényeges témák közlésénél zárójellel jelezve csak a 2023-tól érvényes jelölést alkalmaztuk.



# FEJEZETEK



A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. bemutatása



Gazdasági teljesítmény



Környezet



Társadalmi felelősségvállalás



GRI Index



A jelentésben használt rövidítések, fogalmak

# TARTALOM

## TARTALOM

### KÖSZÖNTŐ

### HOGYAN OLVASSUK EZT A JELENTÉST?

#### 1. A NEMZETI MOBILFIZETÉSI ZRT. BEMUTATÁSA

- 1.1 A TÁRSASÁG ÜZLETI TEVÉKENYSÉGEI ÉS SZOLGÁLTATÁSI STRUKTÚRÁJA
- 1.2 A TÁRSASÁG IRÁNYÍTÁSA, A VEZETÉS KOLLEKTÍV TUDÁSA ÉS TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE
- 1.3 A TÁRSASÁGI MŰKÖDÉS JOGI ÉS CÉGJOGI KÖRNYEZETE
- 1.4 A FELELŐSSÉG DELEGÁLÁSA A HATÁSOK MENEDZSELÉSÉRE
- 1.5 ÉRDEKKONFLIKTUSOK FELOLDÁSA ÉS A KRITIKUS ÜGYEK KOMMUNIKÁCIÓJA
- 1.6 A TÁRSASÁG MUNKAVÁLLALÓI – AGILIS KÖZÖSSÉGET ÉPÍTÜNK
- 1.7 MUNKATÁRSOK JAVADALMAZÁSA, ELISMERÉSE
- 1.8 HAZAI ÉS NEMZETKÖZI SZERVEZETI TAGSÁGOK

#### 2. AZ INTEGRÁLT JELENTÉSRŐL

- 2.1 A JELENTÉS ELKÉSZÍTÉSE
- 2.2 A JELENTÉS ÉRVÉNYESSÉGE ÉS KOMMUNIKÁCIÓJA
- 2.3 AZ ÉRINTETTEK BEVONÁSA
- 2.4 FENNTARTHATÓSÁGI MEGKÖZELÍTÉS
- 2.5 FENNTARTHATÓSÁGI-, MINŐSÉG- ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI POLITIKA
- 2.6 FENNTARTHATÓSÁGI STRATÉGIA

#### 3. GAZDASÁGI TELJESÍTMÉNY

- 3.1 A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁT JELLEMZŐ ÁRBEVÉTEL ÉS EREDMÉNY MUTATÓK
- 3.2 KÖZVETETT GAZDASÁGI HATÁS
- 3.3 A BESZERZÉS GYAKORLATA
- 3.4 ANTIKORRUPCIÓ
- 3.5 VERSENYELLENES MAGATARTÁS

#### 4. KÖRNYEZET

- 4.1 ÁLTALÁNOS MEGKÖZELÍTÉS
- 4.2 KÖRNYEZETI HATÁSOK
- 4.3 SZÁLLÍTÓI KÖRNYEZETVÉDELMI ÉRTÉKELÉS

#### 5. TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

- 5.1 CSALÁDBARÁT MUNKAHELY
- 5.2 RÁSZORULTAK TÁMOGATÁSA
- 5.3 TOBORZÁS/ ÚJ ALKALMAZOTTAK FELVÉTELE
- 5.4 EGÉSZSÉG, MUNKAKÖRNYEZET
- 5.5 KÉPZÉS ÉS OKTATÁS
- 5.6 SOKSZÍNŰSÉG ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉG
- 5.7 A NŐK ÉS A FÉRFIAK ALAPFIZETÉSÉNEK ÉS JAVADALMAZÁSÁNAK ARÁNYA
- 5.8 DISZKRIMINÁCIÓMENTESSÉG
- 5.9 ÜGYFELEK EGÉSZSÉGE ÉS BIZTONSÁGA
- 5.10 ÜGYFÉL ADATVÉDELEM

#### 6. GRI INDEX

#### 7. MELLÉKLETEK

- 7.1 AZ NM ZRT LEGFELSŐBB IRÁNYÍTÓ TESTÜLETÉRE VONATKOZÓ TOVÁBBI INFORMÁCIÓK
- 7.2 ÁRBEVÉTEL ÉS ADÓZOTT EREDMÉNY ADATOK (EFT)
- 7.3 KÁRTÉRÍTÉSI KIFIZETÉSEK
- 7.4 NMFR TRANZAKCIÓ SZÁMOK
- 7.5 ENERGIA ÉS VÍZ FELHASZNÁLÁSI, UTAZÁSI ADATOK

#### 8. AZ NM ZRT ETIKAI KÓDEXE – KIVONAT

#### 9. FÜGGETLEN TANÚSÍTÓ LEVÉL

#### 10. A JELENTÉSBEN HASZNÁLT RÖVIDÍTÉSEK, FOGALMAK

- 10.1 RÖVIDÍTÉSEK
- 10.2 FOGALMAK

# A NEMZETI MOBILFIZETÉSI ZRT. BEMUTATÁSA



- 1.1 A társaság üzleti tevékenységei és szolgáltatási struktúrája
  - 1.1.1 A Nemzeti Mobilfizetési Rendszer szolgáltatásai
  - 1.1.2 Az NMFR üzleti működési modellje
  - 1.1.3 Az NMFR szolgáltatásai
  - 1.1.4 Szolgáltatási volumenek tranzakciószámok és területi lefedettség fejlődése és trendjei
  - 1.1.5 Projekt innováció – fenntartható ökoszisztémák és platformok építése
- 1.2 A Társaság irányítása, a vezetés kollektív tudása és teljesítményének értékelése
- 1.3 A társasági működés jogi és cégjogi környezete
- 1.4 A felelősség delegálása a hatások menedzselésére
- 1.5 Érdekkonfliktusok feloldása és a kritikus ügyek kommunikációja
- 1.6 A társaság munkavállalói – agilis közösséget építünk
- 1.7 Munkatársak javadalmazása, elismerése
- 1.8 Hazai és nemzetközi szervezeti tagságok

# A NEMZETI MOBILFIZETÉSI ZRT. BEMUTATÁSA

102-1, 102-3, 102-4, 102-5 (2-1)

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. budapesti székhelyű, csak Magyarországon tevékenységet végző, száz százalékban a magyar állam tulajdonban lévő, zártkörű részvénytársaságként működik.

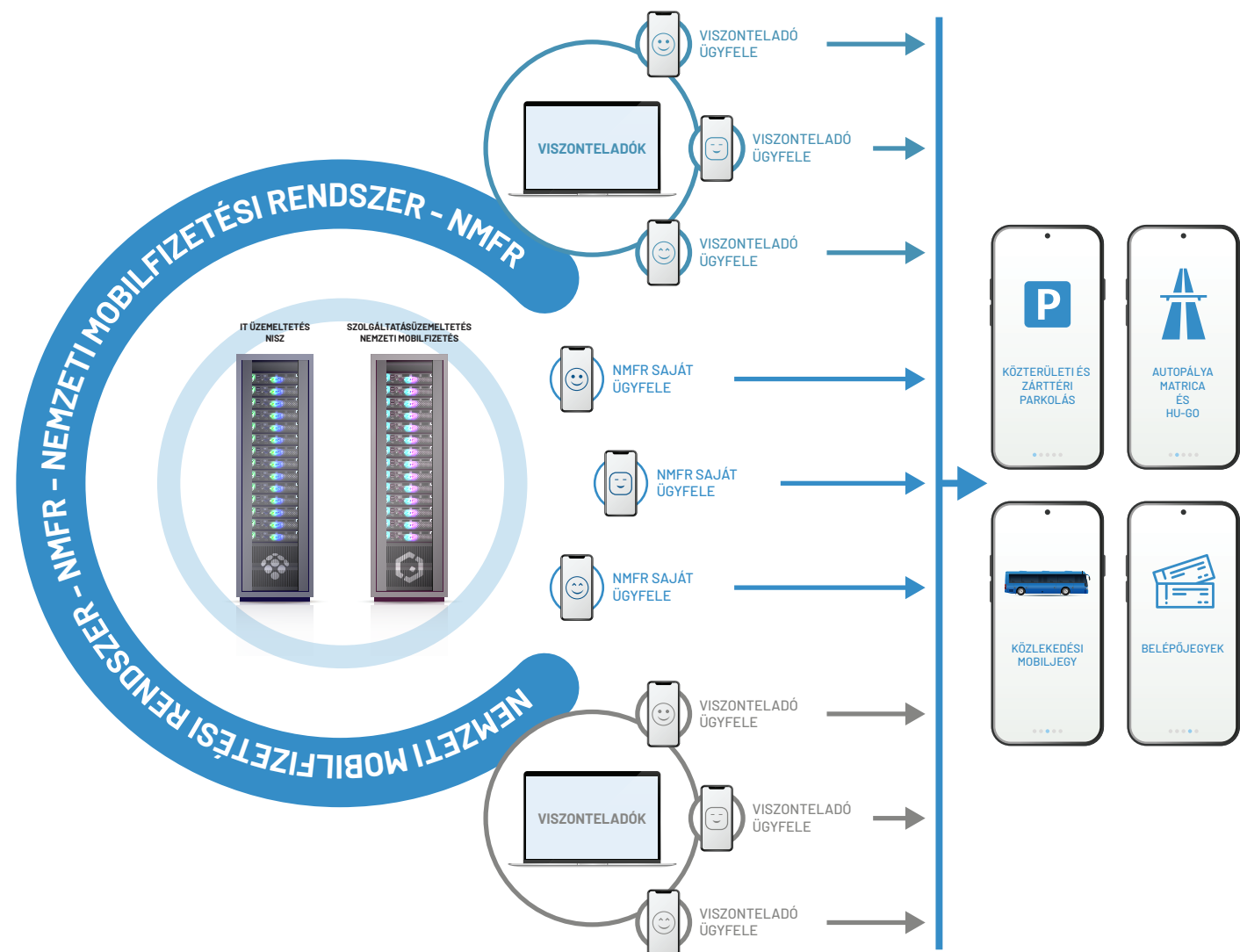
## A társaság üzleti tevékenységei és szolgáltatási struktúrája

A NM Zrt. a működését folyamat alapon szervezi, meghatározva a társasági folyamatok elsődleges struktúráját és a hozzá kapcsolódó felelőségeket. A Társasági működés központi eleme a Társaság fő szolgáltatása, a Nemzeti Mobilfizetési Rendszer működtetése. E szolgáltatás mellett jelentős a Társaság innovációs és fejlesztői tevékenysége is, melyet mindenekelőtt a mobil digitalizáció témakörében fejt ki.

### A Nemzeti Mobilfizetési Rendszer szolgáltatásai

102-2, 102-6, 102-7, 102-9 (2-6a)

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. 2014. július 1-től működteti a Nemzeti Mobil Fizetési Rendszert (NMFR). A felhő alapú, nyílt platformon elérhető elektronikus szolgáltatás egyedülálló abban a tekintetben, hogy országosan egységes szolgáltatást biztosít a különféle szolgáltatók és a viszonteladók (pl. mobilszolgáltatók) irányában is.



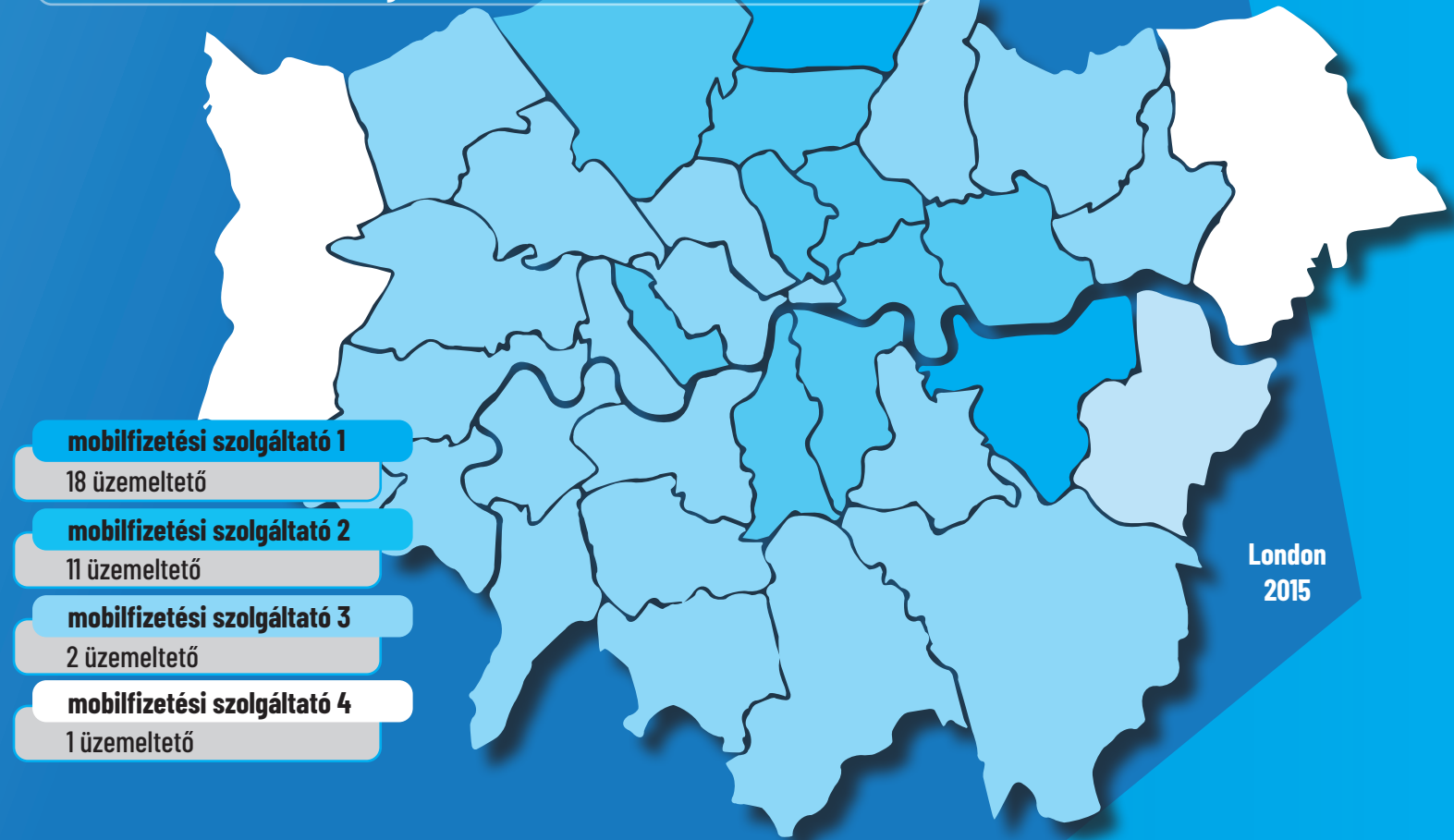
# MIBEN KÜLÖNLEGES A MAGYAR MOBILFIZETÉSI RENDSZER?

Az általános külföldi gyakorlat szerint a mobilfizetési szolgáltatást fejlesztő és üzemeltető társaságoknak minden egyes szolgáltatóval egyedi szerződést kell kötniük a szolgáltatás bevezetése érdekében. A közbeszerzési szabályok miatt a szolgáltatók többnyire egyetlen mobilfizetési partnerrel tudnak szerződést kötni, ami minden szereplő számára hátrányos. Legjobban a parkolás esetében lehet ezt bemutatni. A végeredmény, hogy a végfelhasználó több mobilfizetési szolgáltatóval is szerződést kell kössön, amennyiben több önkormányzat területén is igénybe kívánja venni a parkolási szolgáltatást.

A 2015-ös londoni példa mutatja, hogy akár négy különböző mobilfizetési szolgáltatóval is szerződést kell kötnie annak, aki több kerületben is parkolni kíván.

Az NMFR ezt a problémát kiküszöböli, mivel a platform szolgáltatáshoz minden érintett üzleti partner szabadon csatlakozhat, a közszolgáltatások pedig országosan egységesen elérhetők a rendszeren keresztül. A felhasználó számára elegendő egy applikáció, egyetlen szerződéssel!

Mobilfizetési szolgáltatók London kerületeiben



## A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. tevékenysége

A Társaság az NMFR üzleti üzemeltetési tevékenységével biztosítja Magyarországon a mobilfizetéssel történő közterületi parkolás megfizetésének lehetőségét, a magyarországi autópályamatrica és használati díj mobiltelefonon történő megvásárlási lehetőségét, valamint a közösségi közlekedésben a helyi és helyközi jegyek és bérletek mobiltelefonon történő megvásárlásának lehetőségét.

Az Országgyűlés 2020. december 15. napján elfogadta az „Egyes közszolgáltatások egységes elektronikus értékesítéséről” szóló 2020. évi CXLV. törvényt, amely 2021. január 1. napján lépett hatályba, és amely hatályon kívül helyezte a korábbi nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvényt („Nmftv.”). A 2020. évi CXLV. törvény az országosan egységes elektronikus értékesítési platform üzemeltetését új, koncessziós rendszerben biztosítja a nyilvános koncessziós pályázat nyertese és az állam között létrejövő koncessziós szerződés alapján. A koncessziós szerződésben meghatározott szolgáltatásnyújtás kezdő időpontjáig az egységes rendszer működtetését jogszabályi kijelölés alapján továbbra is a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. végzi változatlan feltételek mellett.

A közterületi parkoláson túl az NM Zrt. az általa üzemeltetett NMFR-en keresztül teszi elérhetővé az úgynevezett zárttéri (nem közterületi), például bevásárlóközpontokban és mélygarázsokban megvalósuló,

üzleti alapú parkolás díjának elektronikus úton történő megfizetését, illetve számos kulturális létesítmény (pl. Fővárosi Állat- és Növénykert, Bükkfürdő Themat & Spa, Gödöllői Királyi Kastély, Budakeszi Vadaspark, Harkányi Gyógyfürdő) belépőjegyeinek és bérleteinek mobilfizetéssel történő kiegyenlítését.

A Társaság célja, hogy ügyfelei számára kényelmes és biztonságos, innovatív fizetési megoldásokat kínáljon a hétköznapi élet számos területén, mellyel – a készpénz és a papírfelhasználás csökkentésével valamint a személyes kontaktusok kikerülésével – jelentősen csökken egyrészt a felhasználás során a környezeti terhelés, másrészt a lakosság egészségügyi kockázata, legyen szó akár belépőjegy vásárlásról, az okos város nyújtotta előnyök maradéktalan kiaknázásáról, vagy a közösségi közlekedés optimális igénybevételeiről. Az NM Zrt. a változó jogszabályi környezet által teremtett átmeneti időszakban is zökkenőmentesen biztosítja az NMFR által kínált szolgáltatások teljeskörű folytonosságát, digitális ökoszisztémákat és értékláncokat teremtve a hazai lakosság egésze számára.

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. tevékenységével szeretne európai szinten is példaértékű, egységes és intelligens rendszerben működő, könnyen elérhető mobilfizetési szolgáltatást kínálni a felhasználók legszélesebb köre részére. A Társaság kiemelt célja a környezeti, társadalmi és gazdasági fenntarthatóság támogatása.



## Az NMFR üzleti működési modellje

A felhő alapú nyílt platformhoz kapcsolódnak azon közszolgáltatók (parkolás, úthasználat, közforgalmú közlekedés), amelyeket jogszabály kötelez az elektronikus fizetési szolgáltatások igénybevételére, valamint azok is, amelyek ezeket a szolgáltatások üzleti megfontolásból veszik igénybe (parkolás magánterületen, mélygarázsban, parkolóházban; belépőjegy).

Az ügyfelek a szolgáltatásokat a Nemzeti Mobilfizetési Rendszer partnerein, a viszonteladókon keresztül vehetik igénybe, az NM Zrt. pedig saját ügyfélkörrel is rendelkezik. Az ügyfelek ezáltal egy országosan egységes rendszerhez az általuk preferált viszonteladó (pl. mobilszolgáltató, bank stb.) révén kapcsolódhatnak.

A működési modell minden partner részére kedvező, mert mind a szolgáltatók, mind pedig a viszonteladók kizárólag a platformot működtető NM Zrt-vel állnak szerződéses viszonyban, így a pénzügyi elszámolás lényegesen egyszerűbb. Az NMFR segítségével az NM Zrt. elvégzi a szolgáltató és viszonteladó partnerek közötti kereszt-elszámolásokat.

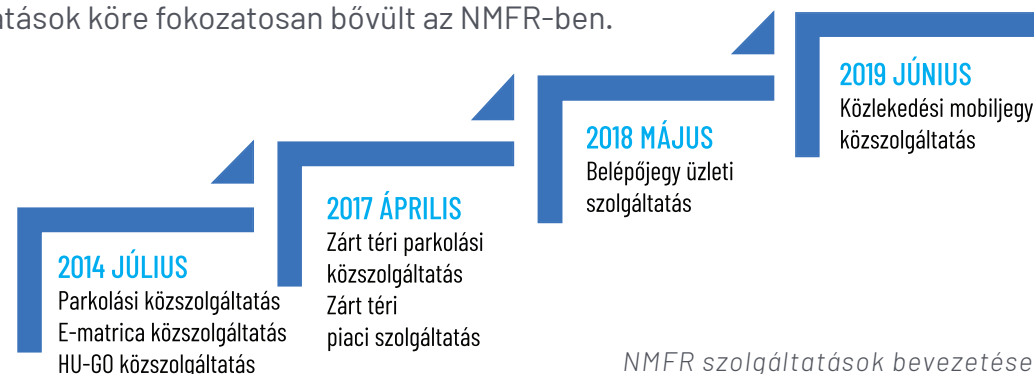
Az NMFR minden közlekedési vagy más (pl. parkolóhely, múzeum) szolgáltató felé biztosítja a valós idejű, online adathozzáférést a saját tevékenységéhez kapcsolódó tranzakciók tekintetében. Így e szolgáltatók egyetlen rendszerben hozzáférnek bármelyik viszonteladó (pl mobil szolgáltatók) által vásárolt termék vagy szolgáltatás adataihoz saját ügyfélszolgálati tevékenységük kapcsán.

Az NMFR-ben ezen felül külön interfész biztosítja a helyszíni ellenőrzés (pl. parkolóőr, közlekedési szolgáltató ellenőre) azonnali végrehajtását.



## Az NMFR szolgáltatásai 1.1.3

A szolgáltatások köre fokozatosan bővült az NMFR-ben.



NMFR szolgáltatások bevezetése

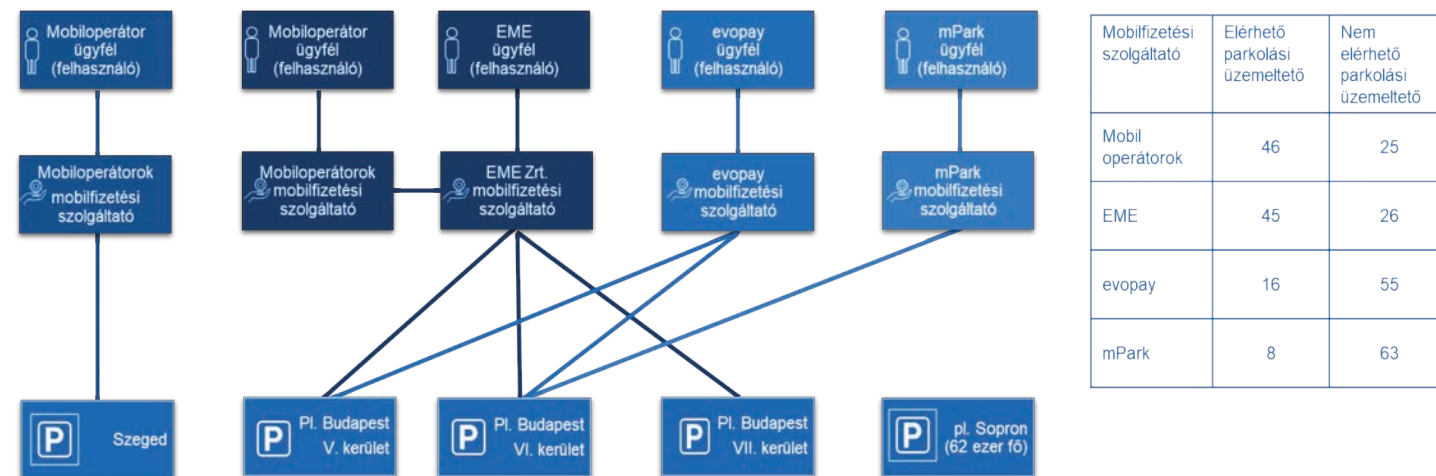
## Szolgáltatási volumenek, tranzakciószámok és területi lefedettség fejlődése és trendjei

Az NMFR 2014. július elsejei indulását megelőzően az érintett szolgáltatások tekintetében a mobilfizetés szétszabdalt, egyedi megállapodásokon alapuló, lényegesen kisebb lefedettséget biztosított.

Közlekedési mobiljegy nem létezett, az E-matricát weben, benzinkutakon lehetett megvásárolni. A parkolás pedig a már említett szétszabdalt képet mutatta.

Összesen 49 parkolási közszolgáltatónál létezett mobilfizetés 2014. júniusban, ezek közül mindössze 19 helyen volt egynél több fizetési szolgáltató. Vagyis harminc közszolgáltatónál a felhasználóknak nem volt lehetőségük arra, hogy a számukra legkedvezőbb mobil szolgáltatót kiválasszák a parkolás igénybevételéhez, hiszen nem volt alternatíva. Ugyanakkor 22 városban nem volt elérhető a mobilfizetés annak ellenére, hogy létezett parkolási díjfizetés (pl. a 62 ezer lakosú Sopron városában sem volt lehetőség mobilon fizetni a parkolásért). A mobilfizetési szolgáltatást négy külön rendszerben lehetett elérni.

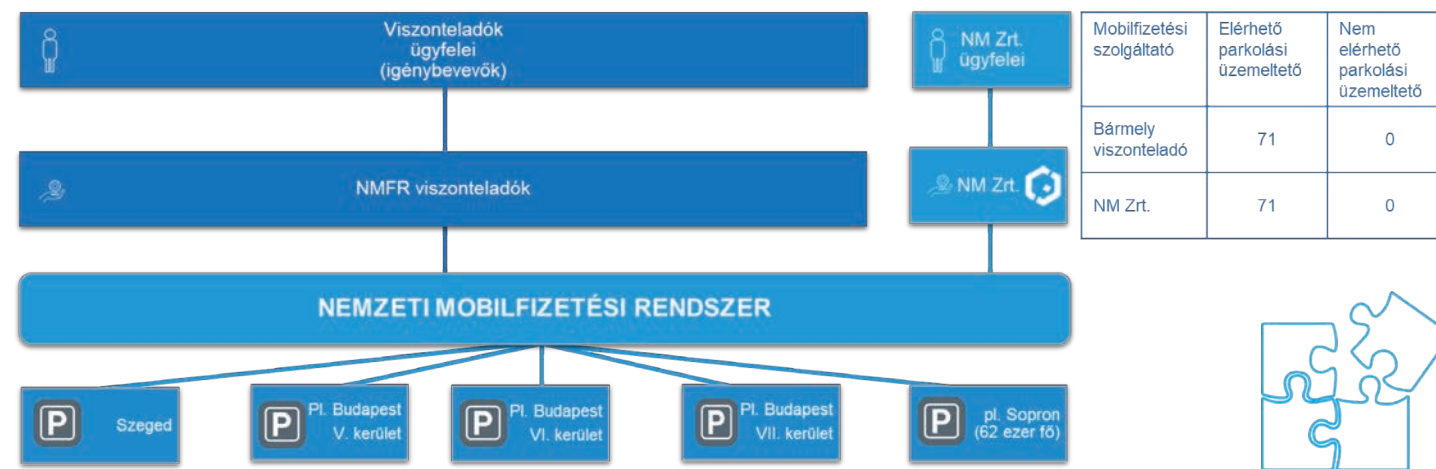
Az MNFR indulásakor mind a 71 szolgáltatónál elérhetővé vált a parkolási díjak mobilon történő kifizetése, immár 7 viszonteladó és az NM Zrt. közül választhattak az ügyfelek. A változást a következő két ábra szemlélteti.



**Elérhető:**  
Összesen 49 parkolási üzemeltető

**Nem elérhető:**  
22 parkolási üzemeltető

Mobilparkolás az NMFR indulása előtt (2014. június 30)

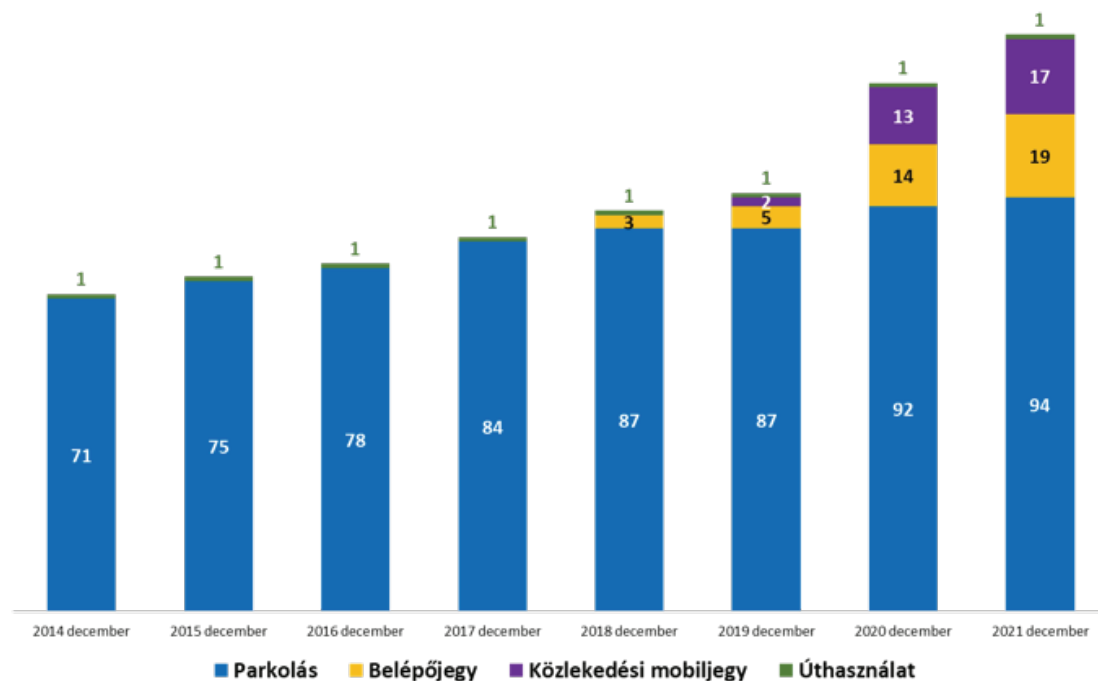


**Elérhető:**  
49 korábbi parkolási üzemeltető és 22 új parkolási üzemeltető

Mobilparkolás az NMFR indulásakor (2014. július 1)



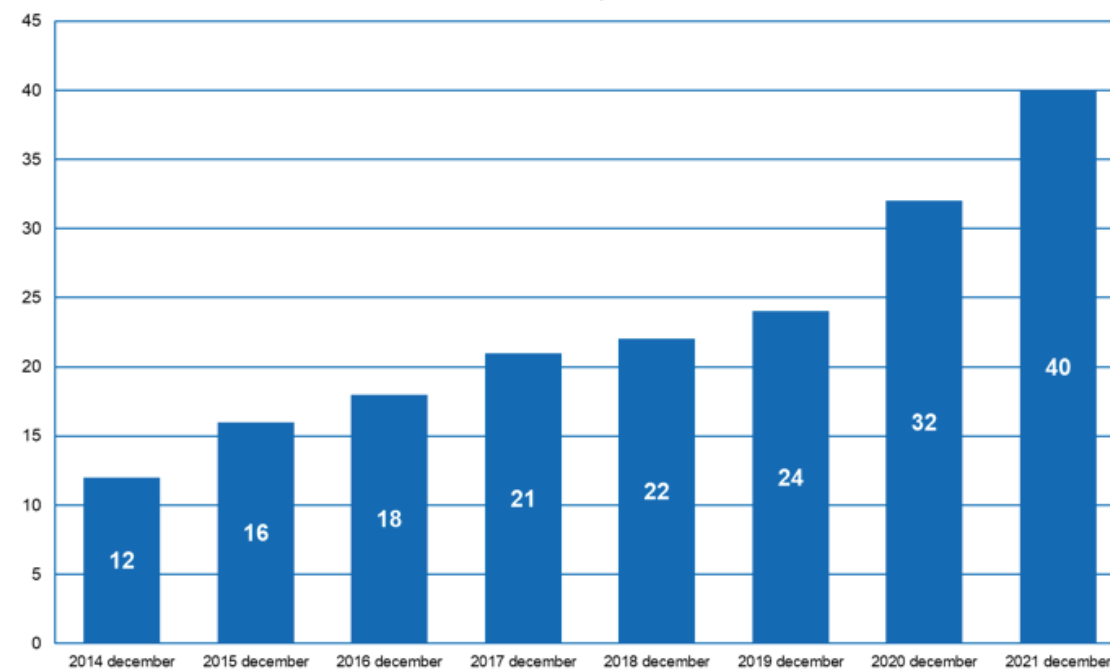
Az NMFR indulásakor 72 szolgáltató partnerrel állt szerződéses kapcsolatban az NM Zrt., 2021 decemberéig a szolgáltatók száma 131-re emelkedett (miközben 8 partner megszüntette a szolgáltatását).



Szolgáltató partnerek számának növekedése

A viszonteladók száma is folyamatosan emelkedett. Az NMFR indulásakor 7 viszonteladó partnerrel állt szerződéses kapcsolatban az NM Zrt., 2022 februárig a viszonteladók száma 43-ra emelkedett (miközben 5 viszonteladó megszüntette a szolgáltatását).

### NMFR VISZONTELADÓ PARTNEREK SZÁMA

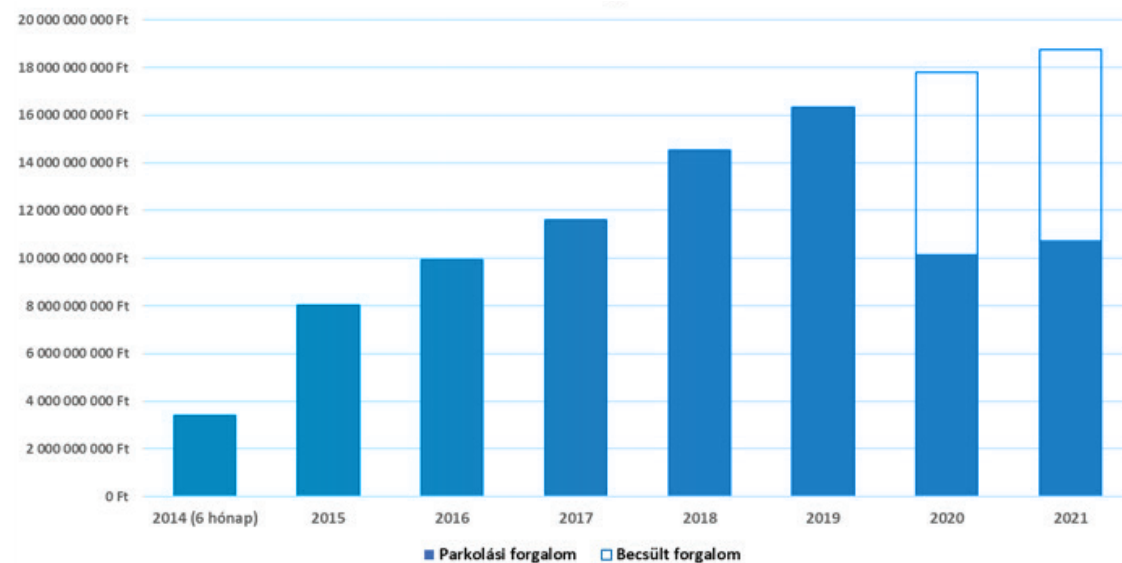


Viszonteladó partnerek számának növekedése

Az NMFR szolgáltatás népszerűségére jellemző továbbá az is, hogy immár 7 külföldi viszonteladó is csatlakozott a rendszerhez.

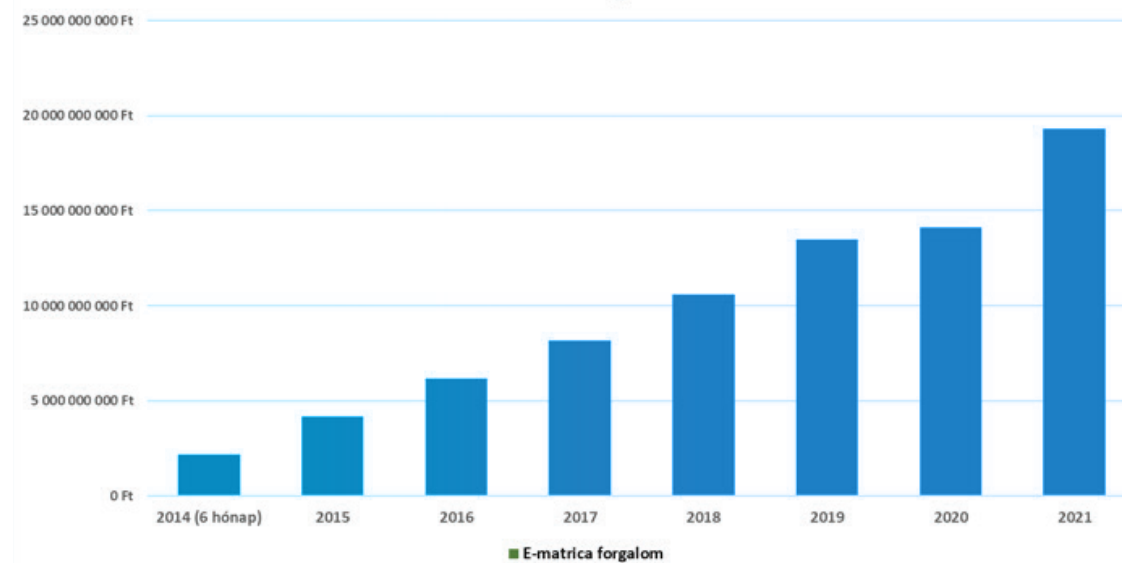
A parkolási forgalom folyamatosan növekedett, a 2020-2021-es években azonban 5-5 hónapon keresztül díjmentes volt a közterületi várakozás, így a forgalom értelem szerűen a korábbi évekhez képest alacsonyabb volt. A korábbi növekedési ütem szerint az elvi forgalom nagyság ugyan becsülhető, de a tényleges bevételek ebben a két évben lényegesen elmaradtak a korábbi szintektől.

## PARKOLÁSI FORGALOM



Parkolási forgalom növekedése (pandémia idejére becsült forgalom)

## E-MATRICA FORGALOM



E-matrica forgalom növekedése

Az E-matrica forgalom kiegyensúlyozottabb, a pandémia miatt azonban 2020-ban ezek a bevételek is kevésbé növekedtek, mivel az utazások (főként az átmenő forgalom) volumene csökkent.

2021-ben erőteljes növekedés volt tapasztalható a nyári hónapokban, a pandémiás szabályok lazításának eredményeként, így a 2021-es forgalom kimagasló szintet ért el.



## Projekt innováció – fenntartható ökoszisztémák és platformok építése



Az NM Zrt. tudatosan olyan projektek elindításán és megvalósításán dolgozik, amelyek elsődlegesen a fenntarthatóbb szolgáltatásokhoz kapcsolódnak, és azok digitális hozzáférését segítik. A Nemzeti Mobil Fizetési Rendszer projekt mellett a vállalat meghatározó projektje a Nemzeti Elektronikus Jegyrendszer Platform (a továbbiakban, mint: NEJP) és a Közlekedési Mobiljegy szolgáltatás megvalósítása és továbbfejlesztése. E projekteket más, előre tekintő fejlesztések is kísérik, úgy, mint a V4 Smart Platform projekt vagy a Zöld Tárca „proof of concept” fejlesztés.

### NEMZETI ELEKTRONIKUS JEGYRENDSZER PLATFORM

A NEJP koncepcióját, felépítését tekintve egy 2014-ben rögzített szakmai követelményen alapuló rendszer. Célja, hogy a közösségi közlekedés szereplőinek (legyen az az ellátásért felelős állam vagy önkormányzat, közlekedési szolgáltató vagy utas) egy olyan korszerű, rugalmasan bővíthető, csatlakozók (szereplők) között átjárható platform megoldást adjon, amely a korábbi állapothoz képest hatékonyabb módon teszi lehetővé a közösségi közlekedés pontosabb szervezését, a szolgáltatás igénybevételét, a tényleges szolgáltatás nyomon követését és a résztvevők közötti pontosabb elszámolást.

A **NEJP** társadalmi hatása, hogy a fenti célok megvalósításával mobilitási esélyegyenlőséget biztosít:

- Javítja a közösségi közlekedés egyéni közlekedéssel szembeni versenyképességét.
- Az utasok a rendelkezésre álló lehetőségeket megfelelően kombinálva a legjobb utazási javaslatot választhatják ki utazásuk tervezése során.
- Állami közlekedési kedvezmény csak közhitelesen megszemélyesített kártya alapján lesz igénybe vehető, amely segíti az állam által biztosított kedvezmények felhasználásának kontrollját, ezáltal a társadalmi egyenlőtlenségek visszaszorítását.

A **NEJP** gazdasági hatása, hogy a komplex rendszer sajátosságaiból adódóan hatékony közszolgáltatás valósítható meg, és segítségével:

- Megvalósulhat a közszolgáltatás keretében megrendelt személyszállítási teljesítmény egységes szemléletben történő kezelése.
- Megtörténhet a vasúti és az autóbuzos távolsági személyszállítás menetrendi összehangolása, a párhuzamosságok felszámolása.
- Támogatja hosszútávon fenntartható, közpénz felhasználásának hatékonyságát növelő finanszírozási konstrukció kialakítását.
- Javítja a bevételtermelő képességet.

A **NEJP** környezeti hatása:

- A közösségi közlekedés szolgáltatási színvonalának emelése révén csökkenti az egyéni közlekedés részarányát, és elősegíti a valódi alternatívát nyújtó környezetbarát közlekedési módok elterjedését.
- Az utazási jogosultság elektronikus rögzítésével hozzájárul a papírfelhasználás csökkentéséhez.



13 FELLÉPÉS AZ ÉGHAJLATVÁLTOZÁS ELLEN



11 FENNTARTHATÓ VÁROSKOK ÉS KÖZÖSSÉGEK



## KÖZLEKEDÉSI MOBILJEGY (KMJ)

A városi közösségi közlekedési szolgáltatások digitális hozzáférését segíti a Közlekedési Mobiljegy (továbbiakban, mint: **KMJ**) szolgáltatás.

A rendszer az NMFR alapokra épült és a közösségi közlekedési szolgáltatásokat felhasználók (utások) számára mobilalkalmazáson keresztül praktikus díjtermék (utazási jog) vásárlást és felhasználást tesz lehetővé.

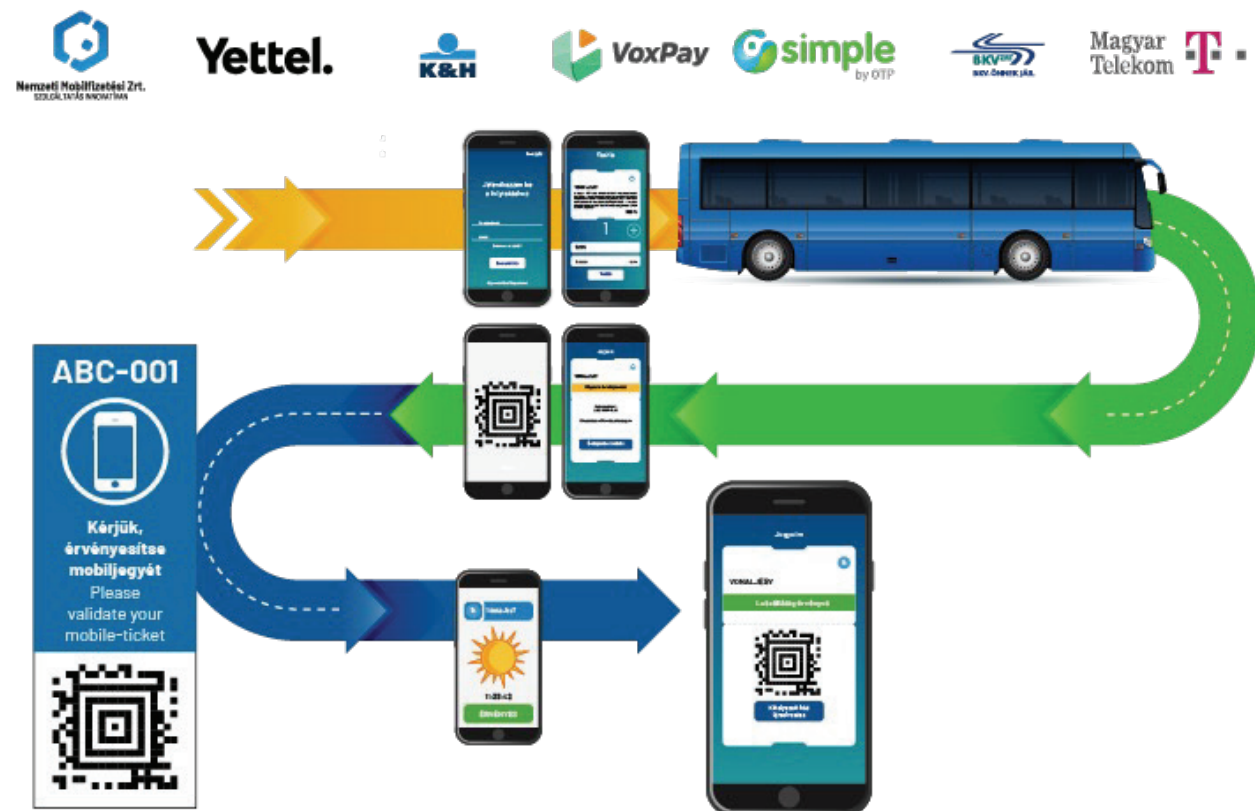
Eközben a közlekedési szolgáltatók is ellenőrizhetik a felszállókat, hozzájutnak a bevételekhez és utazási statisztikákhoz, amelyek segíthetik a szolgáltatások fenntarthatóbb tervezését.

A 2020 év tavaszán a berobbanó pandémiás világvárvány hatására felértékelődtek a kontaktus nélküli megoldások, így a KMJ szolgáltatás a helyközi közösségi autóbuszközlekedésben is bevezetésre került, és üzemel a mai napig. E jelentés lezárta városonként eltérő mértékben, mintegy **8-20%** között volt a mobiljegy felhasználási aránya a teljes vásárlás körében.

Szakértői becslések alapján ez az arány – amennyiben a mobiljegy váltás lehetősége minden díjtermékre (jegyféselésre) kiterjed majd – elérheti az 50%-ot.



## Közlekedési mobiljegy működési folyamata



## AZ ÜGYFÉL BEVONÁSÁVAL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉS

Már a koncepció alkotás is a későbbi egyik legjelentősebb felhasználónak a BKK Zrt. munkatársainak aktív közreműködésével valósult meg. A partneri együttműködés kiterjedt a BKK Zrt. alvállalkozóira is, és a fejlesztési, tesztelési, pilot üzemeltetési és továbbfejlesztési folyamatokban is meghatározó volt.

## SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉS LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE

2019. június 1-től elsőként a BKK Zrt. 100E járatainak utasai ismerhették meg a mobil vonaljegyeket. A tapasztalatokat kiértékelve és a fejlesztésekbe beépítve következő állomásként 2019. szeptember 1-től már a BKK teljes vonalhálózatán megjelentek a 24 órás és a 72 órás mobiljegyek, valamint a Budapest-hetijegy. 2019. októbertől a budapesti havi és félhavi bérletek és Tatabányán a menetjegy váltak elérhetővé a mobiljegy alkalmazásban. 2019. november 18-tól ezeket a budapesti napijegy és a 10 napos bérlet megjelenése követte.

17 PARTNERSÉG A CÉLOK ELÉRÉSÉÉRT



3

EGÉSZSÉG ÉS  
JÓLLET

### A VILÁGJÁRVÁNY ELLENI KÜZDELEM

Az NM Zrt. az időközben kiteljesedő a koronavírus-járványra és a kormány által 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzetre való tekintettel 2020 március közepén gyorsított bevezetésű KMJ szolgáltatás csomagot állított össze, melynek segítségével azonnal megkezdte a szolgáltatások rendkívül intenzív kiajánlását.

Jelentős mérföldkőnek tekintjük 2020 március 23.-át, amikor a mindössze néhány hét felkészülést követően a Volánbusz Zrt. által kiszolgált 69 városban mobil menetjegyek és a Volánbusz Zrt. teljes helyközi hálózatán egyszerűsített övezeti mobil menetjegyek váltak elérhetővé.

2020. év végére Miskolc, Debrecen, Szeged, Kecskemét, Pécs és Veszprém városok közlekedési társaságainál is megjelentek a mobiljegyek. Így már az ország 75 városában váltak használhatóvá mobiltelefonon a helyi közösségi közlekedési jegyek és bérletek.

Még ugyanebben az évben csatlakozott a rendszerhez a TRANS-TOUR Kft. és a GySEV Zrt.

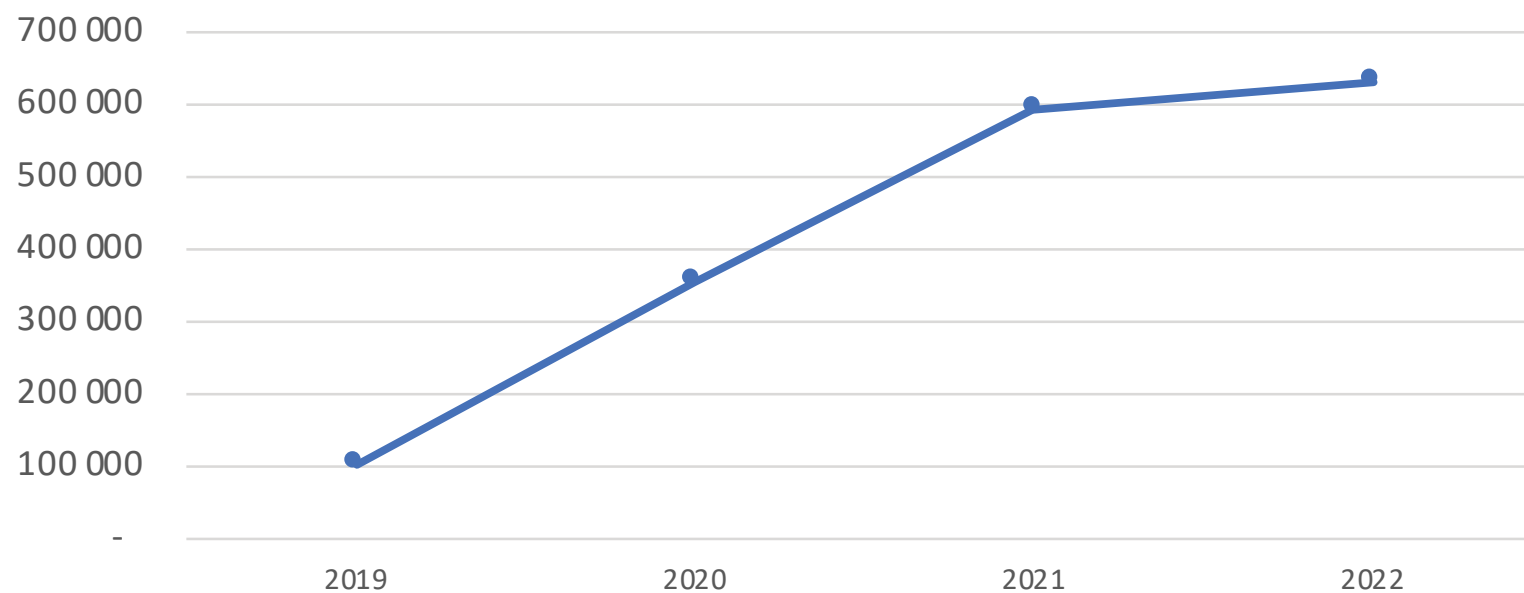
Ma már 16 közösségi közlekedési szolgáltató összesen közel 1600 díjterméke vásárolható meg az NM Zrt. közlekedési mobiljegy és kapcsolódó viszonteladói alkalmazásokban.

### A TÁRSADALOM DIGITÁLIS FELZÁRKÓZTATÁSA.

Havi bérlet vagy akár egyedi vonaljegy vásárlása és használata a felhasználók rendkívül széles körét a digitális megoldások mindennapi használatára ösztönzi.

Az alkalmazás indulásától dinamikusan növekszik a regisztrált ügyfelek száma.

#### Közlekedési mobiljegy alkalmazásban regisztrált ügyfelek száma



Forrás: Dr. Turján Anikó - Divéki Éva - Keszy-Harmath Zoltánné - Kóczán Gergely - Takács Kristóf (2011):  
Semmi sincs ingyen: A főbb magyar fizetési módok társadalmi költségének felmérése. MNB-tanulmányok 93.

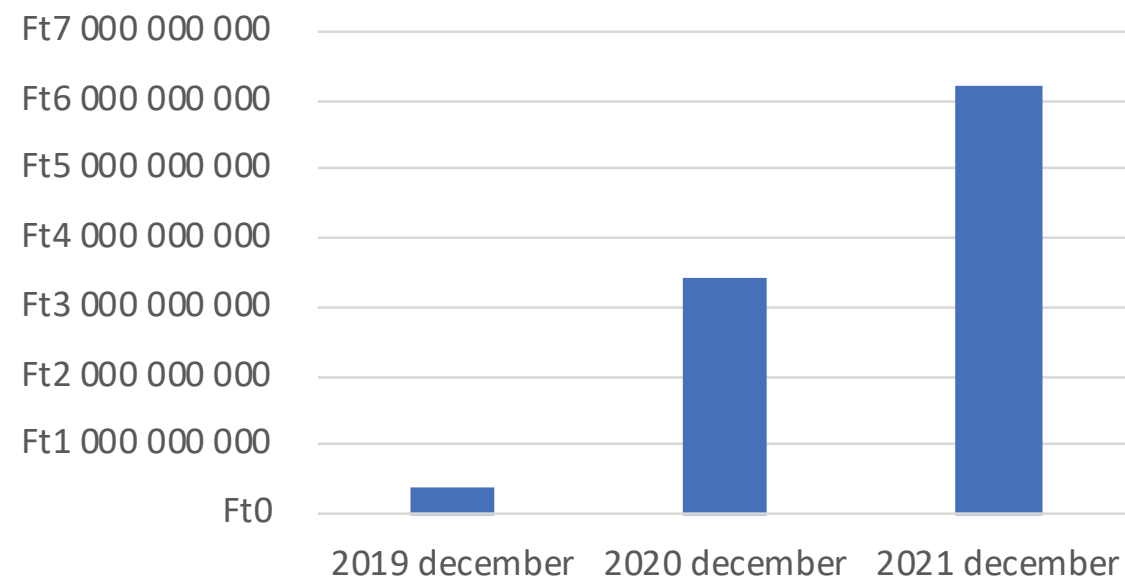


### KÉSZPÉNZFORGALOM CSÖKKENTÉS, AZ ELEKTRONIKUS FIZETÉS NÖVEKEDÉSE

„Az elektronikus fizetési módok elérhetőségének és használati arányának növekedése támogatja a gazdasági növekedést, valamint biztosítja a lakosság számára az egyes fizetési helyzetekben számukra leginkább megfelelő fizetési mód választását.”

A közlekedési mobiljegy szolgáltatás rendkívül dinamikus növekedve járul hozzá a készpénzforgalom elektronikus fizetési formára váltásához és ezen keresztül a gazdasági növekedéshez.

#### KÉSZPÉNZFORGALOM KIVÁLTÁSA



Forrás: Deák Vivien – Nemeckó István – Végső Tamás (2021 december)  
Lakossági fizetési szokások 2020-ban MNB-tanulmányok 143.

### AZ INNOVÁCIÓ NEM ÁLL MEG - BUDAPEST GO ALKALMAZÁS

A BKK Zrt. a közlekedési szolgáltatók között elsőként csatlakozott viszonteladóként is az NMFR-hez. Az NM Zrt. munkatársainak együttműködésével e jelentéstartó időszak végén, 2021 folyamán jelentős innovációként elkészült (és 2022 márciusában el is indult) a **Budapest Go** alkalmazás, amely a digitális jegyek és bérletek vásárlásán kívül integráltan tartalmazza a valós idejű utazástervezést, az aktuális forgalmi, közlekedési információkat.

Jegy- és  
bérletvásárlás



Vásárolj meg jegyedet  
és bérletedet az appban

Forgalmi  
információk



Tájékoztatunk  
az aktuális forgalmi  
helyzetről

Utazástervezés



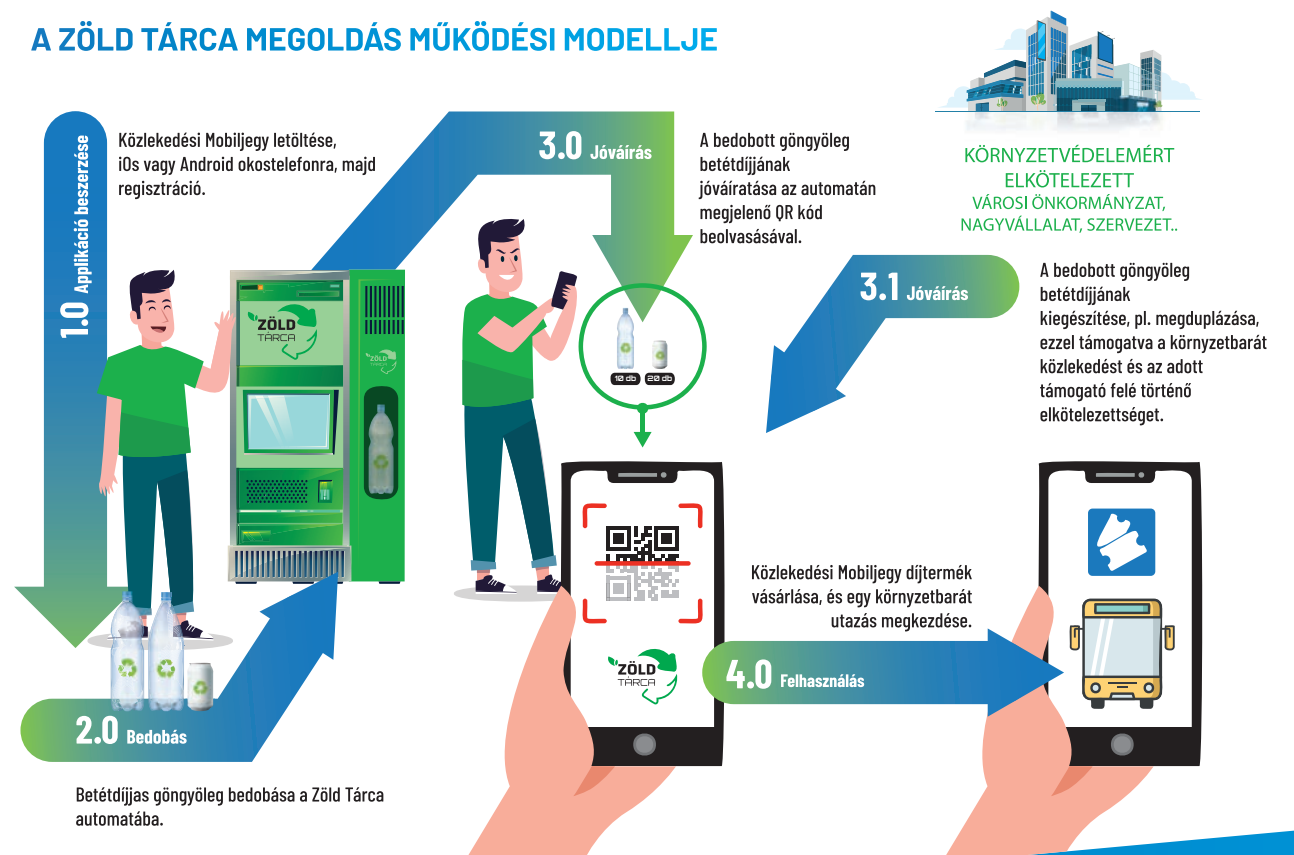
Mutatjuk a  
legoptimálisabb  
útvonalakat

# A ZÖLD TÁRCA PROJEKT

A Társaság úgynevezett "Zöld tárca" innovációs projektjében a környezeti fenntarthatóság közvetlen módon megjelenik, mint a körforgásos gazdasági modell mindennapokban alkalmazható egyik lehetősége.

2020 év végén a KMJ szolgáltatáshoz kapcsolódóan az NM Zrt. „Zöld Tárca” néven olyan „Proof of Concept” projektet valósított meg, amely bizonyította, hogy műszakilag és informatikailag is működőképes megoldás lehet a palackgyűjtő automaták és a KMJ vásárlás összekapcsolása. A demonstrációs célra már alkalmazható eszköz egy palack visszaváltó automata, mely a visszaváltott palackok után nem közvetlenül pénzt, hanem például közösségi közlekedési jegyet ad, jóváírás formájában. Így a környezettudatos szelektív gyűjtést a rendszer környezetbarát termékkel honorálja. A „Zöld Tárca” halmozódó összegekből a fenntarthatóbb közösségi közlekedést preferáló jegyek vásárolhatók. A megoldás fontos eleme, hogy az azonosítható italgöngyölegek bármelyikét képes felismerni, s ezekért meghatározott, az üzemeltető által beállítható betéti díjat adni. A betéti díj nem közvetlen kifizetéssel, hanem jóváírással történik. E jóváírás a példában épp közlekedési mobiljegy, de valójában bármilyen, az üzemeltető által fontosnak tartott témában lehet jóváírást végrehajtani. Ezzel megnyílik a lehetőség például az önkormányzatok számára, hogy a hulladék göngyölegek visszahordását jutalmazza, akár közétkeztetési, parkolási vagy más önkormányzati szolgáltatás díjából történő jóváírással. A működés felhasználói folyamatát mutatja be az 1. ábra, hogy a palackot visszaváltó ügyfél, mobil alkalmazás segítségével, hogyan juthat hozzá közösségi közlekedési mobiljegyhez. A 2. ábrán maga a palackvisszaváltó automata látható.

## A ZÖLD TÁRCA MEGOLDÁS MŰKÖDÉSI MODELLJE



## Társadalmi hatása – Felkelti a figyelmet, edukál, ösztönöz

A "Zöld tárca" funkció, beépülve közlekedési mobiljegy alkalmazásokba a környezeti fenntarthatóság gondolatát juttathatja el a közlekedési mobiljegyeket felhasználók számára. Egyrészt segíti a különböző italos dobozok visszagyűjtését, másrészt a motorizált egyéni közlekedési módok helyett, a fenntarthatóbb közösségi közlekedési megoldások használatára ösztönöz.

## Gazdasági hatása – Magasabb arányú újrahasznosítás – hatékonyabb közlekedési energiafelhasználás

A "Zöld tárca" használatával növekedhet a visszagyűjtött és újrahasznosítható italos palackok aránya és a fajlagosan alacsonyabb energiafelhasználású közösségi közlekedés részaránya is növekedhet.

## Környezeti hatása – kevesebb eldobált PET palack

Az emberek nem egyszerűen szemétként tekintenek az automatákon keresztül begyűjtött palackokra, hiszen utazási lehetőséget kapnak cserébe. A „Zöld tárca” hozzájárul a tisztább közösségi, városi környezet kialakításához.

## V4 Smart Platform

Azért, hogy a Magyarországra látogató külföldiek számára is kényelmesen elérhetőek legyenek akár a KMJ szolgáltatások is, az NM Zrt. a V4 tagországok szakpolitikai szervezeteivel partnerség kialakítását kezdeményezte **V4 Smart Platform** megvalósítása érdekében. A **V4 Smart Platform** kialakításának célja, hogy a V4 tagországokban közösen bevezethető, egységesen átjárható, a lakosság kényelmét és a közigazgatást segítő elektronikus szolgáltatások valósuljanak meg, a mobilitási (közlekedési), turisztikai szolgáltatások terén. Kihívások még vannak, de a 2018-ban elindult partnerségi együttműködések és szakmai közösségek megteremtették az alapját, akár a határon átnyúló digitális szolgáltatások kialakításának is.

A fenti célok megvalósítása érdekében a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. a hazai iparági partnereivel együttműködésben elindította a V4SP projektjét, melynek célja volt egy V4 szakmai közösség létrehozása, illetve megfogalmazásra kerültek az ún. határokon átnyúló lehetséges szolgáltatásfejlesztési javaslatok egy „White Paper” dokumentum közzétételével.

A projekt eredményterméke, a „White Paper” dokumentum 2018. június 22-én került véglegesítésre, melyben megfogalmazásra kerültek a projekt folytatása érdekében javasolt operatív lépések. A „White Paper” a projektben résztvevő hazai és nemzetközi partnerek közreműködésével került kidolgozásra.

A „White Paper” kidolgozását, valamint az együttműködések kialakítását V4/V4+ konferencia, partneri workshop-ok és szakértői egyeztetések alapozták meg.

A projekt a korábbi Elnökség Programban megvalósított V4SP projekt folytatása. 2021. július elsejétől Magyarország töltötte be a Visegrádi Együttműködés soros elnöki tisztségét és ezen Elnökségi Programnak a részeként valósul meg a projekt.

A projekt eredményterméke a lehetséges szolgáltatások megvalósításának előkészítése, a szolgáltatás-csomag üzleti és technológiai modelljének kidolgozása, illetve „alliance” típusú (szakmai közösség) hasznosulás előkészítése.

A **V4 Smart Platform** 2 projekt 2021. első negyedévében kezdődött és 2022 félévkor ér majd véget.

A **V4 Smart Platform** arra irányul, hogy a V4 országok turisztikai szolgáltatásait egységes kínálati piacon lehessen bemutatni és kezelni. Ezzel a szolgáltatások igénybevételét korszerű, innovatív, digitális szolgáltatásokkal támogató platform jön létre.

A **V4 Smart Platform** társadalmi hatásaként javítja az együttműködést a résztvevő tagállamok állampolgárai és a partner állam érintett szolgáltatói között. Gazdasági hatások között kiemelhető a készpénzforgalom

csökkentés, elektronikus fizetés növekedése, a szolgáltatások hozzáféréseivel generált gazdaságélénkítés. A közösségi közlekedés szolgáltatások egyszerűbb hozzáféréseivel csökkenti az egyéni közlekedés részarányát, és ösztönzőleg hat a valódi alternatívát nyújtó környezetbarát közlekedési módok használatára.



V4 Smart Platform use case

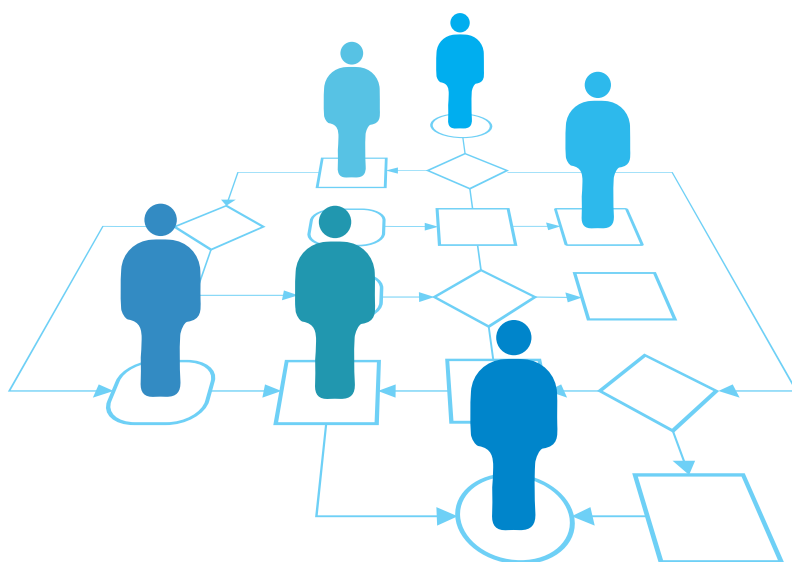
## A Társaság irányítása, a vezetés kollektív tudása és teljesítményének értékelése

N/A1, 103-2-c-vi2, 102-173 (2-24, 2-25, 2-26)  
[1 a 2016-os GRI szabványban nem értelmezett. 2 a 2016-os szabványban „management approach and its components. 3 A 2016-os szabványban „Mechanisms for advice and concerns about ethics”]

A Társaság folyamat alapú irányítási rendszert működtet, és ebbe integrálja azokat a célokat és súlypontokat, melyek követését a stratégiájában meghatározott.

E súlyponti területek a

- a szolgáltatás megfelelő minősége
- a jogszabályoknak megfelelő, szabályos és átlátható működés
- az információbiztonság
- a természeti környezet védelme
- fenntarthatóságot támogató innovációk



A folyamat szemléletű működés biztosítja elsősorban az előállított szolgáltatások – mint végtermékek – megfelelő minőségét, de a stratégiai súlypontok elvárt szintű teljesülését és az elvárt gazdasági hatékonyságot is. A vezérigazgató kijelölte az egyes folyamatokért felelős vezetők körét, akik a szervezeti egységeken átnyúló folyamatok lefutásáért, összehangolásáért felelősek. Az irányítás másik dimenzióját a hagyományos, szervezeti egység szintű vezetési struktúra alkotja, amelyben az egyes szakterületi vezetők a szervezet részére kijelölt feladatok elvégzéséért, a szervezeti egység munkájának összehangolásáért felelősek. Az irányítási struktúrát, az egyes felelőségek körét, a folyamatokat és a szervezeti felépítést szabályzatok rögzítik.

A szabályzás elvi szintjét a létesítő okirat (Alapszabály), a szervezeti és működési szabályzat és az etikai kódex jelentik. A működés részletes szabályait szabályzatok és vezérigazgatói utasítások rögzítik. A szabályzók a Társaság dokumentumkezelő rendszerén keresztül (Confluence) aktuális formában minden munkatárs számára hozzáférhetők. Belépéskor, változás esetén és évente szintentartó jelleggel a szabályzókról oktatás történik az érintett munkatársak számára.

A működést több – rendszerint három – évre kitekintő stratégia, valamint éves üzleti tervek alapozzák meg. Az üzleti tervben rögzített naturália és pénzügyi célok teljesülését szakmai és pénzügyi kontrolling és riportrendszer felügyeli. A felügyeleti rendszert a beosztott

vezetők folyamatba épített vezetői ellenőrzései, valamint az irányítási rendszer belső és külső auditjai egészítik ki. A Társaság számára az általa alkalmazott ISO szabványok és a jogszabályi keretek is előírják a rendszeres kockázat felmérést és értékelést, valamint az integritás védelmét. Ezen elvárásoknak megfelelően, a társasági irányítási folyamatok a kockázatok és lehetőségek rendszeres felmérését és értékelését, valamint az integritást veszélyeztető események monitorozását, az esetleg szükségessé váló javító, helyesbítő és megelőző intézkedések végrehajtásának mikéntjét is tartalmazzák.

**A társasági irányítási rendszer az előbb hivatkozott ISO szabványok közül az alábbiaknak felel meg:**

- MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszerek. Követelmények
- MSZ EN ISO 14001:2015 Környezetközpontú irányítási rendszerek. Követelmények
- MSZ ISO/IEC 27001:2014 Információbiztonsági rendszerek. Követelmények



A társasági stratégia a Társaság alapító okiratában megfogalmazott célok, valamint a társasági politikák és célkitűzés alapján formálódik.



13 FELLÉPÉS AZ ÉGHAJLATVÁLTOZÁS ELLEN



A továbbiakban az üzleti tervezés bemenő adata a társasági stratégia, valamint a működésből származó adatok és információk. A PDCA ciklust követő működésnek megfelelően jellemzően az irányítási rendszer keretében fölmért és kezelt kockázatok és lehetőségek, az erőforrások felhasználását és hasznosulását jellemző mutatók, a vevőktől és az együttműködő partnerektől származó információk, a szakmai szervezetektől származó információk, a piaci trendek, a társadalmi és környezeti változások és a tulajdonosi elvárások alakítják a stratégiát csakúgy, mint az üzleti terveket, szükség szerint időszakonként megújítva azokat, alkalmazkodva az üzleti, társadalmi és természeti környezet változásaihoz.

Annak érdekében, hogy a Társaság folyamatosan meg tudjon felelni a környezet változásaiból eredő kihívásoknak, egyrészt kompetencia követelményeket fogalmaz meg a munkatársak felé, másrészt tervszerű képzéseket és tréningeket biztosít.

**(Részletesen lásd az 5. fejezetben a 400-as témaszabvány pontjaira adott válaszokat és adatokat is)**

A működésből fakadó releváns negatív hatásokat a Társaság a fenntarthatóság gazdasági és szociális területeit illetően nem azonosította. Annak érdekében, hogy az esetleg felmerülő negatív hatások időben felszínre kerüljenek, a Társaság folyamatosan figyelemmel kíséri az integritására ható tényezőket

(Szabályzatot is adott ki a témában, megjelölve a felelősségeket, jelentési kötelezettségeket, kommunikációs csatornákat), s belső kommunikációs, valamint a külső - ügyfélszolgálati és back office - kommunikációs csatornáin egyaránt készen áll a panaszok, vélemények fogadására. Ez utóbbi ügymenetéről a felhasználók a Társaság web oldalán, az applikációban és a szerződéses feltételekben tájékozódhatnak.

A Társaság a panasztételi folyamatokat figyelemmel kíséri és az abból származó adatok alapján fejlesztéseket indít a működési folyamatainak fejlesztésére. E figyelemmel kísérés az adatok rögzítésében, a belső folyamatokban hibajegyek felvételében, az esetekre vonatkozó statisztikák és riportok készítésében ölt testet. **(A Társaság érintetti körének bevonására vonatkozó részleteket a 2.2 fejezet írja le.)**

A Társaság működésének környezeti hatásait illetően az irodai és a központi szerverek működtetéséből adódnak, negatív hatások, melyeket a Társaság figyelemmel kíséri, s ahol lehet csökkent. E csökkentés módszere az irodai környezetben a szelektív hulladékgyűjtés, a veszélyes (elektronikai) hulladékok elkülönített gyűjtése, a villanyáram fogyasztás mérséklése, a papírintes ügymenet fejlesztése. E környezeti hatások menedzselésének ad keretet a környezetközponturny irányítási rendszer alkalmazása.

**(A Társaság környezeti hatásainak menedzseléséről a 4. fejezetben olvashatók további részletek)**



## 102-27 (2-17)

A vezérigazgató a fenntartható működési gyakorlat érdekében a közvetlen irányítása alá tartozó szakértőkből szakértői csoportot hozott létre. E szakértői csoport szabályzatok előkészítése során, tanulmányokban, prezentációkon és fórumokon mutatja be a fenntarthatóság jelentőségét, és készíti fel a munkatársakat és vezetőket a fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok felfedezésére és megoldására. Működéséről a vezetői megbeszéléseken és a havi riportokban számol be a vezérigazgató felé.

A környezetközpontú irányítási rendszer keretében éves rendszerességgel felméri lényeges környezeti tényezőiket és hatásaikat, és azokat rendszeresen bemutatják a vezetés számára.

A szolgáltatással, annak gazdasági és társadalmi összefüggéseivel kapcsolatban az érintett folyamatok vezetői adnak havi rendszerességgű, adatokon alapuló áttekintést a vezérigazgató részére.

A munkatársi elégedettségre vonatkozó információkat a vezérigazgató részben a mintegy kéthavonta tartott munkatársi fórumokon, negyedéves csapatépítő tréningeken, részben tematikus megkérdezések során nyeri. A megkérdezés témakörei szélesek: az informatikai rendszerek felhasználási szokásaira, a belső szabályok alkalmazhatóságára, a hibrid

munkavégzés szabályaira és lehetőségeire, a társasági értékekre, erősségekre és gyengeségekre, a béren kívüli juttatások alkalmasságára, a munkakörnyezet és eszközök alkalmasságára terjednek ki. A közvetlen munkatársi visszajelzések a viszonylag csekély létszám mellett elegendőek a vezetés számára a szükséges irányok meghatározásához, külön statisztikai feldolgozás a visszajelzésekről nem készül.

## 102-28 (2-18)

A vezérigazgató teljesítményét a Felügyelőbizottság véleményének megismerése mellett a tulajdonos negyedévente ellenőrzi és évente értékeli, összefüggésben a minisztériumi koordináció felől érkező elvárásokkal. Az értékelés alapja a mindenkori stratégiában megfogalmazott célok elérésében tett eredmények, valamint az üzleti terv teljesítése. A folyamatnak megfelelően az értékelés független.

Az értékelés alapján az üzleti terv, a stratégia, vagy szélső esetben a vezérigazgató személye is változhat. 2014 óta a vezérigazgató személyében változtatásra nem került sor.

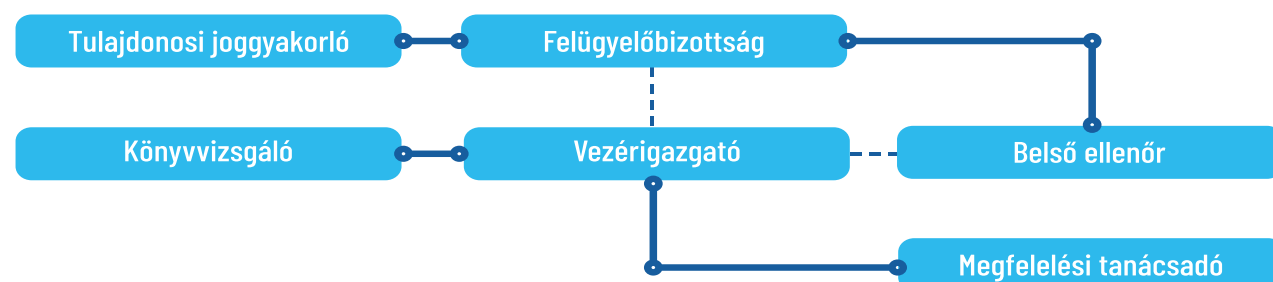


## A társasági működés jogi és cégjogi környezete

102-18, 102-22, 102-24, 102-23, 102-21, 102-26,  
102-29, 102-30, 102-31 (2-9, 2-10, 2-11, 2-12)

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. (a továbbiakban **NM Zrt.**, Társaság) irányítása és működése a magyarországi állami vállalatokra jellemző struktúra szerint alakul, annak mikéntjét az **Alapszabály és a Szervezeti Működési Szabályzat** (a továbbiakban, mint **SZMSZ**) írja elő.

Az NM Zrt. irányítási struktúráját az alábbi ábra mutatja be:



Az NM Zrt. esetében irányítási funkcióval rendelkező testület nem értelmezhető, a vezérigazgató egy személyben látja el a Társaság ügyvezetését, vezető tisztségviselőként, irányítva a Társaság működését azzal, hogy az Alapszabályban rögzített esetekben a **vezérigazgató** döntése előzetes felügyelőbizottsági véleményezéshez kötött, illetve Alapítói előzetes jóváhagyást igényel.

### A VEZÉRIGAZGATÓ – „MINT A LEGFELSŐBB IRÁNYÍTÓ TESTÜLET” - FELÜGYELETI SZEREPE

A Társaságnál, az előbbiek szerint, a vezérigazgató látja el a közvetlen irányítást, és egyben felügyeli a szervezeti célok meghatározását, a szervezeti értékekre és küldetésre vonatkozó kijelentéseket, a társasági stratégiák és szakpolitikák meghatározását, a fenntarthatósági alapelvek kitűzését.



## A felelősség delegálása a hatások menedzselésére

### 102-19, 102-20 (2-13)

A Társaság a működésében a környezeti, társadalmi és gazdasági hatások menedzselésére folyamat alapú szabályzási rendszert alkalmaz. A társasági főfolyamatok kijelölt felelős munkatársai gondoskodnak a felelősségi körükbe utalt folyamatok tervezettnek megfelelő működéséért, beleértve a hatékonysági és minőségi követelmények mellett a folyamat érintettjeinek elégedettségét is.

A vezetés másik dimenzióját a szervezeti rend alkotja, ahol az egyes területek kinevezett és felhatalmazott vezetői gondoskodnak a megfelelő munkavégzésről.

A Társaság munkatársai részére munkaszerződésben és munkaköri leírásban rögzítik részletes feladataikat, hatáskörüket és felelősségüket az intézkedési körükbe rendelt tevékenységekkel, és azok hatásaival kapcsolatban.

A vezetés számára több lépcsős riport rendszer szolgáltat információkat. Szervezeti szinten a rendszeres megbeszéléseket, adatszolgáltatásokat és elemzéseket a beosztott vezetők menedzselik. A vezérigazgató számára havi írásos riport készül, melyet a vezetői megbeszéléseken tekintenek át, s a vezérigazgató az ebben szereplő adatok és információk alapján győződik meg a működés megfelelőségéről, és szükség szerint hoz intézkedéseket a teljesítmény javítására vagy fejlesztésére.

Az alkalmazott irányítási rendszer standardoknak megfelelően évente belső és külső auditot, valamint vezetőségi átvizsgálást tartanak, mely kiterjed az érintettekkel kapcsolatban a kockázatok és lehetőségek értékelésére, benne a környezeti és a munkabiztonsági követelmények és teljesítmény értékelésére is.

A Társaságra érvényes szabályozási környezet (a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet) előírásainak megfelelően a Társaság megfelelési tanácsadója folyamatos monitoring tevékenységet végez és jelentést készít a vezérigazgató számára az integritást sértő vagy veszélyeztető eseményekről.

### 102-32 (2-14)

A fenntarthatósági jelentés kiadását a vezérigazgató rendeli el. Kijelöli a szerkesztésért és az adatszolgáltatásért felelősök körét, meghatározza a jelentés célját, a tartalmi és megjelenési követelményeit. Az érintetti fórumok eredményei alapján jóváhagyja a jelentős témákat. A jelentés auditorának kiválasztását a vezérigazgató pályázat keretében rendeli el, a pályázat eredményét ő hagyja jóvá.



## Érdekkonfliktusok feloldása és a kritikus ügyek kommunikációja

### 102-25 (2-15)

A Társaság legfelsőbb irányító testülete maga a vezérigazgató, így a testületen belüli érdekkonfliktusok nehezen értelmezhetők.

A Társaságon belüli érdekkonfliktusokat a vezérigazgató jellemzően a heti és havi rendszeres vezetői egyeztetések és értekezletek keretén belül kezeli.

A beszállítók részben beszerzési pályázat útján, részben jogszabályi kijelöléssel kerülnek kapcsolatba a Társasággal. A kapcsolatokat minden esetben szerződések szabályozzák, melyek SLA-kon alapuló rendszeres jelentési és kommunikációs kapcsolatokat írnak elő. Állami vállalként beszerzéskor az elsődleges prioritás a közbeszerzési törvénnyel összhangban eljárni, és a legkedvezőbb ár a legfontosabb szempont. A műszaki specifikációk elkészítése során kerül figyelembevételre a környezetvédelmi szempont, ahol az releváns lehet. Ennek érvényre juttatását a környezeti politika (lásd a 2.5.4 pontban) és maga a környezetközpontú irányítási rendszer támogatja. Vitás ügyek során első lépésben az adott szerződésért felelős beosztott vezető jár el, eskaláció esetén pedig a vezérigazgató. A vevői kapcsolatok általános szerződési feltételek és egyes vevők esetében speciális kiegészítő szabályok keretei között működnek. Az észrevételek fogadását és az esetleges reklamációk kezelését ügyfélszolgálati iroda végzi, back office részleg támogatásával.

Az NM Zrt. honlapján és az applikációban egyaránt megadott kapcsolattartási címen és telefonszámokon lehet észrevételt tenni, illetve ugyanott az ÁSZF és az egyéb dokumentumok is elérhetőek. A jogi helyzetből adódóan a tulajdonosi joggyakorló és a Társaság között fellépő esetleges érdekkonfliktust a minisztériumi koordinációs tevékenységen keresztül kezelik.

### 102-33, 102-34 (2-16)

A Társaság tevékenységi körében a mobilfizetési rendszer, mint országos infrastruktúra szolgáltatás folyamatos működtetése, illetve az ennek működésében bekövetkező lassulások, leállások azok, melyek az érintettek körében – partnerek és a felhasználók – kritikus üggyé válhatnak. Környezeti hatásból fakadó kritikus helyzet a Társaság környezeti teljesítmény értékelő rendszere alapján jellemzően nem fordulhat elő, tekintettel a működés sajátosságára, kereteire. A Társaság integritását veszélyeztető eseményekre vonatkozó tennivalókat külön szabályzat rögzíti.

A szolgáltatás végrehajtása során a kritikus ügyek észlelése esetén (a szolgáltatás-monitoring rendszer jelzése vagy az ügyfelek ügyfélszolgálat felé adott jelzései) az adott tevékenységért felelős beosztott vezetők egyrészt hatáskörükben eljárnak, másrészt haladéktalanul értesítik a vezérigazgatót. Ez a belső kommunikációs csatornákon megoldott. Amennyiben a kritikus ügy a szolgáltatás folyamatosságát tartósan

vagy súlyosan veszélyezteteti, illetve rontja, a vezérigazgató intézkedik, szükség esetén egyrészt az Alapító, másrészt a felügyeletet ellátó miniszter irányába a további eskalációról.



## A 2019-2021 között bekövetkező kritikus ügyek, SLA sértések

Az NMFR üzemeltetésére jogszabályban a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (NISZ Zrt.) került kijelölésre. A szolgáltatás biztosításának részletes feltételeiről a Társaság és a NISZ Zrt. között létrejött üzemeltetési és fejlesztési keretszerződés rendelkezik, így e szerződés határozza meg az elvárt szolgáltatás-telejesítés szinteket (SLA-kat). A rendelkezésre állási szintet automatikusan, szoftverrel figyelik. A szerződésben a jogszabályban előírt és így a NISZ Zrt által kötelezően teljesítendő 98,5%-os rendelkezésre állás szerepel kritériumként. A 2019-2021 közötti 36 hónapos időszakban mindösszesen 5 hónapban fordult elő kötbérfizetési kötelezettség az SLA megsértése miatt. Ezek az alábbiak voltak:

Hónap:	SLA érték	Kieső időtartam óra:perc	Érintett szolgáltatás
2019. június	98,33%	12:03	Behajtási rendszer pilot
2019. július	79,67%	150:33	Behajtási rendszer pilot
2020. július	96,51%	25:57	Graylog központi naplózás
2021. június	96,90%	22:18	Behívással indított/leállított parkolás
2021. július	90,87%	67:54	Viszonteladói parkolások allokációja, leállt parkolások; E-matrica vásárlás

## Kártérítési kifizetések a felhasználók felé

Az NMFR működése során különféle anomáliák fordulhatnak elő, melyek oka sok esetben több tényezőre is visszavezethető. A Társaság az ilyen, jellemzően adott időszakra és szolgáltatásra jellemző kiesések esetén a felhasználók felé kártérítést fizet, függetlenül attól, hogy a hiba a Társaságnak közvetlenül felróható okból következett-e be. A **7.3 mellékletben** részletesen bemutatásra kerülnek a jelentéstételi időszakban teljesített kártérítési kifizetések. A rendszer által kiszolgált összes tranzakcióhoz képest a kártérítések esetszáma elhanyagolható.



## A társaság munkavállalói – agilis közösséget építünk

### 102-7-a-i, 102-8 (2-7, 2-8)

Az elmúlt években a Társaság kialakította a dedikált HR funkciót, mely tükrözi azt a menedzsment szemléletet, hogy még a kisebb létszámú cégeknél is számos olyan terület van a munkavállalói életciklus során, amelyekre nagy(obb) hangsúlyt kell fektetni. (pl.: on-boarding)

A HR fókusz az évek során a vállalati szintű változások követéséről, az üzleti igények emberi hátterének (erőforrás, képességek) minél gyorsabb biztosításra módosult, valamint arra helyezte a hangsúlyt, hogy a vállalat egy közös cél érdekében tevékenykedik. A szervezeti kultúra és az értékek stratégiai fontosságúak, és ezek alakításában a HR is fontos partnerként szerepel, a céges célokat támogató saját misszióval, belső projekteken való aktív részvétellel.

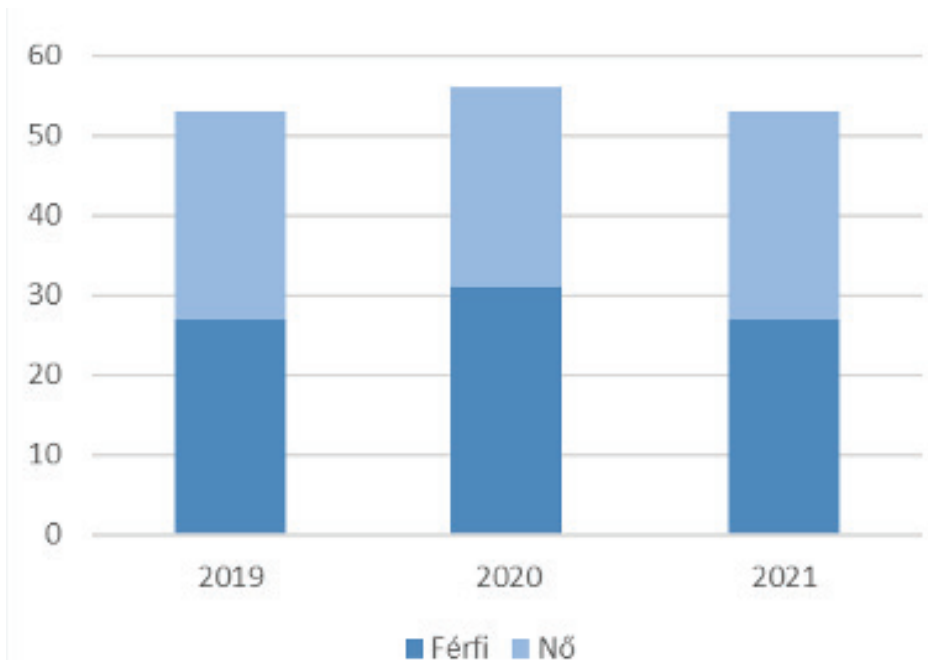
A pandémia részben felgyorsított, részben több tervezett intézkedést időben előre hozott és jelentős kihívásokat kellett kezelni az üzletmenet-folytonosság biztosítása érdekében.

A Társaság felismerte, hogy az egyéni igényeket még inkább figyelembe kell venni, továbbá a legtöbb esetben nem működnek a teljes kollektívára vonatkozó döntések. Olyan körülményeket kell teremteni a munkavállalóinknak, ami a stresszhelyzetüket csökkenti, ami „személyre szabott”, ami a munka-magánélet egyensúlyát meg tudja teremteni. Így a Társaság részleges home-office rendszer bevezetésével és egészségügyi szűrésekkel segíti a munkatársai mindennapjainak szervezését és egészségük megőrzését. Ezek nemcsak jól hangzó HR fogalmak, hanem valós elvárások a munkavállalóktól és amire a Társaság különböző intézkedésekkel igyekszik reagálni. A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. felelősségvállalása nemcsak a munkavállalóira terjed ki, hanem egyes esetekben a munkatársak családjaira is. Ilyen például a Covid19 miatt felmerült nehézségek kezelésére kapható segély, a családtagok által is igénybe vehető Covid19 szűrés, vagy az évvégi ünnepkör ajándékai.

### 102-7-a-i, 102-8 (2-7, 2-8)

Társaságnál az elmúlt évek létszám adatai – mintegy 50 fő – kiegyenlítették, csakúgy, mint a nemek közötti arányok. A munkavégzés helye minden munkatárs számára a központi telephely, otthoni munkavégzés esetén pedig a munkatárs lakóhelye.

MUNKAVÁLLALÓI ZÁRÓLÉTSZÁM



3

EGÉSZSÉG ÉS  
JÖLLET



A Társaság nagysága és tevékenysége nem indokolja, hogy kölcsönzött munkavállalókat alkalmazzon, ennél fogva a munkavállalók teljes létszámát saját állományban foglalkoztatja. A határozott idejű szerződéssel való foglalkoztatás nem jellemző.

#### FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMADATAI (FŐ, DECEMBER 31.)

	2019			2020			2021		
	Összesen	Férfi	Nő	Összesen	Férfi	Nő	Összesen	Férfi	Nő
Teljes munkaidőben	47	25	22	50	27	23	48	24	24
Részmunkaidőben	6	2	4	6	4	2	5	3	2
Foglalkoztatottak összesen	53	27	26	56	31	25	53	27	26
Nők/Férfiak aránya	100%	51%	49%	100%	55%	45%	100%	51%	49%
Határozott idejű szerződéssel foglalkoztatott	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Megbízással foglalkoztatottak	2	2		1	0	1	1	0	1

A „foglalkoztatottak létszámadatai” táblázat a magyar jogszabály szerint vezetett munkaügyi nyilvántartás alapján készült.

Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak nem részesülnek a munkavállalókat megillető juttatásokból. Általában meghatározott időre, meghatározott tevékenység, feladat elvégzésére szól a megbízásuk.

#### FLUKTUÁCIÓS ADATOK

A Társaság létszáma stagnál és a jelentéstételi időszakban - 2019-2021 közötti években - a fluktuáció csökkenése akár trendnek tekinthető lett volna. A 2020-as évben a koronavírus okozta gazdasági helyzet, a szolgáltatás kiesése végett a tevékenységek optimalizálására került sor, mely során 5 fővel csökkenteni kellett a létszámot.

	belépők	kilépők száma	átl.statistikai létszám	Fluktuáció*
2019	18	12	51,58	23%
2020	19	16	58,49	27%
2021	4	8	52,89	15%

\* Fluktuáció = kilépő száma / átl.statistikai létszám x 100



## Munkatársak javadalmazása és elismerése

102-36, 102-37, 102-38, 102-39 (2-20, 2-21)

A Társaság HR stratégiája - összhangban a stratégiával és az aktuális üzleti célokkal - a tulajdonosi joggyakorló emberi erőforrás gazdálkodási programjának irányelveivel összhangban került kialakításra.

Az irányelv megfelelő alkalmazásával a foglalkoztatottak elégedettsége és elkötelezettsége növelhető, valamint csökkenti a tulajdonosi joggyakorló alá tartozó gazdasági társaságok között a humán-erőforrás gazdálkodási gyakorlatok és kompenzációs rendszerek eltérését.

A munkavállalók bérezése a piaci bérek medián szintjének figyelembevételével történik, ahhoz viszonyítva kerül megállapításra.

A Társaság bérrendszeréhez hozzátartozik még a cafeteria juttatás és a prémium.

A Társaság bérrendszerének további egyszeri juttatási eleme a célfeladat, mely egyedi munkáltatói döntés alapján, meghatározott - az éves prémiumfeladatok körében nem nevesített - speciális feladat kitűzése esetén, annak eredményes végrehajtásának függvényében adható a munkavállalónak.

Társaság javadalmazási rendszere több elemből épül fel:

- Bérezés kialakításánál az alábbi szempontok érvényesülnek:
  - tisztességes, méltányos megélhetést biztosítson,
  - „egyenlő munkáért, egyenlő bér” elve
- Cafeteria: bruttó keretösszeg meghatározását követően egyénileg választhat minden Munkavállalónk a cafeteria elemek széles skálájából a jogszabályi és belső szabályzatok szerint.
- Prémium: a munkáltató által előre meghatározott és a munkavállalóval közölt feladatok teljesítéséért jár, valamint, hogy az egyén fejlődését ösztönözze
- utazási költségtérítés: 2020 óta 15 Ft/km.
- Társaságunk a teljes munkaidős és részmunkaidős munkavállalóknak óraszámhoz arányosan azonos juttatásokat biztosít.

## Hazai és nemzetközi szervezeti tagságok

102-13 (2-28)

Az NM Zrt. számos hazai és nemzetközi szervezetnek tagja. E szervezeti tagságok nagyban segítik a szakmai és a társadalmi párbeszédet is az egyes fejlesztések elindítása, vagy hatásainak felmérése, értékelése kapcsán.





**EFISZ** – Elektronikus Fizetési Szolgáltatók Szövetsége  
Az Elektronikus Fizetési Szolgáltatók Szövetsége (EFISZ) Magyarország területén működő készpénzkímélő elektronikus fizetési szolgáltatást nyújtó társaságok autonóm érdekközvetítő, érdekképviselői feladatokat ellátó társadalmi szakmai szervezete. A szövetség fő célja a hazai készpénzkímélő elektronikus fizetési ökoszisztéma fejlesztésének, az új szolgáltatási és üzleti modellek kidolgozásának a támogatása.

A Társaság e szövetségen keresztül részben értesül a hazai és nemzetközi szakmai trendekről, részben saját fejlesztési gondolatait is megmérheti. A szövetségen keresztül a Társaság az European Digital Finance Association (EDFA) -nek is a tagja.

#### **KTE** – Közlekedés Tudományi Egyesület

A Közlekedés Tudományi Egyesület célja a közlekedéstudomány elméleti és gyakorlati művelése, fejlődésének elősegítése, továbbá a közlekedéstudomány eredményeinek közzététele. A szakemberek aktuális munkahelyi feladatokon túli eszmecseréje mindig inspiráló hatású. A különböző szakterületeken dolgozó kollégák szemléletmódjának megismerése, a rendszeres véleménycsere alapvetően határozza meg a közlekedési szakma fejlődését. Az egyébként jól működő, cégvezetői szintű szakmai találkozók kiegészíti az ott dolgozók különböző fórumokon való részvétele, amelynek a KTE nyújt teret. A Társaság számára az Egyesület fórumot teremt az elektronikus fizetéssel érintett infrastruktúra szolgáltatókkal folytatott szakmai és tudományos együttműködés során az eredmények megvitatására, a fenntartható közlekedési rendszerek formálására.

#### **ITS Hungary** – „ITS Hungary” Intelligens Közlekedési Rendszerek Koordinálásának Magyarországi Egyesülete

Az ITS Hungary főbb célkitűzései között szerepel a közlekedés minden al-ágazatára kiterjedően a telematikai alkalmazásokban a hazai konszenzus és együttműködés elősegítése; a hazai intelligens közlekedési rendszerek és szolgáltatások megvalósításának támogatása és integrálása a transz-európai hálózat szolgáltatásaihoz. A Társaság innovációs projektjei több ponton is kapcsolódnak az ITS által támogatott rendszer elemekhez – parkolás, behajtás, úthasználat – így az Egyesület e témákban az információ áramlás, a közös gondolkodás fóruma.

#### **Hungaropark** – Magyar Parkolási Szövetség

A szövetség célja, hogy a parkolási szolgáltatási területen tevékenykedő – és ahhoz kapcsolódó – szervezeteket és vállalkozásokat összekovácsolja olyan egységgé, amely nemcsak arra képes, hogy érvényesítse a szakma ajánlásait és álláspontjait a megfelelő fórumokon, de aktívan képes támogatni a parkolási és a városi mobilitás rendszerek használati szabályainak elfogadtatását a lakosság körében is. A Szövetség érdekképviselői tevékenységének lényege, hogy hangsúlyos közreműködő legyen a szakpolitikai egyeztetéseknél, szakmai állásfoglalások készítésénél. A Társaság számára, mint a parkolási szolgáltatókkal szoros üzleti kapcsolatban álló szervezet számára, e szövetség a partnerekkel való találkozás és szakmai párbeszéd helyszíne.

#### **mVISZ** – Magyarországi Vezető Informatikusok Szövetsége

Az mVISZ, a magyarországi cégek informatikai vezetőit tömörítő olyan társadalmi szakmai szervezet, amely képviseli az informatikai eszközöket, rendszereket és szolgáltatásokat működtető vállalatok és intézmények érdekeit. Tevékeny szerepet vállal az informatikai szektor szereplői közti érdekegyeztetésben, a közös vélemény kialakításában. Egy olyan társadalmi szervezet, amely az informatikai megoldások alkalmazóinak szempontjából támogatja az informatikai kultúra általános fejlődését és terjesztését.

A Társaság, mint korszerű informatikai megoldásokat felhasználó és fejlesztő szervezet, számára e szövetség az informatikai szakmai élettel való kapcsolódás egyik fóruma.

#### **BCSDH** – Magyarországi Üzleti Tanács a Fenntartható Fejlődésért

A Magyarországi Üzleti Tanács a Fenntartható Fejlődésért (BCSDH) az Üzleti Világtanács a Fenntartható Fejlődésért (World Business Council for Sustainable Development, WBCSD) hazai szervezete.

A Magyarországi Üzleti Tanács a Fenntartható Fejlődésért aktívan kívánja előmozdítani a tagvállalatai körében a fenntartható fejlődés három alappilléreinek: a gazdasági eredményesség, az ökológia egyensúly és a társadalmi életminőség elveinek a gazdasági gyakorlatba való átültetését és alkalmazását. A Társaság számára a jó vállalati gyakorlatok megismerésének, és a tapasztalatok megosztásának fóruma.



# AZ INTEGRÁLT JELENTÉS RŐL



- 2.1 A jelentés elkészítése
- 2.2 A jelentés érvényessége és kommunikációja
- 2.3 Az érintettek bevonása
  - 2.3.1 Az érdekelt felek bevonásának megközelítése
  - 2.3.2 Az érdekelt felek csoportjai
  - 2.3.3 Az érdekelt felek bevonása a lényeges témák meghatározásába
  - 2.3.4 A lényeges témák meghatározása
  - 2.3.5 A Társaság külső érintettjeinek – partnereinek – érdeklődésére számot tartó lényeges kérdések
  - 2.3.6 A Társaság belső érintettjeinek – munkavállalóinak – érdeklődésére számot tartó lényeges kérdések
- 2.4 Fenntarthatósági megközelítés
- 2.5 Fenntarthatósági-, minőség- és információbiztonsági politika
  - 2.5.1 Fenntarthatósági politika
  - 2.5.2 Minőségpolitika
  - 2.5.3 Információbiztonsági politika
  - 2.5.4 Környezeti politika
- 2.6 Fenntarthatósági stratégia
  - 2.6.1 Általános stratégiai megközelítés
  - 2.6.2 Környezet központú megközelítés
  - 2.6.3 Gazdasági szempontú megközelítés
  - 2.6.4 Társadalom központú megközelítés
  - 2.6.5 Fenntartható fejlődési célok (SDG)



## A jelentés elkészítése

A Társaság gazdasági, környezeti és társadalmi teljesítményét a dokumentum – részben a GRI szabvány fogalomkörének, részben a befogadható kommunikáció általános követelményeinek megfelelően, strukturáltan mutatja be. A szövegben egyes bekezdések előtt indexek mutatják a GRI szabvány vonatkozó fejezeteit, a könnyebb azonosítás érdekében, míg a jelentés GRI index részében a fejezetszámok kerültek hivatkozásként feltüntetésre.

A jelentés készítője a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. fenntarthatósági kompetencia munkacsoportjának szakértői teamje, amely a társaság többi szakterületével együttműködésben gyűjtötte össze a szabványbeli megfeleléshez szükséges információkat, adatokat. A team megtervezett csapatmunka révén biztosította a dokumentumra vonatkozó elvárásoknak megfelelő komplexitást és finomhangoltságot.

A Jelentés készítése folyamatos felső vezetői támogatás mellett történt, mely végig kísérte az adatszolgáltatás, adatellenőrzés és a jóváhagyás folyamatát is.

A jelentés a Globális Jelentéstételi Kezdeményezés (GRI = Global Reporting Initiative) szabvány figyelembe vételével készült el.

Az NM Zrt. vonatkozásában a GRI nem tartalmaz sektorspecifikus adatszolgáltatási kiegészítést!

A team által magyarázatra szorulóknak ítélt fogalmakat a Jelentés végén lévő rövidítések, magyarázatok, meghatározások fejezet mutatja be.

## A jelentés érvényessége és kommunikációja

102-1, 102-3, 102-4, 102-5 (2-1, 2-2, 2-3)

Ez a jelentés a Nemzeti Mobilfizetési Zrt-re vonatkozik. Az NM Zrt. nem rendelkezik kapcsolt vállalkozásokkal, nem készít konszolidált mérleget és nem rendelkezik kisebbségi üzletrésszel rendelkező tulajdonosokkal. A budapesti székhelyű, csak Magyarországon tevékenységet végző, száz százalékban a magyar állam tulajdonban lévő, zártkörű részvénytársaságként működő NM Zrt. a 2019-2021 három éves időszakra készíti el fenntarthatósági jelentését, környezeti, gazdasági és társadalmi teljesítményéről. A jelentés a Társaság részéről kezdeményezett kommunikáció, mely kiinduló alapját képezi a Társaság tevékenysége során a fenntarthatóság témakörében az érintettjei felé folytatott intenzívebb párbeszédnek.

A Társaság a környezetvédelmi szempontokat szem előtt tartva jelentését elektronikus formában teszi közzé a társaság honlapján: <https://nmzrt.hu/>, valamint az érintett dialógus résztvevőinek közvetlenül is megküldésre kerül.

A Jelentés olvasói a felmerülő kérdéseiket, véleményüket, észrevételeiket és javaslataikat a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. - Info Boks: [info@nmzrt.hu](mailto:info@nmzrt.hu) e-mail címre küldhetik.

A jelentés elektronikus formában történő közzétételével hitelesen tájékoztatja a külső és a belső érdekelt feleket, különös tekintettel az országosan egységes elektronikus szolgáltatásokat nyújtó digitális platformhoz csatlakozott ügyfelekre, viszonteladókra és szolgáltatókra.

## Az érintettek bevonása

### 102-46, 102-47, 102-49 (3-1, 3-2, 3-3)

Az érintettek észrevételeinek, információ igényeinek pontosabb megismerésére NM Zrt. felhasználja az ügyfélszolgálatától, call-centerétől, back-office kapcsolattartóitól származó információkat, a kereskedő munkatársak ügyfél-megbeszéléseinek információit, a munkatársi fórumok, online és személyes rendezvények, szakmai workshopok, szervezett és ad-hoc partneri találkozók, ügyfél bejelentések és megkeresések információit, valamint a vezérigazgató irányítási kapcsolataiból származó információkat. A jelentés kiadása előtt a Társaság saját szervezésben Érintetti Fórumokat is tartott annak érdekében, hogy a rendszeresen beérkező információk alapján tett értékeléseket szükség szerint frissítse. Az érintetti fórumok információit a társaság felsővezetésének bevonásával a készítő team értékelte ki. Összességében ezek az információk határozták meg azokat a „lényeges témák”-at, melyek a jelentésben részletes kifejtésre, bemutatásra kerültek.

## Az érdekelt felek bevonásának megközelítése

Az érintetti csoportok meghatározása során a Társaság az alábbi kérdéseket fontolta meg:

- Kire van hatással az NM Zrt. működése, termékei és szolgáltatásai, illetve ennek kapcsán ki iránt vállal az NM Zrt. felelősséget?
- Kik hatnak az NM Zrt. működésére, sikerességére és hírnevére?
- Kik azok, akik közvetlenül leginkább függenek az NM Zrt.-től, működésétől, eredményességétől?
- Kik azok, akikre hatással van az, NM Zrt. de nem tudják érdekeiket megfelelően képviselni?
- Kik azok, akikkel rendszeresen van kapcsolata az NM Zrt.-nek?
- Kik azok, akik valamely lényeges téma szempontjából releváns szakértők?
- Kik a stratégiai, pénzügyi, politikai, biztonsági szempontok alapján releváns érintettek?
- Kik a szabályozó szervek, hatóságok?

## Az érdekelt felek csoportjai

- Tulajdonosi joggyakorló (1)
- Kiemelt partnerek (1)
- Viszonteladók (42)
- Parkolási szolgáltatók (80)
- Közlekedési Mobiljegy szolgáltatók (16)
- Üzleti parkolási szolgáltatók (21)
- Belépőjegy szolgáltatók (16)
- Szakmai szervezetek (3)
- Munkatársak (50)

## Az érdekelt felek bevonása a lényeges témák meghatározásába 102-46 (3-1)

A Társaság, érdekelt feleinek számosságára és a velük való kommunikáció sajátosságára tekintettel, a lényeges témákról való egyeztetés és véleménykérés több módját választotta.

- A tulajdonosi joggyakorló esetében – tekintettel a rendszeres személyes kapcsolattartásra a társaság vezérigazgatója közvetlenül konzultált az érintettekkel.
- A Társaság munkavállalói a rendszeres cégfórumok alkalmával és a fenntarthatóság témakörével foglalkozó tudásmegosztó workshopokon mondhatták el véleményüket és javaslataikat, valamint kérdőíves megkerdezésükre is sor került.
- A külső érintettek körének a Társaság
  - személyes konzultációkat szervezett, illetve
  - online kitölthető kérdőíves megkerdezés formájában biztosította a véleménynyilvánítás lehetőségét. A megkerdezés részben a GRI3 lényeges kérdések (material topics) fontossági besorolására, részben szabadon megfogalmazható, az adott érintetteket esetlegesen érdeklő kérdésekre irányult.

## A lényeges témák meghatározása 102-46, 102-47, 102-49 (3-1, 3-2)

A GRI3 lényeges témák jegyzéke alapján a jelentést készítő team megvizsgálta, hogy melyek azok a témák,

melyek a Társaság olyan hatásaira vonatkoznak, melyek lényegesek a partnerek véleménye szempontjából, s melyek azok, melyek lényegesek gazdasági, társadalmi vagy környezeti szempontból. A vizsgálat alapjául a partnerek korábbi visszajelzései, a környezetirányítási rendszer adatai és a HR adatai szolgáltak. Az első vizsgálat alapján jelentősnek ítélt témákból a szerkesztői team összeállított egy 13 pontból álló téma-listát. E listát küldte ki a Társaság az érintettek kérdőíves megkérdezésére, kérve a megkérdezetteket, hogy értékeljék a témák fontosságát (1-től 5-ig számozással priorizálja az adott témát, 1 = legkevésbé lényeges, 5 = nagyon lényeges), valamint tegyenek javaslatot újabb témára, amennyiben nem találják valamely számukra fontos témát.

#### A szűkített témajegyzék elemei az alábbiak voltak:

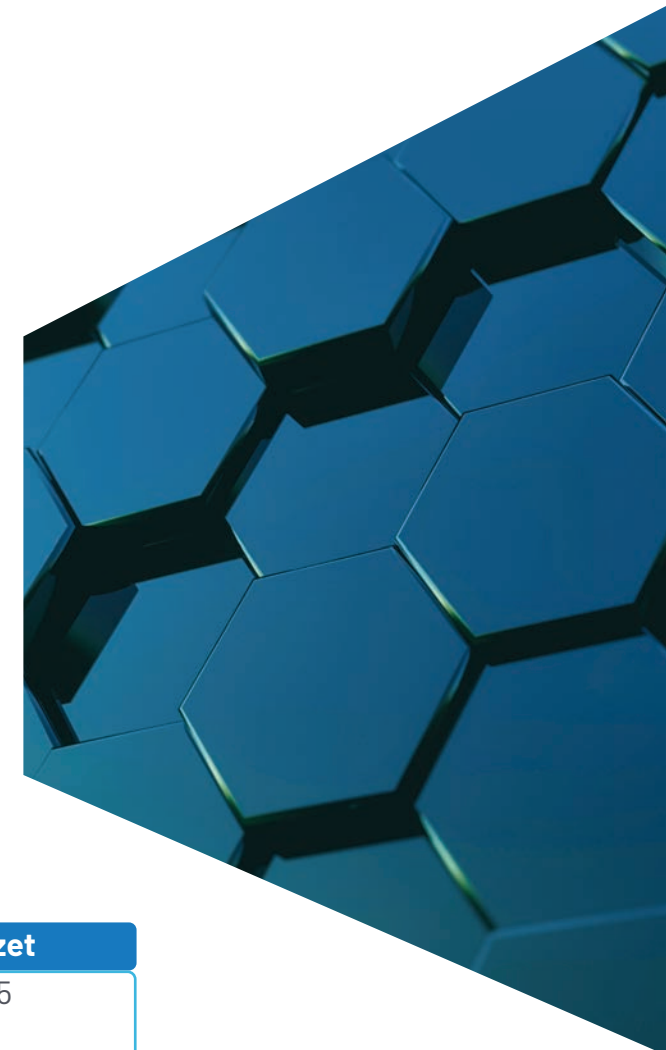
- A létrehozott és megosztott közvetlen gazdasági érték
- Jelentős közvetett gazdasági hatások
- Gazdasági kockázatok és lehetőségek a klímaváltozással összefüggésben
- A Kormánytól kapott gazdasági jellegű segítségek
- A beszállítók kiválasztása
- A korrupció megelőzésére tett intézkedések, korrupció ellenes gyakorlat
- Energia felhasználás
- Diszkrimináció ellenes magatartás
- Munkavállalókkal kapcsolatos eljárások
- A munkatársak kiválasztása, felvételi követelmények, és fluktuáció
- A munkatársak javadalmazása
- Munkatársak képzése
- Munkavédelem, balesetek, egészségvédelmi intézkedések.

A Társaság az érintetti visszajelzések alapján érintetti csoportonként azonosított öt-öt olyan témát, melyek az érintettek számára lényegesként jelentkeznek. E témák a Jelentésben részletesen kifejtésre kerültek. A beérkezett „új témák”-ra tett javaslatokat valójában az előzetesen javasolt témák lefedték, így teljesen új téma nem került bevezetésre. Ugyanakkor az előzetesen javasolt témák kifejtése során a beérkező érdeklődéseket a közlés során a Társaság figyelembe vette.

### A Társaság külső érintettjeinek – partnereinek – érdeklődésére számot tartó lényeges kérdések

A külső érintetti visszajelzések alapján a kitöltők hány százaléka ítélte az adott témát lényeges kérdésnek (azaz a kérdést 5-ös, legmagasabb pontszámmal értékelte)

Arány (%)	Téma	GRI fejezet
52,4	A korrupció megelőzésére tett intézkedések, korrupció ellenes gyakorlat	GRI 205
42	Energia felhasználás	GRI 302
38,1	A létrehozott és megosztott közvetlen gazdasági érték	GRI 201
38,1	Az ügyfelek magánéletének megsértésével és az ügyfeladatok elvesztésével kapcsolatos megalapozott panaszok	GRI 418
38,1	A munkatársak kiválasztása, felvételi követelmények, és fluktuáció	GRI 401



## A Társaság belső érintettjeinek – munkavállalóinak – érdeklődésére számot tartó lényeges kérdések

A munkavállalói visszajelzések alapján a kitöltők hány százaléka ítélte az adott témát lényeges kérdésnek (azaz a kérdést 5-ös, legmagasabb pontszámmal értékelte)

Arány (%)	Téma	GRI fejezet
50	A létrehozott és megosztott közvetlen gazdasági érték	GRI 201
44,4	Munkatársak képzése	GRI 404
33,3	A munkatársak kiválasztása, felvételi követelmények, és fluktuáció	GRI 401
33,3	Jelentős közvetett gazdasági hatások	GRI 203
33,3	Gazdasági kockázatok és lehetőségek a klímaváltozással összefüggésben	GRI 201-2

## Fenntarthatósági megközelítés

A Társaság már 2015 óta fenntartja minőség, környezet és információbiztonság központi irányítási rendszerét. E rendszerek működtetése erőteljesen segítette azt a tanulási folyamatot, mely révén világossá vált, hogy a társadalmi és környezeti fenntarthatóság gondolatának szervesen be kell épülnie a stratégiai gondolkodásba, s e szempontokat a gazdasági fenntarthatóság kérdéseivel együttesen kell szemlélni.

Elmondható, hogy a folyamatos fejlődés révén 2019 óta a fenntarthatóság a stratégiai gondolkodás egyik alappillére. A Társaság természetes szakmai gondolkodásmódja a különféle – gazdasági és társadalmi – ökoszisztéma-struktúrák felkutatására, megalkotására és elemzésére irányul, mely gondolkodásban a legmagasabb

szintű megközelítés a digitalizáció és a fenntarthatóság nagy ökoszisztémái által átfedett területek fölfedezése. E területek azok, melyeken a Társaság aktivitásainak fókuszterületeit már a jelenben is vezeti és a jövőben is e területek felé irányul.

## Fenntarthatósági-, minőség- és információbiztonsági politika

A Társaság, a működése szempontjából lényeges fókuszterületekre vonatkozó politikáit az irányítási rendszerének belső dokumentumaiban írja le, majd rendszeres oktatásokon és tréningeken mutatja be és magyarázza el ezeket munkatársai számára. A külső érintettek felé a politikák a Társaság honlapján érhetőek el. Mivel e jelentés az érintetti kommunikáció jelentős eszköze, az alábbiakban a politikák itt is közlésre kerülnek.

### Fenntarthatósági politika

#### 102-14 (2-22)

A Társaság az alábbiak szerint fogalmazta meg fenntartható fejlődéssel kapcsolatos politikáját, melyet a vezérigazgató hagyott jóvá és adott ki. E politika a Társaság honlapján közzétételre kerül.

A Nemzeti Mobilfizetés Zrt. a környezeti, társadalmi és gazdasági fenntarthatóságra kulcskérdésként tekint, úgy általános értelemben, mint az emberiség jövőjét meghatározó tényezőre, és úgy is, mint üzleti magatartásának mindennapjait meghatározó keretrendszerre. Felelős üzleti magatartása e keretrendszerben értelmezhető és értelmezendő. Mint állami tulajdonú vállalatot, a jogszabályi és tulajdonosi elvárások különösen is érintik és támogatják e magatartásában, egyszersmind arra is sarkallják, hogy példaképpé válhasson a gazdaság más szereplői számára.

A Társaság működésének tervezése, a szolgáltatások végrehajtása, a tevékenységek figyelemmel kísérése és fejlesztése során fontos, hogy a kellő gondosság és elővigyázatosság, a kockázat alapú megfontolások alapelveként érvényesüljenek, különösen annak fényében, hogy ezek elvárásaként is megfogalmazódnak a társaság felé úgy üzleti, mint irányítási kapcsolataiban. A Társaság a működésének középpontjába az embert helyezi, úgy is, mint aki felé végső soron a szolgáltatásai irányulnak, és úgy is, mint akik által e szolgáltatások megvalósulnak. Ezért fontos mindkét irányban az emberi jogok tiszteletben tartása, és olyan gyakorlat folytatása, mely segíti a társadalom veszélyeztetett vagy kiszolgáltatott csoportjait.

Az üzleti magatartás során kiemelt jelentősége van az átlátható üzleti kapcsolatoknak, a szerződészerű magatartásnak, a megfelelő minőség teljesítésének és az elszámoltathatóságnak. Mindennek arra kell irányulnia, hogy az üzleti kapcsolatokat a kölcsönös előnyök jellemezzék.

A társadalom működése, a gazdálkodás a természeti környezetben valósul meg. Ezért a természet megóvása a jövőbeli kiegyensúlyozott fejlődés alapvető feltétele. E kihívásnak megfelelően a társasági működés során a környezeti hatásokat figyelemmel kell kísérni, s ahol lehet azokat csökkenteni szükséges.

Fontos, hogy a működést már stratégiai szinten áthassa a fenntartható fejlődéshez való hozzájárulás, s a működés gyakorlata folyamatosan ennek megfelelően alakuljon.

E megfontolásokat minden munkatársnak ismernie kell, s rábízott feladatai ellátása során, a működés minden területén és szintjén, az itt megfogalmazott elvek figyelembevételével kell eljárnia.

### 102-11, 102-16 (2-23)

Annak érdekében, hogy a Társaság szolgáltatásai átgondoltan, a szabályoknak megfelelően, szakszerűen, gazdaságosan és a felhasználók számára megfelelő módon működjenek, a minőségpolitika adja meg a kereteket.

A sok ügyfelet és felhasználót érintő, informatikai jellegű szolgáltatások nem működhetnek kellően határos információbiztonsági rendszer nélkül. Ennek támogatását fogalmazza meg az információbiztonsági politika.

Felismerve a természeti környezet fontosságát és sérülékenységét, a Társaság igyekszik hozzájárulni a környezet védelméhez. E törekvéseinek keretét jelöli ki a környezeti politika.





## Minőségpolitika

„Társaságunk célja, hogy szolgáltatásaink minőségével megrendelőink és felhasználóink elégedettek legyenek, s ezáltal a megszerzett piaci pozíciókat és elismertségünket megtartsuk és fejlesszük. Mindezt ügyfél és eredményorientált, folyamat alapú működéssel, fejlesztési projektekkal, szakszerű munkavégzéssel, a szolgáltatási és vevői körünk fokozatos szélesítésével, a lehető legmagasabb szintű szolgáltatás nyújtásával érjük el.

Társaságunk az ISO szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszert vezetett be és működtet, amely hatékonyan segít az irányunkba megjelenő követelmények és szolgáltatásaink megfelelő minőségű teljesítését, valamint a vonatkozó jogszabályi, illetve egyéb külső előírásoknak való megfelelést.

### Ennek érdekében Társaságunk

- szolgáltatásainak fejlesztésével és bővítésével, a nemzetközi trendeket követve, korszerű és hatékony technológiai megoldásokat kínál,
- szolgáltatásainak módszertanával és az érintettek bevonásával, a szolgáltatás színvonalának hosszú távú fenntartása érdekében elősegíti, hogy a szolgáltatásainkkal támogatott folyamatok gazdaságilag fenntarthatóak legyenek,
- a vevői követelmények teljesítésébe bevont alvállalkozói felé érvényesíti a minőséggel kapcsolatos elvárásait,
- A képzések és a belső kommunikáció fórumai által elősegíti a minőségtudatos és szakmailag magas színvonalú munkavégzést,
- Az ISO 9001 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszert fenntartja és fejleszti,
- Intézkedéseivel elősegíti, hogy gazdaságosan rendelkezésre álljanak a tárgyi és személyi feltételek, a megfelelő háttér és munkakörülmények a minőségi munkavégzéshez.”

### Információbiztonsági politika

„Társaságunk sikeres működésének, tevékenységének kiemelkedően fontos eleme az információ, annak rendelkezésre állása, sértetlensége és bizalmas kezelése. Ennek érvényre juttatása érdekében ISO/IEC szabvány szerinti információvédelmi irányításirendszert hoztunk létre és tartunk fenn. E rendszer keretében

biztosítjuk az üzletiinformációk bizalmas kezelését, a működést támogató IT infrastruktúra és adatbázisok folyamatos rendelkezésre állását, gondoskodunk az adatok megfelelőségéről, az együttműködő partnereink adatainak és munkatársaink személyes adatainak bizalmas kezeléséről, a külső előírásokban megfogalmazott követelmények teljesítéséről.

### Információvédelmi tevékenységünket

- kockázatfelmérésre alapozzuk, és a felmért kockázatokkal arányos működésimoldásokat alakítunk ki és működtetünk
- a biztonság szempontjából meghatározónak tartjuk az emberi tényezőt, ezért minden munkatársunk, alvállalkozó partnerünk esetén gondoskodunk arról, hogy ismerjék a tevékenységükhöz kapcsolódó kockázatokat, azok kezelésében a szerepüket, és ezt megfelelően lássák is el,
- informatikai rendszerünkben szigorú hozzáférési rendszert alakítottunk ki és működtetünk, egyúttal gondoskodunk a külső behatolás és vírusok elleni védelemről is,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük információvédelmi rendszerünk működését, eredményességét, az esetleg bekövetkező incidenseket, és ezeket az információkat felhasználjuk a fejlesztési céljaink kijelöléséhez.”



8 TISZTESSÉGES  
MUNKA ÉS GAZDASÁGI  
NÖVEKEDÉS



## Környezeti politika

„A Nemzeti Mobilfizetési Zrt gyakorlatában a környezeti tényezőket elsősorban a Társaság termékeinek vonatkozásában értékeljük, valamint annak az edukációs folyamatnak a részeként, amely a szolgáltatásaink elterjesztését segíti. Az elektronikus, mobileszközön alapuló fizetés és bizonylatolás a különféle jegyek és jogosultságok megvásárlásának folyamatában minimálisra redukálja a papír felhasználását, s ezzel együtt annak logisztikáját is. Másik jelentős hatása a készpénzforgalom csökkentése, mely szintén jelentős logisztikai ráfordítások redukálását jelenti a fizikai pénz kiváltásával együtt. E megfontolások alapján környezeti kibocsátásaink értékelése során elsősorban azt kell vizsgálnunk, hogy kellő elkötelezettséggel, hatásossággal és hatékonysággal fejlesztjük-e szolgáltatásainkat annak érdekében, hogy az érintetti

környezetünkben meglévő környezeti kibocsátásokat csökkentjük. Társaságunk vezetősége elkötelezett abban, hogy az alapítói szándékban, a küldetésben és az aktuálisan érvényes stratégiában megfogalmazódó elvárások a környezeti hatások csökkentésében is kifejezésre jussanak, s ezáltal is hozzájáruljon a Társaság a környezeti fenntarthatóság fejlesztéséhez. E működés objektív megítélésére a mobilfizetési tranzakciók időbeli dinamikája és a lefedett üzleti-szolgáltatási területek számossága ad lehetőséget.

Társaságunk napi működése irodai környezetben megy végbe, jelentős informatikai erőforrás felhasználással. Megfelelve a kor kihívásainak, Társaságunk is törekszik környezeti kibocsátásaink mérséklésére. Ennek legfontosabb területe a működés során közvetlenül, vagy az üzemeltetést végző alvállalkozókon

keresztül felhasznált fajlagos villamos energia, valamint az informatikai eszközök amortizációs ciklusának lehetőség szerinti időbeli kitolása lehet. Annak érdekében, hogy a munkatársaink körében is fejlődjön a környezettudatos gondolkodás, a napi irodai működés során a kommunális hulladék kibocsátás, az irodai papír felhasználás, a gépkocsifutás optimalizálása teremti lehetőséget további programok kidolgozására.

Társaságunk vezetése elkötelezett a környezetközpontú irányítási rendszer fejlesztésében, annak érdekében, hogy környezeti teljesítményünket növeljük és ez által is társadalmi hasznosságunkat fejlesztjük. A vezetés a munkatársak számára nyilvánvalóvá és környezeti célokra keresztül elvárassá teszi elkötelezettségét és ahol az releváns a Társaság érintettjei számára is.”



# Fenntarthatósági stratégia

A fenntarthatóság napjaink társadalmának kulcskérdése, de ennek témakörét a vállalati gyakorlatban a Társaság nem mint önálló diszciplínát kezeli, hanem inkább keretként, elvárásrendszerként fogja föl tevékenységeinek tervezéséhez és végrehajtásához.

## Általános stratégiai megközelítés 102-14 (2-22)

A Társaság prioritásként kezeli, hogy elsősorban fő szolgáltatásai vonatkozásában találjon megoldásokat, melyek a fenntarthatóságot támogatják, illetve ilyen gyakorlatokat eredményeznek.

- Innovációk révén a gazdaság digitalizációjának támogatása, mely tevékenység által az egyes gazdasági folyamatok pályája lerövidíthető, egyszerűsíthető és egyben áttekinthetőbbé, elszámoltathatóbbá válik.
- Digitális szolgáltatási értékláncok létrehozása által a különféle aktivitások összekapcsolhatók. Ez közvetlen érték és érdekközösségek megteremtését teszi lehetővé.
- Integrált megoldások kialakítása, melyek megkönnyítik a mindennapi életet a különféle használandó digitális eszközök számának csökkentésével.
- Gyors, rugalmas, költséghatékony megoldások a szolgáltatásban, melyek viszonylag csekély erőforrás fordítás mellett lehetővé teszik a változékony gazdasági, társadalmi környezethez való alkalmazkodást, az üzleti folyamatok átalakítását, kiterjesztését.

## Környezet központú megközelítés

A Társaság szolgáltatásainak közvetlen környezeti fenntarthatósági vonatkozásai is vannak, melyekről – bár az **1.1.5 fejezet** is bemutatott részleteket – a **4. fejezet** számol be. E vonatkozások felfedezése és a megfelelő fenntartható gyakorlatok kialakítása ma már az újabb innovációs ötletek megfogalmazása vagy a projektek tervezése során, mint kinyilvánított vezetői követelmény jelenik meg.

### Milyen eredmények érhetők utol az elmúlt évek innovációs fejlesztéseiben és projektjeiben?

- A mobil parkolójegy szolgáltatás kiterjesztése a mobil közlekedési és belépőjegyek irányába e tevékenységi körökben a pénz és papírfelhasználás csökkentésével, valamint az egyes akciókhoz felhasználandó erőforrások csökkentésével hozzájárult a káros kibocsátások csökkentéséhez. A széles felhasználói kör (millió nagyságrendű!) felé egy környezetkímélő módszer megjelenítése, rendelkezésre állítása egyben jelentős edukációs tényezővé is válik.
- A Zöld Tárca (palackért mobiljegyet) projekt megoldási ajánlat a körforgásos gazdaság támogatására, valamint az általános edukációra.



- A városi közlekedésben és a városi közlekedés szervezésében a szabad parkolóhelyek mutatója, a behajtás szabályozása, valamint a közlekedők mozgásainak feldolgozott adataiból származó eredmények hozzájárulnak egy folyamatosabb és kisebb összes kibocsátást okozó közlekedési áramlás létrehozásához, valamint az elérhető városi környezet kialakításához.
- A jövő szempontjából vélhetően lényeges innovációs terület marad a városok életének, a városi infrastruktúráknak és általában a közlekedésnek a szervezése.







## Gazdasági szempontú megközelítés

A szolgáltatások gazdasági fenntarthatósági dimenziója széleskörű. Az átlátható üzleti modellek, a felhasználói és a szolgáltatói oldalon is megtakarítást eredményező megoldások lehetőséget adnak a win-win típusú ügyletek megteremtésére.

- A platform alapú megoldások alacsony hozzáférési küszöbükkel a kisebb vállalkozások számára is elérhetővé válnak. Versenyképességüket, hatékony ügyfél-elérésüket támogatja, mely segíti őket abban, hogy ne szoruljanak ki a piacról. A gazdasági szereplők számossága növeli a gazdaság stabilitását.
- Nem elhanyagolható az egyszerű elektronikus fizetési megoldások terjedésének gazdasági átláthatóságot erősítő hatása.
- A Társaság tisztességes gazdasági működési gyakorlata a fenntartható társadalomért, mely a szerződészerű működés, adózás, eredményes gazdálkodás, állami segélyek elkerülése témakörökben érhető utol. (részleteit lásd a 3. Gazdasági teljesítmény c. fejezetben).

## Társadalom központú megközelítés

A különféle digitális mobil szolgáltatások társadalmi fenntarthatósági vonatkozásai az alábbi hatásokban jelennek meg.

- Egyszerűvé válik általa az egyes szolgáltatásokhoz való hozzáférés, mely végül hozzájárulhat az életminőség javulásához.
- A digitális esélyegyenlőséget támogatja azzal, hogy egyszerű eszközökkel is széleskörű szolgáltatás vehető igénybe.
- Széles tömegek számára nyújt megfizethető szolgáltatást.
- Integrált szolgáltatásai révén a digitális ügyfélélményt javítja.
- A társaság a működésének szervezésével is hozzájárul a társadalmi fenntarthatósághoz.
- a munkatársak megbecsülése, a munkavállalók jogainak tiszteletben tartása, a megfelelő munkakörnyezet fenntartása,
- a jogszabályi megfelelés biztosítása, és
- a szerződéseken alapuló viszonyok és aktív partner-kommunikáció által.

## Fenntartható fejlődési célok (SDG)

A Fenntartható Fejlődési Célok globális programot az Egyesült Nemzetek Szervezete keretében fogadták el 2015-ben. 17 fő célt jelöltek ki, 169 konkrét feladattal vagy célponttal, de maga a program ennél sokkal több feladatot is magában foglal.



A Társaság e jelentésében az egyes aktivitásai bemutatásánál a programban erre a célra bevezetett szimbólumokkal jelöli azt az SDG-t, melyet az adott aktivitása támogat. Bár a célok összefüggenek, e jelentésben nem volt cél, hogy a Társaság minden SDG-re részletesen reflektáljon. Csupán a közvetlen jellegű kapcsolatok kerültek kiemelésre, jelzés szintjén, mégpedig:

- Ipar, innováció és infrastruktúra
- Fenntartható városok és közösségek
- Tisztességes munka és gazdasági növekedés
- Fellépés az éghajlatváltozás ellen
- Partnerség a célok teljesítéséért
- Egészség és jóllét

# GAZDASÁGI TELJESÍTMÉNY



- 3.1 A társaság gazdálkodását jellemző árbevétel és eredmény mutatók
- 3.2 Közvetett gazdasági hatás
- 3.3 A beszerzés gyakorlata
  - 3.3.1 Szabályozási háttér
  - 3.3.2 Közbeszerzési eljárások
  - 3.3.3 Környezeti szempontok érvényesítése a beszállítók kiválasztása során
  - 3.3.4 A jelentéstételi időszak beszerzései
- 3.4 Antikorrupció
- 3.5 Versenyellenes magatartás



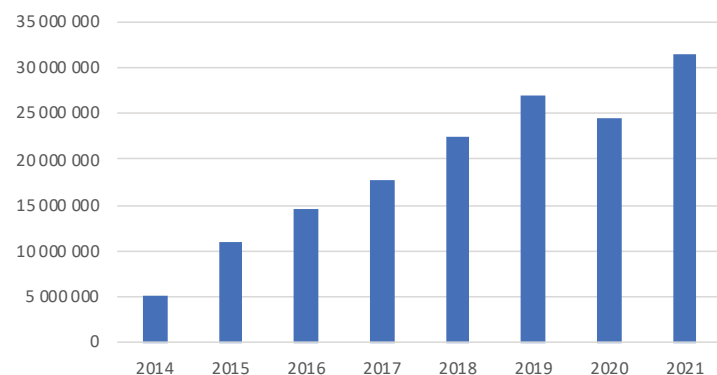
## A társaság gazdálkodását jellemző árbevétel és eredmény mutatók

(GRI 201-1)

A Társaság évente, az üzleti terv részeként árbevételeli tervet készít, melyet a tulajdonosi joggyakorló és a koordinációs szerepet betöltő minisztérium hagy jóvá. Az árbevétel a szolgáltatás terjedésének megfelelő mértékben évről évre növekedett, kivételt képzett ez alól a covid-19 járvány időszaka, amikor kormányrendelet a parkolást ingyenessé tette.

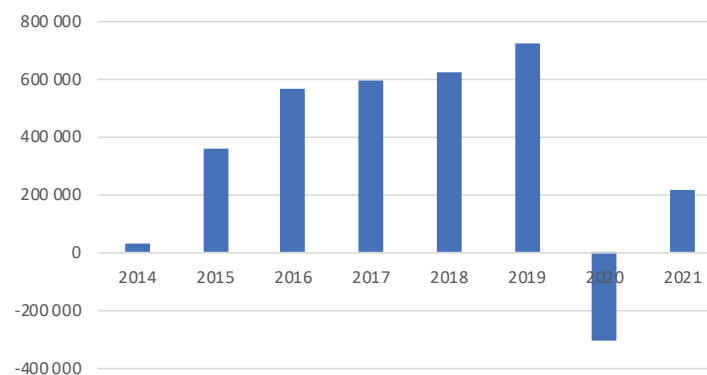
(A Társaság árbevételi és eredmény adatait lásd a 7.2 mellékletben)

### ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE



Az NM Zrt értékesítésének nettó árbevétele (eFt)

### ADÓZOTT EREDMÉNY



A Társaság adózott eredményének alakulása eFt-ban

## Közvetett gazdasági hatás

(GRI 203-1, 203-2)

A Társaság nem részesült támogatott infrastrukturális beruházásban.

Társaságunk tevékenységének következtében a jelentős közvetett gazdasági hatások tekintetében kiemelendő, hogy az NMFR platformon keresztül elért ügyfelek számossága, a szolgáltatásba bevont partnerek és viszonteladók nagy száma, komplexitása révén Vállalatunk jelentős gazdaságfejlesztési, digitalizációs és általánosságban edukációs hatással bír. A platform általánosságban elősegíti a társadalmi, gazdasági,

valamint környezeti fenntarthatóság jegyében az ösztársadalmi digitalizációs folyamatokat, jelentős könnyebbségeket biztosít a magyar és külföldi igénybevevők számára megkülönböztetés és belépési korlát nélkül a mindennapi élet számos területén, ösztönzi ügyfeleit a készpénzmentes, papírkímélő – ezáltal környezetbarát - megoldások adaptációjának irányába. Szolgáltató partnereink számára jelentős hozzáadott értéket, valamint költségoptimalizálási lehetőséget jelent a készpénzkímélő mobilfizetési koncepció, a szolgáltatások révén biztosított transzparencia, a naprakész és átlátható elszámolások, riportok, elemzések, valamint a szolgáltatáshoz biztosított ügyfélszolgálat. Az Társaság adózott eredményének alakulásán is látszik a Covid19 hatás. Annak ellenére, hogy az országosan ingyenes parkolást kormányrendelet írta elő, a Társaság állami segítséget, kompenzációt nem kapott. Az árbevétel kieséssel járó veszteséget saját erőforrásból kellett a Társaságnak kigazdálkodnia. Mivel nem vont el központi forrásokat, a Társaság hozzájárult Magyarország gazdaságának járványt követő gyorsabb újraindításához.

A klímaváltozással összefüggésben a Társaság szolgáltatásai tekintetében lehetőségként azonosítja azokat a társadalmi igényeket, melyek egyrészt a városok légszennyeződésének csökkentését, másrészt a felmelegedés hatásainak mérséklését, a hőszigetek csökkentését fogalmazzák meg. E hatások közvetlen összefüggésben állnak a városi közlekedéssel, a közle-

kedés szervezésével. A Társaság szolgáltatásai segítik a közösségi közlekedés preferenciáját a lakosság körében, az eszköz megosztó megoldások terjedését és a forgalom csillapítását a parkolási és behajtási rendszerek által.

## A beszerzés gyakorlata (GRI 204)

### Szabályozási háttér

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. saját Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata szerint dolgozik, összhangban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvénnyel (a továbbiakban, mint Kbt.), valamint a vonatkozó hatályos jogszabályokkal.

Szabályzatunk szerint négy típusú eljárást különböztünk meg a beszerzések tekintetében:

- versenyeztetés,
- felmentéses eljárás,
- kisértékű beszerzések,
- közbeszerzések.

A szerződéses összegek a beszerzések és közbeszerzések tekintetében minden esetben nettó összeggel kerülnek megadásra. A Társaság versenyeztetési és felmentéses eljárásaira, valamint a kisértékű beszerzéseire a Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatában rögzítettek irányadóak.

### Közbeszerzési eljárások

A szabályzat a Kbt-vel összhangban, meghatározza, hogy mely eljárások tartoznak a Kbt. hatálya alá, mely eljárásoknál minden esetben a törvények messzemenő betartása mellett jár el a Társaság. Az NM Zrt.-nél a közbeszerzéseket minden esetben külső szakértő bonyolítja, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval állunk szerződéses kapcsolatban.

A Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DKÜ) a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet) 5. §(1) bekezdésében a kormányzati informatikai beszerzési feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzések tekintetében ajánlatkérésre feljogosított szervezet. A Társaságnak a Digitális Kormányzati Portálon, a DKÜ felületen minden év szeptember 30-ig informatikai tervet szükséges leadni. Ezen terv alapján lehet igényeket benyújtani a DKÜ-nél, mely jóváhagyást követően teljesíthető, vagyis lebonyolítható az eljárás. Lehetőség van rendkívüli, terven kívüli igények beadására, ezeket megfelelően indokolni szükséges a Hatóság számára. A jóváhagyást követően az ilyen igényekből létrejött szerződések vagy keretmegállapodások a Digitális Közbeszerzési Rendszer(DKR)felületére kerülnek, onnan lehet azokat egyedileg megrendelni.

A Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet alapján a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, az ezek irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek vagy intézmények, illetve a többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok, így a Társaságunk is a Nemzeti Kommunikációs Hivatal által működtetett központosított közbeszerzési és beszerzési rendszeren keresztül juthat hozzá a feladata ellátásával összefüggő, vagy azt elősegítő kommunikációs és szervezetfejlesztési szolgáltatásokhoz.

### Környezeti szempontok érvényesítése a beszállítók kiválasztása során

A jelentéstételi időszak során – de azt megelőzően is a Társaság működésének kezdetétől igaz, hogy a környezeti hatást illetően a legjelentősebb beszállító a központi szervereket üzemeltető NISZ Zrt. (Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt), amellyel a Társaság együttműködését jogszabály írja elő. Ezért ezen együttműködés tekintetében a „kiválasztás” nem értelmezhető.

Az irodai működésben egyedi mérlegelés alapján a papíráru beszerzésében az FSC jelzésű vagy az újrapapír előnyben részesítésével, valamint a nyomtatók üzemeltetése során a tonerek visszagyűjtésének preferálásával érvényesített a Társaság környezeti szempontokat.



## A jelentéstételi időszak beszerzései

### 2019. ÉV

2019. évben a Nemzeti Mobilfizetési Zrt., beszerzési és közbeszerzési eljárások eredményeként 28 darab szállítói szerződést kötött, melyből 26 szerződés magyar székhelyű-, míg 2 szerződés külföldi illetőségű tulajdonosi háttérrel rendelkező céggel került megkötésre. 6 szerződés a hatályos közbeszerzési törvényben rögzített közbeszerzési eljárás eredményeként került megkötésre, míg 22 szerződés – annak értéke, illetve tárgya miatt nem tartozott a közbeszerzési törvény hatálya alatt – a Társaság Beszerzési Szabályzatában rögzített eljárásrendben lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként került megkötésre.

Szerződések nettó összértéke: **491.551.914 Ft**

### 2020. ÉV

2020. évben a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. 33 szállítói szerződést kötött a beszerzési és közbeszerzési eljárások során, melyből 27 szerződés magyar székhelyű-, míg 6 szerződés külföldi illetőségű tulajdonosi háttérrel rendelkező céggel került megkötésre. 6 szerződés a hatályos közbeszerzési törvényben rögzített közbeszerzési eljárás eredményeként került megkötésre, míg 27 szerződés a Társaság Beszerzési szabályzatában rögzített eljárásrendben lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként került megkötésre.

Szerződések nettó összértéke: **274.113.588 Ft**

### 2021. ÉV

2021. évben a Nemzeti Mobilfizetési Zrt., 34 szállítói szerződést kötött a beszerzési és közbeszerzési eljárások során, melyből 29 szerződés magyar székhelyű-, míg 5 szerződés külföldi illetőségű tulajdonosi háttérrel rendelkező céggel került megkötésre.

3 szerződés a hatályos közbeszerzési törvényben rögzített közbeszerzési eljárás eredményeként került megkötésre, míg 31 szerződés a Társaság Beszerzési Szabályzatában rögzített eljárásrendben lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként került megkötésre.

Szerződések nettó összeértéke: **243.579.714 Ft**

## Antikorrupció (GRI 205)

Nem merült fel a Társaságnál a 2019-2021-es időszakban korrupciós eset. A kérdéskört az NM Zrt. szervezeti integritást sértő események kezeléséről szóló szabályzatában szabályozza, amelynek célja a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. integritásának erősítése, a társasági normáknak, szabályoknak és célkitűzéseknek megfelelő működés erősítése, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletnek való megfelelés biztosítása.

# Versenyellenes magatartás

## (GRI 206)

Az NM Zrt. a nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvény (a továbbiakban: Nmftv.) végrehajtására kiadott 356/2012. (XII. 13.) Korm.rendelet 2. § (1) bekezdésében kizárólagosan kijelölt szolgáltató szervezet. Az Országgyűlés 2020. december 15. napján elfogadta az „Egyes közszolgáltatások egységes elektronikus értékesítéséről” szóló 2020. évi CXLV. törvényt, amely 2021. január 1. napján lépett hatályba és egyúttal hatályon kívül helyezte az Nmftv.-t. A Kormány 2020. december 15. napján elfogadta az „Egyes közszolgáltatások egységes elektronikus értékesítéséről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 667/2020. (XII. 28.) Korm. rendeletet, amely 2021. január 1. napján lépett hatályba és egyúttal hatályon kívül helyezte a 356/2012. (XII. 13.) Korm. rendeletet. A 2021. január 1. napján hatályba lépett 2020. évi CXLV. törvény az országosan egységes elektronikus értékesítési platform üzemeltetését új, koncessziós rendszerben biztosítja a nyilvános koncessziós pályázat nyertese és az állam között létrejövő koncessziós szerződés alapján. A 2020. évi CXLV. törvény 9.§ (2) bekezdése rögzíti továbbá, hogy a koncessziós szerződésben


meghatározott szolgáltatásnyújtás kezdő időpontjáig az egységes rendszer működtetését az Nmftv. 2020. december 31-én hatályos 3. § (2) bekezdése szerinti nemzeti mobil fizetési szervezet (azaz a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.) végzi, amely az egységes elektronikus értékesítésű közszolgáltatások értékesítését a Nmftv-nek, továbbá a Korm. rendeletnek a 2020. évi CXLV. törvény hatálybalépését megelőző napon (azaz 2020. december 31. napján) hatályos rendelkezései alkalmazásával látja el.

Fentiek szerint az NM Zrt. kizárólagos jogszabályi kijelölés alapján végzi a tevékenységét, ekként esetében a fenti kérdés nem értelmezhető.

Az NM Zrt. szállítói esetében a mindenkor hatályos beszerzési és közbeszerzési jogszabályi rendelkezésekre (köztük elsődlegesen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglalt rendelkezésekre, valamint a Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatában foglaltakra figyelemmel jár el a versenyeztetési eljárások során.



# KÖRNYEZET

- 
- 4.1 Általános megközelítés
  - 4.2 Környezeti hatások
    - 4.2.1 Áram felhasználás
    - 4.2.2 Irodahasználat és gáz felhasználás
    - 4.2.3 Elektronikai hulladék
    - 4.2.4 Kommunális hulladék
    - 4.2.5 Papír felhasználás
    - 4.2.6 Gépkocsi felhasználás, utazás
  - 4.3 Szállítói környezetvédelmi értékelés

## Általános megközelítés

A Társaság környezetközpontú irányítási rendszert (ISO14001) működtet, mely rendszer keretében figyelemmel kíséri és lehetőség szerint csökkenti környezeti kibocsátását és hatásait. A környezeti teljesítmény értékelésének adatai is alátámasztják, hogy a napi működésből eredő összes kibocsátás nagyságrendileg kisebb a társaság szolgáltatása által megvalósított általános kibocsátás csökkentésénél. E felismerés alapozza meg a környezeti teljesítményre vonatkozó stratégiát: a napi működés figyelemmel kísérése mellett a hangsúlyt a szolgáltatás következtében megvalósítható pozitív környezeti hatásra kell helyezni.

E stratégiai megközelítés érvényes az NMFR (Nemzeti Mobilfizetési rendszer) fejlesztésére és kiterjesztésére csakúgy, mint az egyéb, a Társaság által menedzselte, a közlekedés, a városüzemeltetés, a pénzügyi elszámolások nagy ökoszisztémáin átívelő innovációkra és fejlesztési projektekre egyaránt.



# Mobil vásárlás karbon lábnyom csökkentése szakértői becslés alapján

A szolgáltatás készpénz kímélő módja miatt bekövetkező kibocsátás csökkenés  
A magyarországi készpénz forgalom 2018-ban az MNB jelentése alapján

**5998 Mrd Ft**

A 2018-as készpénz forgalom 2017-ről 2018-ra 17%-kal növekedett. A 2019-es készpénz forgalom 2018-ról 10% növekedést feltételezve,  $5998 * 1,1 =$

**6597,8 Mrd Ft**

A magyarországi készpénz logisztika CO<sub>2e</sub> kibocsátása 2019-ben számításokkal megalapozott szakértői becslés alapján 25 000 - 30 000 tonna volt. Számításainkhoz használjunk egy közepső értéket  
**28 000 t CO<sub>2e</sub>**

Ha a 6597,8 Mrd Ft készpénzforgalom 28 000 t CO<sub>2e</sub> kibocsátással járt, akkor a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. 2019-es, közvetlenül a tranzakciókhoz kapcsolódó

**30 315 872 244 Ft**

árbevételének, amennyiben az készpénzes forgalomban bonyolódott volna, a CO<sub>2e</sub> kibocsátása  $(28000t * 30,315872244MrdFt) / 6597,8MrdFt =$

**128,6557 t CO<sub>2e</sub>**

A 128,6557 t CO<sub>2e</sub> virtuális kibocsátás mögött az NM Zrt. 37 014571 db 2019-ben realizált tranzakció száma állt. Ebből következik, hogy az NM Zrt egy tranzakcióra jutó CO<sub>2e</sub> kibocsátás elkerülése  $128656 \text{ kg} / 37014571 \text{ db} = 0,003476 \text{ kg/db}$ , vagyis

**3,5 g CO<sub>2e</sub>/tranzakció megtakarítás,  
a készpénz kiváltásából fakadóan.**

## A BIZONYLATOK ELEKTRONIKUS ELŐÁLLÍTÁSA ÉS ARCHIVÁLÁSA MIATT BEKÖVETKEZŐ CSÖKKENÉS

Szakirodalmi adatok alapján (Federation of Finnish Financial Services közlése és BasWare Ltd közlése) egy elektronikus és egy papír alapú számla CO<sub>2e</sub> kibocsátási különbsége 30-60% kibocsátás az e számla javára. E közlésekben az egy papír alapú számlára jutó kibocsátás 200-470 g CO<sub>2e</sub>.

Az egy számlára jutó kibocsátás nem csak a papír méretétől és súlyától függ, hanem annak előállítás, logisztikai, feldolgozási és tárolási feltételeitől is.

Amennyiben az NM Zrt. által bonyolított tranzakciók nyugtáihoz és számláihoz tartozó kibocsátást akarjuk meghatározni arra az esetre, ha az akció nem mobil vásárlással történne, úgy a nemzetközi adatokból kiindulva, valamint figyelembe véve a tranzakciókhoz tartozó különféle bizonylatok méreteit és egyéb előbb felsorolt tulajdonságait, kiinduló adatként mintegy 100 g CO<sub>2e</sub> kibocsátást határozhatunk meg.

Ez esetben az NM Zrt. által ajánlott elektronikus vásárlási alternatíva - amennyiben a papír alapú bizonylatokra kalkulált 100 g kibocsátás 45%-át vesszük figyelembe, mint nemzetközileg tapasztalt csökkent értékűt - 55 g CO<sub>2e</sub> kibocsátás megtakarítás jelentkezik tranzakciónként a nyomtatványok elektronizálása következtében.

**ÖSSZESEN AZ EGY TRANZAKCIÓRA JUTÓ CO<sub>2e</sub> KIBOCSÁTÁS MEGTAKARÍTÁS 58,5 GRAMM  
A 2021-ES TRANZAKCIÓ ADAT ALAPJÁN - 29 236 064 DB - EZ A MEGTAKARÍTÁS EBBEN  
AZ ÉVBEN MINTEGY 1 710, 31 t CO<sub>2</sub> MEGTAKARÍTÁST JELENTETT.**

**A társaság működésből fakadó ÉVES CO<sub>2e</sub> kibocsátás becslése a 2021-es kibocsátási adatok alapján** (a munkavállalók közlekedését nem tartalmazza):

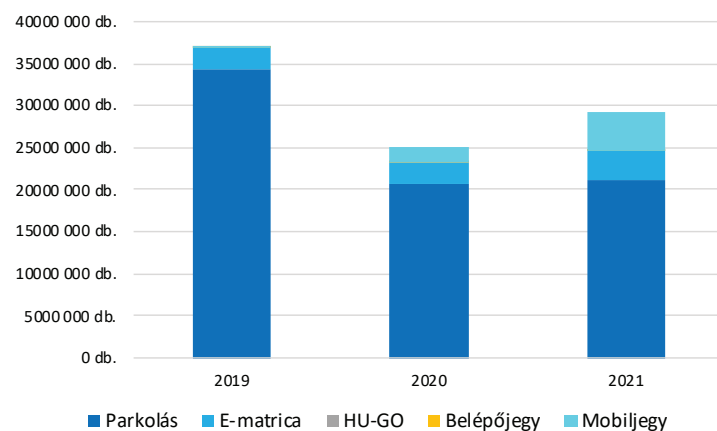
Gázfelhasználás	21,42
Villamos energia felhasználás	62,21
Üzemanyag felhasználás	17,43
Utazás (repülőgép)	3,52
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>104,58t CO<sub>2</sub></b>

## Környezeti hatások

(GRI 302)

A Társaság szolgáltatásainak figyelembe vehető mérőszáma a tranzakciók száma. A Társaság környezeti hatása a tranzakció számok tükrében értékelendő. E tranzakciók valójában olyan vásárlások, melyek mögött a mobilfizetési szolgáltatás hiányában készpénz és bizonylat mozgás állna. A jelentéstételi időszak tranzakcióit az alábbi ábra mutatja. (Az adatok dinamikája a covid-19 időszak leállását és az újraindulást is jól szemlélteti) Az adatok a 7.4 mellékletben pontosan is utolérhetők.

### VÁSÁRLÁSI TRANZAKCIÓK SZOLGÁLTATÁSONKÉNT



A Társaság szolgáltatásának létrejöttét az iroda-üzemből adódó kibocsátások hatásai, a munkatársak nemzetközi (repülőutak) utazásaiból adódó kibocsátások hatásai és a szerverek üzemeltetéséből adódó kibocsátások hatásai kísérik. A jelentős környezeti hatás a CO<sub>2</sub> kibocsátásban érhető utol, mely hozzájárul a globális fölmelegedéshez. A releváns energiaszolgáltatásokat mutatják be a mellékletben a 7.5 pont táblázatai.

A Társaság maga, megítélése szerint a működésével a környezetre összességében pozitív hatású. Környezeti hatásait illetően nagyságrendileg kisebb a kibocsátása, mint a működése következtében megvalósuló kibocsátás csökkenés.

Egyszerűsítve:

**sokkal többet takarít meg,  
mint amennyibe kerül.**

E CO<sub>2</sub> megtakarítás / ráfordítás arány 2021-ben:  
1710,31 / 104,58, vagyis 16,35

**- majdnem húszszoros!**

## Áram felhasználás

Az irodai működésből fakadó fogyasztás egyedi mérőóra leolvasás alapján, valamint az irodaházi közös területek átalánya alapján kerül meghatározásra.

Az irodai működés során a mellékhelyiségekben mozgásérzékelők segítik a fogyasztás optimalizálását, általánosan pedig a munkatársak odafigyelő magatartása az egyes fogyasztók használata során.

A szolgáltatás végrehajtásában a szerverek üzemeltetése, meghajtása és hűtése jelent jelentős áramfelhasználást. A szervereinket a NISZ Zrt. üzemelteti, a fogyasztási adatok kifejezetten az NMFR működésre nem állnak rendelkezésre. Ugyanakkor viszonylag jó becsléssel meghatározható az NMFR működtetését kiszolgáló szerverek üzemeltetésének energia igénye.

## Irodahasználat és gáz felhasználás

Az irodaház, melyben a Társaság által bérelt iroda terület elhelyezkedik 2005-ben épült. A ház összterülete 13.540 nm. BREEAM minősítése „very good”.



A Társaság az irodáját 2012 óta bérlí. A kiválasztás során elsősorban a jó megközelíthetőség és a saját igényeknek megfelelő és viszonylag rugalmasan változtatható irodai kialakítás számított fontosnak. Az irodaház modern külsővel és korszerű műszaki megoldásokkal biztosít optimális irodai környezetet. Az irodaházban a hulladékelszállítás szelektív módon történik. Az irodaház udvarán és körzetében igényes zöld területet alakítottak ki mintegy 820 négyzetméteren. Az irodaház fűtése gáz felhasználásával történik, a felhasználás a bérelt terület arányában kerül felosztásra.

### Elektronikai hulladék

A Társaság a működése során selejtként keletkező IT eszközöket, valamint elemeket elkülönítetten gyűjti s arra jogosult céggel szállíttatja el, illetve semmisíteti meg. (Nem kerülnek megsemmisítésre azok az eszközök, melyek technikailag avultak, de még működőképesek és nem üzleti célra felhasználhatók. Ezen eszközöket a Társaság a munkatársai részére, becsült értéken értékesíti.)

### Kommunális hulladék

Az irodai környezetben a papír és műanyag hulladék gyűjtése szelektív formában történik, az egyéb hulladék kerül a „kommunális” kategóriába. Ennek mértéke napi 20 liter kibocsátás esetén mintegy 4,5 m<sup>3</sup> évente, mely nem mért, hanem az ürített hulladéktárolók kapacitásából becsült adat.

### Papír felhasználás

A digitalizáció fejlesztése mentén a Társaság a saját működésében is a papírfelhasználás mérséklését tűzte ki célul. A papír alapú adminisztrációs folyamatok jelentős részét sikerült digitalizálni azzal, hogy a Társaság minden munkatársa számára biztosítja az elektronikus aláírást. Ezzel a belső dokumentumok, szabályzatok, riportok, feljegyzések, munkaügyi feljegyzések, szerződések digitális formában készülnek el. Minden olyan esetben, ahol a papír alapú dokumentum nem kifejezett előírás vagy elvárás valamely partner irányából.

Az irodai munkában felhasznált kis mennyiségű papír PEFC (Pan European Forest Certification Scheme) tanúsítással ellátott. A postázandó dokumentumokhoz a Társaság újrahasznosított papírból készült borítékokat használ, a posta felől pedig a digitális tértivevényt alkalmazza.

### Gépkocsi felhasználás, utazás

A Társaság az üzleti utazásait racionalizálja, értekezleteit a hazai és külföldi partnereivel lehetőség szerint a virtuális térben oldja meg. A Covid19 járvány következtében kényszer intézkedésként bevezetett home-office rendszert a Társaság a járvány lecsengését követően a működési rendszerébe építette. A kevesebb közlekedés ugyan 2021 végétől már a napi működésben jól érzékelhető, ennek környezeti hatására vonatkozó mérés vagy becslés még nem készült.

### Szállítói környezetvédelmi értékelés (GRI 308)

Környezeti kibocsátásai szempontjából a Társaságnak két jelentős szállítója van, az irodaház üzemeltető és a szerverek üzemeltetője. Az irodaházat a Társaság megalakulása óta bérlí, a ház környezet szempontú értékelése megfelelő. A szerverek üzemeltetőjét jogszabály jelöli ki, így környezeti teljesítménye a kiválasztásának nem lehet szempontja. Az irodai üzem kisebb beszállítói esetén alkalmaz a Társaság környezeti kiválasztási szempontokat a termék vagy szolgáltatás specifikációjának összeállítása során (papír minőség, nyomtató szerviz szolgáltatás).



# TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS



- 5.1 Családbarát munkahely
- 5.2 Rászorultak támogatása
- 5.3 Toborzás/ új alkalmazottak felvétele
- 5.4 Egészség, munkakörnyezet
- 5.5 Képzés és oktatás
- 5.6 Sokszínűség és esélyegyenlőség
  - 5.6.1 Az irányító testületek és alkalmazottak sokszínűsége
- 5.7 A nők és a férfiak alapfizetésének és javadalmazásának aránya
- 5.8 Diszkriminációmentesség
- 5.9 Ügyfelek egészsége és biztonsága
- 5.10 Ügyfél adatvédelem



## Családbarát munkahely

A NM Zrt. alapértéknek tekinti a családbarát szemléletet, és fontosnak tartva az ezirányú elkötelezettségének megerősítését, 2021-ben sikeres pályázatot nyújtott be a Három Királyfi, Három Királynő Mozgalom által odaítélt díj elnyerése érdekében. A Társaság kiemelten kezeli a családbarát munkahelyi környezet kialakítását, számos intézkedéssel és rugalmas munkaszervezéssel támogatja a munkavállalókat. Ennek eredményeképpen a Mozgalom által említett Családbarát Munkahely elismerést 2021. évben elnyerte.



A családbarát intézkedések elsősorban a kisgyermeket nevelő szülőket hivatottak segíteni abban, hogy mind munkájukat, mind családi-háztartási kötelezettségeiket el tudják látni. A Társaság lehetőséget biztosít a kisgyermekes szülőknek a részmunkaidő, valamint távmunkában való foglalkoztatásra. Minden évben Mikulás ünnepséget szervez, ajándékokkal lepi meg a kicsiket és nagyokat. A Társaság születési támogatással segíti az új gyermek érkezésekor munkavállalóját, hogy a születéssel kapcsolatos szülői kötelezettségvállalás kezdeti kiadásait enyhítse, a munkavállaló gyermekének első osztályba lépésekor iskolakezdési támogatást nyújt.



## Rászorultak támogatása

A Társaságnak fontos, hogy a társadalmi szakadék szűkítése végett szociálisan rossz anyagi helyzetben lévő csoportokat, szervezeteket közösségi összefogással segítse s ezzel példát mutasson, másokat inspiráljon. 2021-ben már negyedik alkalommal nyújtottak támogatást a Társaság munkavállalói a Balassagyarmati Gyermekegthon részére. A gyűjtés főként pénzbeli adományokra összpontosít, hogy majd az összegyűlt adományokból megvásárolják az intézménnyel előre egyeztetett anyagokat és használati tárgyakat. E mellett különféle tárgy adományok – játékok, könyvek – gyűjtésére is sor kerül. A kialakult jó kapcsolat lehetővé teszi, hogy évről-évre egyre koncentráltabban tudjanak segíteni és az intézmény lakóinak, illetve munkatársainak.

## Toborzás/ új alkalmazottak felvétele (GRI 401-01)

A Társaság a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a munkavállalók hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a munkaerő felvételénél, alkalmazásnál, a munkabérek, a jövedelmek, juttatások, képzés továbbképzés- és egyéb foglalkoztatással összefüggő esetekre. A toborzás során a belső ajánlás fontos szerepet tölt be, jelenlegi munkavállalóinktól szívesen fogadjuk az ismeretségi körükből származó jelentkezéseket. Kiválasztási eljárásunk minden esetben legalább két lépcsős. A hard skills és kompetenciák figyelembevételével a legalkalmasabb interjúalanyok először a szakterületi vezetővel és a HR vezetővel találkoznak, ahol már a soft skills-ekre helyeződik a hangsúly, valamint, hogy a szervezeti kultúrához és az adott csapathoz milyen mértékben tudna illeszkedni. A végső döntés vezérigazgatói jogkörbe tartozik.

(GRI 401-01) lásd a 2-7 és 2-8 hivatkozásban leírtakat az 1.6 fejezetben



**(GRI 401-02)**

A Társaság a teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók között nem tesz különbséget a juttatási lehetőségek tekintetében, a juttatások mértékét pedig arányosítja az óraszámokhoz. Cafeteria juttatáson kívül életbiztosítást nyújt a munkavállalók részére.

**(GRI 401-03)**

Szülői szabadságot igénybe vevők és visszatérők	2019		2020		2021	
	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi
Szülői szabadságot igénybe vevők (fő)	4	0	1	0	2	0
Szülői szabadság lejárták követően visszatérők (fő)	0	0	1	0	2	0
Visszatérők aránya (%)	0%	0%	100%	0%	100%	0%

Társaság törekszik olyan méltányos és rugalmas intézkedések kidolgozására, amely elősegíti a munkavállalók társadalmi helyzetének javulását, egyenlőségének megőrzését, ezért is fordít kiemelt figyelmet a folyamatos kapcsolattartásra a gyermek gondozása céljából tartósan távol lévő munkavállalókkal, a munkába való visszatérésük elősegítése érdekében.

**(GRI 402-01)**

A Társaság a mindenkor változásokról minden esetben munkatársi, úgynevezett „cégfórumokon” keresztül értesíti a munkavállalóit, melyen lehetőséget biztosít a párbeszédre. E mellett a belső levelezésben és a hírlevelekben is megjelennek a szükséges tájékoztatások.

A munkavállalókra vonatkozó felmondási idő a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyve szerint kerül megállapításra.



## Egészség, munkakörnyezet

### (GRI 403)

A HR trendek változásával és a munkáltatói felelősségvállalás növekedésével a munkavállalók egészségvédelme nagyobb fókuszot kapott és továbbra is kiemelkedően fontosnak tartja a Társaság, hogy foglalkozzon a munkavállalók testi-lelki egészségével.

A home-office jelentősége mára már vitathatatlan egy kiválasztási folyamat kapcsán. A hibrid modell vagy esetenként teljesen otthonról történő munkavégzés lépéselőny és munkaerő megtartása lehet, illetve egy esetleges munkahelyváltáshoz nagyban hozzájárulhat. A hibrid munkavégzés folyamatainak fejlesztése és finomhangolása az elkövetkezendő években is kiemelt helyen fog szerepelni a Társaságnál, melynek az infrastrukturális követelményein kívül komoly hangsúlyt kell helyezni a tűz-és munkavédelmi kockázatokra is. A Társaság a munkatársait az ezzel kapcsolatos döntésekbe bevonja, az elképzeléseket folyamatosan teszteli. Egyre inkább egyértelművé válik, hogy az iroda már nem a munkavégzés, hanem a kapcsolódás és a közösségi élmények helye.

### (GRI 403-01; 403-02; 403-04, 403-05, 403-08)

A Társaság munkavállalói munkavédelmi szempontból jellemzően alacsony kockázatú munkakörben és munkakörnyezetben dolgoznak. Az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés a hatályos munka és tűzvédelmi jogszabályokkal és vállalati szabályzókkal összhangban kerültek kialakításra.

A munkavállalók munkavédelmi képzésének a célja, hogy a munkakörökben tapasztalható kockázati tényezőket megismerjék és elsajátítsák a biztonságos munkavégzést. A Társaság a kockázatértékelést a jogszabályok által elvárt gyakorisággal végzi háromévente. A megválasztott munkavédelmi képviselő tisztségéből adódóan képviseli a munkavállalók érdekeit, együttműködik a Munkáltatóval és Munkavállalókkal. Az esetlegesen felmerülő incidenseknél a tűz-és munkavédelmi külső megbízott tanácsadón kívül ő is részt vesz a kivizsgálásokon.

### (GRI 403-03; 403-06)

A jogszabályi elvárásokon túl a Társaság szemüveg hozzájárulást biztosít a képernyő előtti munkavégzéshez, valamint a munkavállalók egészségének megőrzése érdekében prevenciós jelleggel évente kampányszerű szűrővizsgálatokra ad alkalmat minden munkavállalójának, mely nemtől és kortól függően 8-10 vizsgálatot jelent. A Társaság a pandémia alatt rendszeres tesztelést biztosított a munkatársaknak, egyéni védőeszközként

maszkokat, illetve bizonyos munkakörökben gumikesztyűket is rendelkezésére bocsátott. A kollégák mentális, érzelmi támogatását coaching szakember segítségével biztosította.

### (GRI 403-07)

A Társaság vonatkozásában nem azonosítottunk jelentős negatív foglalkozás-egészségügyi és munkabiztonsági hatást, amely az üzleti kapcsolatokon keresztül közvetlenül kapcsolódik a működéséhez, termékeihez vagy szolgáltatásaihoz.

### (GRI 403-09)

Baleset a jelentéstételi időszakban nem történt.

### (GRI 403-10)

A Társaság munkavállalóinál és munkaviszony jellegű megbízási szerződéssel foglalkoztatottaknál a munkakörrel összefüggő rossz egészségi állapot, megbetegedés nem fordul elő. A munkával kapcsolatos veszélyeket a Társaság a kockázatértékelésben azonosítja és a jogszabályok által elvárt gyakorisággal végzi. A munkavédelmi kockázatértékelés fő célja, hogy feltárja a munkavállaló egészségét, testi épségét veszélyeztető kockázatokat és olyan intézkedéseket határoz meg, amelyek betartásával a munkavégzéssel járó kockázatok mértéke elfogadhatóvá csökkenthető.



## Képzés és oktatás

(GRI 404-01; 404-02)

Az addig hasztalanul erőltetett e-learning elterjedése a COVID hatására markánsan felerősödött. Sok nagyon eltérő témájú és típusú képzés került át a személyesből az online térbe. A Társaság is elindította többek között a Tudásmegosztás című szakmai témájú projektet, aminek célja, hogy adott témakörök szakértői a munkakörükön túl megosszák az információkat a kollégákkal. Elindult továbbá a Teams keretein belül egy platform, ahol a munkavállalók szakmai témák köré önszerveződően, de központilag nyomon követve és támogatva osztják meg egymással gondolataikat.

Az éves képzési keretösszeget az üzleti tervben kerül meghatározásra, a szakterületek által felmerült igényeket figyelembe véve.

### ÁTLAGOS KÉPZÉS ÓRÁK MUNKAVÁLLALÓRA VETÍTVE

	ÖSSZESEN	NŐ	FÉRFI	FELSŐVEZETŐ	KÖZÉPVEZETŐ	BEOSZTOTT
2019	14	14	15	17	14	17
2020	6	15	21	40	8	20
2021	16	18	19	16	20	18

(GRI 404-03)

A jelentés tevő időszakban, 2020-ban nem került sor prémium kiírásra a Társaságnál a pandémia okozta helyzet végett. A vállalat teljesítményértékelési rendszerét a premizálási rendszeren belül működteti a teljes állományra vonatkozóan. A munkáltató által előre meghatározott és a munkavállalóval közölt feladatok teljesítéséért jár a prémium összege, melynek célja, hogy az egyén fejlődését ösztönözze. A teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalóknak azonosan biztosítja az óraszámhoz arányosítva.



## ÁTLAGOS KÉPZÉS ÓRÁK MUNKAVÁLLALÓRA VETÍTVE

	összesen	nő	férfi	felsővezető	középvezető	beosztott
2019	14	14	15	17	14	17
2020	6	15	21	40	8	20
2021	16	18	19	16	20	18

## (GRI 404-03)



A jelentés tevő időszakban, 2020-ban nem került sor teljesítményértékelésre a Társaságnál a pandémia okozta helyzet végett. A vállalat teljesítményértékelési rendszerét a premizálási rendszeren belül működteti a teljes állományra vonatkozóan. A munkáltató által előre meghatározott és a munkavállalóval közölt feladatok teljesítéséért jár a prémium összege, melynek célja, hogy az egyén fejlődését ösztönözze. A teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalóknak azonosan biztosítja az óraszámhoz arányosítva.





## Sokszínűség és esélyegyenlőség

Az irányító testületek és alkalmazottak sokszínűsége  
(GRI 405-01)



## Testületi tagok és munkavállalók nemek szerinti megoszlása/ 2019.12.31.

				
Felsővezetés/menedzsment*	1	5	17%	83%
Középvezetés	5	5	50%	50%
Beosztott	20	17	54%	46%

## Testületi tagok és munkavállalók nemek szerinti megoszlása/ 2020.12.31.

				
Felsővezetés/menedzsment*	1	5	17%	83%
Középvezetés	5	5	50%	50%
Beosztott	19	21	48%	52%

## Testületi tagok és munkavállalók nemek szerinti megoszlása/ 2021.12.31.

				
Felsővezetés/menedzsment*	1	5	17%	83%
Középvezetés	5	5	50%	50%
Beosztott	20	17	54%	46%

**2019.12.31 / Testületi tagok és munkavállalók életkor szerinti megoszlása**

	50 év feletti	30-49	30 év alatti
Felsővezetés/menedzsment	1	5	0
Középvezetés	4	7	0
Beosztott	5	27	0

**2020.12.31/ Testületi tagok és munkavállalók életkor szerinti megoszlása**

	50 év feletti	30-49	30 év alatti
Felsővezetés/menedzsment	1	5	0
Középvezetés	4	6	0
Beosztott	5	33	2

**2021.12.31/ Testületi tagok és munkavállalók életkor szerinti megoszlása**

	50 év feletti	30-49	30 év alatti
Felsővezetés/menedzsment	2	4	0
Középvezetés	3	6	0
Beosztott	4	32	2

## A nők és a férfiak alapfizetésének aránya

(GRI 405-02)

**NŐK ALAPFIZETÉSÉNEK ARÁNYA A FÉRFIAKÉHOZ KÉPEST**

Férfiak	Nők			
	Felsővezetés	Középvezetés	Beosztott	Átlagosan
<b>2019</b>				
100%	nem releváns*	57%	82%	70%
<b>2020</b>				
100%	nem releváns*	63%	80%	72%
<b>2021</b>				
100%	nem releváns*	60%	80%	70%

Beszámolási időszak

\*A beszámolási időszakban egyetlen női igazgató felső vezető volt, ezért ebben a körben statisztikailag nem értékelhetők a fizetési arányok.

A fizetési arányok nemek szerinti bemutatása eredményeként létrejött adatok nem tükrözik a Társaság azon szándékát és képviselt gyakorlatát, hogy nem tesz különbséget a nemek között. Ennek oka, hogy a létszám viszonylag alacsony, ugyanakkor viszonylag sokféle munkakör létezik, ami olyan struktúrát hoz létre, mely statisztikai feldolgozásra valójában alkalmatlan. (Nincs meg az értékelhetőséghez szükséges alapsokaság)



## Diszkriminációmentesség (GRI 406)

A jelentéstételi időszakban nem történt diszkriminációval kapcsolatos incidens. A Társaság rendelkezik Esélyegyenlőségi Tervvel, melynek célja, hogy biztosítsa a Társaság minden munkavállalója számára az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, a vonatkozó jogszabályban meghatározott védett csoportok helyzetének elemzésével felmérje az érintettek valós helyzetét és elősegítse az esélyegyenlőségi célok megvalósulását.

## Ügyfelek egészsége és biztonsága

(GRI 416)

A Társaság szolgáltatásának speciális egészségre ható hatása nincs, így ezzel kapcsolatban meg nem felelés sem történt.

A Covid19 járvány kapcsán a Társaság szolgáltatása, mely az érintésmentes jegyvásárlást teszi lehetővé, kiemelt szerepet kapott, mint a fertőzés terjedését akadályozó módszer.



## Ügyfél adatvédelem (GRI 418)

Az NM Zrt. Belső Adatkezelési Szabályzatának alapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”). A Szabályzat a jogszabályoknak megfelelően rendezi az adatvédelmi incidens kezelésének kérdéskörét is. Az ügyfeladatok kezelése vonatkozásában az NM Zrt. ügyfél adatkezelési tájékoztatót bocsátott ki, melyben a GDPR-ban meghatározott érintetti alapjog, a tájékoztatáshoz való jog érvényesüléséhez biztosít teljeskörű információt az ügyfeleknek.

A jelentéstételi időszakban adatvédelmi incidens nem történt.



# GRI INDEX



## A szervezet és a jelentési gyakorlata

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>2-1</b>	<b>Szervezeti adatok</b>					
2-1-a	A szervezet neve	1. fejezet		Nemzeti Mobilfizetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság		
2-1-b	A szervezet tulajdonosi viszonyai, jogi formája	1. fejezet		100% állami tulajdon		
2-1-c	A szervezet székhelye	1. fejezet		1027 Budapest, Kapás utca 6-12		
2-1-d	A működés helyszíne, országa	1. fejezet		Magyarország		
2-2	Szervezeti entitások					
2-2-a	Gazdasági szereplők, melyekre a jelentés vonatkozik	2.2 fejezet		Kizárólag az NM Zrt.		
2-2-b	A konszolidált pénzügyi jelentés és a konszolidált fenntarthatósági jelentés különbségei			nem alkalmazható	Nem adunk ki konszolidált jelentést	
2-2-c	Csoportos gazdasági szereplők esetén a jelentési adatok csoportosításának módszere			nem alkalmazható	Nincs csoportos entitás	
<b>2-3</b>	<b>Jelentési időszak és gyakoriság</b>					
2-3-a	A fenntarthatósági jelentési időszaka és a jelentés gyakorisága	2.2 fejezet		Jelentési időszak: 3 év gyakoriság: 2 évente		
2-3-b	A pénzügyi jelentésre vonatkozó jelentési időszak meghatározása, és amennyiben ez nem illeszkedik a fenntarthatósági jelentéshez, mi ennek az oka	2.2 fejezet		Pénzügyi jelentés évente. A fenntarthatósági jelentésben az adatok változékonysága a két évnél gyakoribb kiadást nem indokolja.		
2-3-c	A jelentés vagy a kiadott információk publikálásának dátuma	2.2 fejezet		lásd a címloldalon, illetve a közölt adatoknál tételesen		
2-3-d	A jelentésre vagy a kiadott információkra irányuló kérdésekre kijelölt illetékesek vagy források meghatározása	2.2 fejezet		kommunikációért felelős vezető: titkárság: web:		

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>2-4</b>	<b>Információk újra fogalmazása</b>					
2-4-a-i	az előző jelentési időszakra vonatkozó információk módosítása és annak magyarázata, hogy mi ennek az oka			nem alkalmazható	Nincs előző jelentési időszak	
2-4-a-ii	az előző jelentési időszakra vonatkozó információk módosítása hatásának bemutatása			nem alkalmazható	Nincs előző jelentési időszak	
2-5	Bizonyosságot nyújtó független jelentés					
2-5-a	A bizonyossági nyilatkozatot kiadó független fél kiválasztásának politikája és gyakorlata, beleértve, hogy a legfelsőbb irányító testület és a felső vezetés be van-e vonva ebbe a folyamatba	9. fejezet		A Társaság Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatának figyelembevételével. (A szabályzat a jogszabályi és az irányító testületi elvárások szerint készült el) Szakmailag kompetens, referenciákkal rendelkező szervezetet kellett választani. A vezérigazgató a kiválasztásba bevonva.		
2-5-b-i	A szervezet jelentésének bizonyossági vizsgálata esetén: a megbízhatósági jelentés vagy nyilatkozat linkje vagy hivatkozása	9. fejezet				
2-5-b-ii	A szervezet jelentésének bizonyossági vizsgálata esetén: annak leírása, hogy mit vizsgáltak, milyen bázison, elérve az alkalmazott szabványt, a megbízhatóság szintjét és a megbízhatósági folyamat bármely korlátját	9. fejezet				
2-5-b-iii	A szervezet jelentésének bizonyossági vizsgálata esetén: a szervezet és a megbízhatósági szolgáltató közötti kapcsolat leírása	9. fejezet				



## Tevékenységek és dolgozók

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>2-6</b>	<b>Tevékenységek és dolgozók</b>					
2-6-a	A szervezet tevékenységének megfelelő szektor	1.1 fejezet		-----		
2-6-b-i	Az értéklánc leírása, beleértve a szervezet tevékenységét, termékeit, szolgáltatásait és piacát	1.1 fejezet		A Társaság tevékenysége lehetővé teszi a Magyarországon elérhető, országosan egységes mobilfizetéssel történő közterületi parkolás megfizetését, a magyarországi autópályamatrix és használatarányos útdíj mobiltelefonon történő megvásárlását, valamint a közösségi közlekedésben az utazási jogosultság mobilapplikáción keresztül történő megváltását.		
2-6-b-ii	Az értéklánc leírása, beleértve a szervezet ellátási láncát	1.1 fejezet		Platformon keresztül megvalósuló kis- és nagykereskedelmi tevékenység, mely a mobilfizetési szolgáltatást biztosítja		
2-6-b-iii	Az értéklánc leírása, beleértve a szervezet entitásainak tevékenységét is	1.1 fejezet		A szolgáltatás nyújtásában kiemelt feladatot lát el: üzemeltetés, üzletfejlesztés, ügyfélszolgálat és back-office		
2-6-c	Egyéb jelentős üzleti kapcsolatok	1.1 fejezet		Viszonteladók, beszállítók, szolgáltatók, önkormányzatok		
2-6-d	a 2-6-a, 2-6-b és 2-6-c jelentős megváltozása az előző jelentési időszakhoz viszonyítva			nem alkalmazható	nincs előző időszak	
<b>2-7</b>	<b>Munkavállalók</b>					
2-7-a	Munkavállalók összlétszáma, nemek szerinti megoszlása	1.6 fejezet				
2-7-b-i	Állandó munkavállalók száma	1.6 fejezet				
2-7-b-ii	Időlegesen foglalkoztatott munkavállalók száma	1.6 fejezet				
2-7-b-iii	nem garantált munkaidővel foglalkoztatott munkavállalók száma	1.6 fejezet				
2-7-b-iv	teljes munkaidős létszám	1.6 fejezet				
2-7-b-v	Rész munkaidős létszám	1.6 fejezet				

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
2-7-c-i	Teljes munkaidő egyenérték (röviden: TME)	1.6 fejezet				
2-7-c-ii	A jelentési időszak átlaga	1.6 fejezet				
2-7-d	Szöveges információ a2-7-a and 2-7-b sorokhoz	1.6 fejezet				
2-7-c	Fluktuációs adatok	1.6 fejezet				
<b>2-8</b>	<b>Dolgozók, akik nem munkavállalók</b>					
2-8-a-i	A társasággal szerződésben lévő dolgozók	1.6 fejezet				
2-8-a-ii	A munkák típusa	1.6 fejezet				
2-8-b-i	A nem munkaválló dolgozók FTE	1.6 fejezet				
2-8-b-ii	A jelentési periódusra vonatkozó adatok	1.6 fejezet				
2-8-c	Fluktuációs adatok	1.6 fejezet				



# Irányítás

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>2-9</b>	<b>Irányítási rendszer</b>					
2-9-a	Szervezeti struktúra	7.1 fejezet				
2-9-b	Legfelsőbb döntéshozó testület impakt bizottságai	7.1 fejezet				
2-9-c-i	Legfelsőbb döntéshozó tagjai	7.1 fejezet				
2-9-c-ii	Irányító testület függetlensége	7.1 fejezet				
2-9-c-iii	Irányító testület megbízási időtartama	7.1 fejezet				
2-9-c-v	Irányító testület tagjainak más megbízásai	7.1 fejezet				
2-9-c-vi	Gender összetétel			nem alkalmazható	A Társaság közvetlen irányítását egyszemélyben a vezérigazgató látja el, így a gender összetétel nem értelmezhető.	
2-9-c-vii	Alulreprezentált társadalmi csoportok			nem alkalmazható	Az adatvédelmi szabályokra figyelemmel a társaság nem tart nyilván semmilyen kisebbségi társadalmi csoporthoz való tartozást.	
2-9-c-viii	Impakt szempontból jelentős kompetenciák			A társaság vezérigazgatójának szakmai felsőfokú végzettség és gyakorlati tapasztalatai megfelelnek a cég ágazati, szolgáltatási és területi lefedettség jellemzőinek		

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
2-9-c-ix	Stakeholderek jelenléte az irányító testületben			not applicable	Az NM Zrt-nél a vezérigazgató látja el a közvetlen irányítást, így értelemszerűen ebben a tekintetben a stakeholderek nem jelennek meg.	
<b>2-10</b>	<b>A legfelsőbb irányító testület jelölése és kiválasztása</b>					
2-10-a	Jelölési és kiválasztási folyamat leírása	7.1 fejezet				
2-10-b-i	Jelölési és kiválasztási kritériumokban a stakeholderek nézeteinek figyelembe vétele	7.1 fejezet				
2-10-b-ii	Diverzitás figyelembe vétele	7.1 fejezet				
2-10-b-iii	A függetlenség figyelembe vétele	7.1 fejezet				
2-10-b-v	Lényeges kompetenciák figyelembe vétele	7.1 fejezet				
2-11	A legfelsőbb irányító testület elnöke					
2-11-a	A legfelsőbb döntéshozó testület elnökének van executive funkciója a szervezetben?	7.1 fejezet				
2-11-b				nem alkalmazható	11. fejezet	
2-12	A legfelsőbb irányító testület felügyeleti szerepe					
2-12-a	A legfelsőbb irányító testület és az ügyvezetés szerepe	7.1 fejezet				
2-12-b-i	A stakeholderek kezelése	7.1 fejezet				
2-12-b-ii	Eredményesk értékelése	7.1 fejezet				
2-12-b-iii	A szervezet folyamatainak hatékonysága	7.1 fejezet				

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>2-13</b>	<b>A felelősség delegálása</b>					
2-13-a-i	A legfelsőbb irányító testület hogyan ruhazza át a felelősséget a gazdaságra, környezetre és az emberekre irányuló szervezeti hatások menedzselésére , beleértve azt, hogy kinevezettek-e olyan vezető tisztségviselőket, akik felelősek a hatások kezeléséért;	1.4 fejezet				
2-13-a-ii	A legfelsőbb irányító testület hogyan ruhazza át a felelősséget a gazdaságra, környezetre és az emberekre irányuló szervezeti hatások menedzselésére , beleértve azt, hogy átruházta-e a felelősséget a hatások kezeléséért más alkalmazottakra;	1.4 fejezet				
2-13-b	A felsővezetők vagy más alkalmazottak jelentéstételi folyamata és gyakorisága a szervezet hatásainak kezelésével foglalkozó legmagasabb irányító testülethez	1.4 fejezet				
2-14	A legfelsőbb irányító szerv szerepe a fenntarthatósági jelentésben					
2-14-a	A legfelsőbb irányító testület felelős-e a jelentett információk felülvizsgálatért és jóváhagyásért, beleértve a lényeges témákat, és ha igen, írja le az információk áttekintésének és jóváhagyásának folyamatát;	1.4 fejezet				
2-14-b	Ha a legfelsőbb irányító szerv nem felelős a jelentett információk felülvizsgálatáért és jóváhagyásáért, mi annak az oka			nem alkalmazható	2-14-a „igen” válasz	
<b>2-15</b>	<b>Érdekkonfliktusok</b>					
2-15-a	A legmagasabb irányító testület által biztosított, a konfliktusokat megakadályozó és mérséklő folyamatok	1.5 fejezet				
2-15-b-i	Jelentse, hogy az érdekellentéteket felfedik-e az érdekelt feleknek, ideértve legalább a következőket: igazgatósági kereszt tagságok következtében	1.5 fejezet				

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
2-15-b-ii	Jelentse, hogy az érdekellentéteket felfedik-e az érdekelt feleknek, ideértve legalább a következőket: kereszt érdekelttség a beszállítók és más érdekelttek között	1.5 fejezet				
2-15-b-iii	Jelentse, hogy az érdekellentéteket felfedik-e az érdekelt feleknek, ideértve legalább a következőket: irányító részvényesek megléte;	1.5 fejezet				
2-15-b-iv	Jelentse, hogy az érdekellentéteket felfedik-e az érdekelt feleknek, ideértve legalább a következőket: érintett felek, kapcsolataik, tranzakcióik és fennálló egyensúlyok	1.5 fejezet				
<b>2-16</b>	<b>Kritikus ügyek (aggályok) kommunikációja</b>					
2-16-a	A kritikus aggodalmakat eljutnak-e a legmagasabb irányító testülethez, és ha igen, hogyan	1.5 fejezet				
2-16-b	Azon közölt kritikus aggályok teljes száma és jellege, amelyeket a jelentéstételi időszakban kommunikáltak legmagasabb irányító testület felé	1.5 fejezet				
2-17	Kollektív tudás					
2-17-a	A legfőbb irányító testület fenntartható fejlődésre vonatkozó kollektív tudásának, készségének és tapasztalatának fejlesztése érdekében tett intézkedések	1.2 fejezet				
<b>2-18</b>	<b>Teljesítmény értékelése</b>					
2-18-a	A legfelsőbb irányító testület teljesítményének értékelési folyamatai a szervezet gazdaságra, környezetre és emberekre gyakorolt hatásai kezelésének felügyeletében	1.2 fejezet				
2-18-b	Az értékelések függetlenek-e vagy sem, és milyen gyakoriságúak	1.2 fejezet				
2-18-c	Az értékelésekre válaszul megtett intézkedések, beleértve a legmagasabb irányító testület összetételének és a szervezeti gyakorlatának megváltoztatását	1.2 fejezet				

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>2-19</b>	<b>Javadalmazási politika</b>					
2-19-a-i	A legfelsőbb irányító testület tagjaira és a felsővezetőkre vonatkozó javadalmazási politika, beleértve: a fix és változó fizetést	-----		A vezérigazgatóra, mint legfelsőbb irányító testületre vonatkozó fix bérezés a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján kerül megállapításra, valamint a többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok vezető állású munkavállalói javadalmazási rendszerének megújításáról szóló 1660/2015. (IX.15.) Kormány határozat szerint kerül megállapításra. A Társaság hatályos Alapszabályának értelmében az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a vezérigazgató számára teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározása.		
2-19-a-ii	A legfelsőbb irányító testület tagjaira és a felsővezetőkre vonatkozó javadalmazási politika, beleértve: a bejelentkezési bónuszokat vagy toborzási ösztönző kifizetések;	-----		A vezérigazgatóra, mint legfelsőbb irányító testületre vonatkozóan nincs bónusz vagy toborzási ösztönző kifizetés.		
2-19-a-iii	A legfelsőbb irányító testület tagjaira és a felsővezetőkre vonatkozó javadalmazási politika, beleértve: a végkielégítéseket	-----		A vezérigazgatóra, mint legfelsőbb irányító testületre vonatkozó a Munka törvénykönyve hatályos része az irányadó.		
2-19-a-iv	A legfelsőbb irányító testület tagjaira és a felsővezetőkre vonatkozó javadalmazási politika, beleértve: visszatérítéseket	-----		A vezérigazgatóra, mint legfelsőbb irányító testületre vonatkozóan nincs visszatérítés.		
2-19-a-v	A legfelsőbb irányító testület tagjaira és a felsővezetőkre vonatkozó javadalmazási politika, beleértve: nyugellátási juttatásokat	-----		A vezérigazgatóra, mint legfelsőbb irányító testületre vonatkozóan nincs nyugellátási juttatás.		
2-19-b	A legfelsőbb irányító testület tagjaira és a felsővezetőkre vonatkozó javadalmazási politika hogyan kapcsolódik a célkitűzéseikhez és teljesítményükhöz a szervezet gazdaságra, környezetre és emberekre gyakorolt hatásainak kezelésében	-----		Az Alapító által elfogadott stratégiával összhangban kerül meghatározásra a prémium, melynek az adott évi üzletpolitikai, gazdasági és stratégiai célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző formát kell érvényesíteni. A Társaság specifikus mutatók meghatározásakor a teljesítménykövetelmény kifejezi és ösztönzi a szolgáltatási színvonal, az üzleti aktivitás, vagy az ügyfél-elégedettség pozitív irányba történő megváltoztatását.		

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>2-20</b>	<b>Javadalmazás meghatározási folyamat</b>	<b>1.6 fejezet</b>				
2-20-a-i	A javadalmazási politika kialakításának és a díjazás meghatározásának folyamata, beleértve: hogy független legfelsőbb irányító testület tagjai vagy független javadalmazási bizottság felügyeli-e a javadalmazás megállapításának folyamatát;	1.7 fejezet		Az Alapító által elfogadott stratégiával és üzleti tervvel összhangban a vezérigazgató felügyeli a javadalmazás folyamatát. Minden javadalmazással összefüggő szabályzat vezérigazgatói jóváhagyáson megy keresztül.		
2-20-a-ii	A javadalmazási politika kialakításának és a díjazás meghatározásának folyamata, beleértve: hogy megkeresik és figyelembe veszik-e az érintettek (beleértve a részvényeseket is) javadalmazással kapcsolatos véleményét;	1.7 fejezet		A Társaság figyelembe veszi az érintettek véleményét. Az adott évet megelőző hónapokban folyamatos egyeztetés zajlik az üzleti tervben meghatározottokról az Alapítóval. Munkavállalói elégedettségi felmérés során a Társaság kitért a munkavállalókat megillető juttatásokra, azokról alkotott tapasztalatokat, véleményeket összesítette és megvizsgálta a lehetőségeket.		
2-20-a-iii	A javadalmazási politika kialakításának és a díjazás meghatározásának folyamata, beleértve: hogy a javadalmazási tanácsadók részt vesznek-e a javadalmazás meghatározásában, és ha igen, függetlenek-e a szervezettől, annak legmagasabb szintű irányításátó testületől és felsővezetőitől;	1.7 fejezet		A javadalmazási politika kialakításában külső javadalmazási tanácsadók nem vesznek részt. A gazdasági igazgató az adott évi jogszabályi változásokat figyelembe véve, valamint a HR menedzser a piaci viszonyok, trendek megvizsgálását követően javaslatot tesznek a vezérigazgatónak.		
2-20-b	Az érintettek (beleértve a részvényeseket is) javadalmazási politikára és intézkedésekre vonatkozó szavazatainak eredményei, ha van ilyen			nem alkalmazható	nincs szavazás, NVTNM HR stratégiai irányelvek vannak	
<b>2-21</b>	<b>Éves teljes jövedelemfejlesztés</b>					
2-21-a	A szervezet legjobban fizetett egyénének éves kompenzációs aránya az összes munkavállaló átlagos éves teljes béréhez (kivéve a legjobban fizetett személy) viszonyítva	1.7 fejezet		A szervezet legjobban fizetett munkavállalójának, a vezérigazgatónak, a jelentési időszak kezdetén a teljes éves bére közel ötszöröse volt a munkavállalók bérének mediánjának, ezt követően csökkenő tendenciát mutat.		
2-21-b	A szervezet legjobban fizetett egyénének éves teljes kompenzáció százalékos növekedésének aránya az összes alkalmazott kompenzációja (a legjobban fizetett személy kivételével) éves medián százalékos növekedéséhez	1.7 fejezet		A szervezet legjobban fizetett munkavállalójának éves javadalmazása a beszámolási időszak alatt nem nőtt.		
2-21-c	Kontextuális információk, amelyek szükségesek az adatok és az adatok összeállításának módja megértéséhez	1.7 fejezet		nem releváns		

## Stratégia, szakpolitika és gyakorlat

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>2-22</b>	<b>Fenntarthatóság fejlesztési stratégia</b>					
2-22-a	A legfelsőbb irányító testület vagy a szervezet legmagasabb vezető tisztségviselő nyilatkozata a fenntartható fejlődés relevanciájáról a szervezet számára és a fenntartható fejlődéshez való hozzájárulásra vonatkozó stratégiáról	2.5 fejezet				
<b>2-23</b>	<b>Szakpolitikai kötelezettség vállalások</b>					
2-23-a-i	A felelős üzleti magatartásra vonatkozó irányelvek (szakpolitikai kötelezettségvállalások), beleértve: a mérvadó kormányközi eszközöket, amelyekre a kötelezettségvállalások hivatkoznak;	2.5 fejezet				
2-23-a-ii	A felelős üzleti magatartásra vonatkozó irányelvek, (szakpolitikai kötelezettségvállalások,) beleértve: hogy a kötelezettségvállalások előírják-e a kellő gondosság folyamat elvégzését;	2.5 fejezet				
2-23-a-iii	A felelős üzleti magatartásra vonatkozó szakpolitikai kötelezettségvállalások, beleértve: hogy a kötelezettségvállalások előírják-e az elővigyázatosság elvének alkalmazását;	2.5 fejezet				
2-23-a-iv	A felelős üzleti magatartásra vonatkozó szakpolitikai kötelezettségvállalások, beleértve: hogy a kötelezettségvállalások előírják-e az emberi jogok tiszteletben tartását;	2.5 fejezet				
2-23-b-i	az emberi jogok tiszteletben tartása melletti politikai elkötelezettség, beleértve: a nemzetközileg elismert emberi jogokat, amelyekre a kötelezettségvállalás kiterjed;	2.5 fejezet				
2-23-b-ii	az emberi jogok tiszteletben tartása melletti politikai elkötelezettség, beleértve: azon érintett felek kategóriáit, beleértve a veszélyeztetett vagy kiszolgáltatott csoportokat, amelyekre a szervezet különös figyelmet fordít a kötelezettségvállalásban;	2.5 fejezet				

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
2-23-c	A nyilvánosan elérhető szakpolitikai kötelezettségvállalások linkjei, vagy ha ezek nem nyilvánosak, indokolja meg ennek okát;	---		<a href="https://nmzrt.hu/egyeb-informaciok/cegpolitika">https://nmzrt.hu/egyeb-informaciok/cegpolitika</a>		
2-23-d	Az a szervezeti szint, amelyen az egyes szakpolitikai kötelezettségvállalásokat jóváhagyták, beleértve azt is, hogy ez a legmagasabb szint-e;	2.5 fejezet		Vezérigazgató		
2-23-e	A politikai kötelezettségvállalások milyen mértékben vonatkoznak a szervezet tevékenységeire és üzleti kapcsolataira;	2.5 fejezet				
2-23-f	A szakpolitikai kötelezettségvállalások kommunikációja a munkavállalók, üzleti partnerek és más érintett felek irányában	-----		<a href="https://nmzrt.hu/egyeb-informaciok/cegpolitika">https://nmzrt.hu/egyeb-informaciok/cegpolitika</a>		
<b>2-24</b>	<b>Elkötelezettség beágyazása</b>					
2-24-a-i	A szervezet hogyan építi be a felelős üzleti folyamatokra, tevékenységekre és üzleti kapcsolatokra vonatkozó valamennyi szakpolitikai kötelezettségvállalását, beleértve, hogy a szervezet hogyan osztja el a kötelezettségvállalások végrehajtásának felelősségét a különböző szervezeti szintek között;	-----		Stratégia kialakítása, célok megfogalmazása, üzleti terv, FB jóváhagyás, vezérigazgatói felhatalmazás, igazgatók felé feladat kiosztás, végrehajtás, nyomonkövetés.		
2-24-a-ii	A szervezet hogyan építi be a felelős üzleti folyamatokra, tevékenységekre és üzleti kapcsolatokra vonatkozó valamennyi szakpolitikai kötelezettségvállalását, beleértve hogy miként integrálja a vállalásokat a szervezeti stratégiákba, működési irányelvekbe és folyamatokba;	-----		A szabályok hierarchiája érvényesül: jogi keretek - küldetés - stratégia - üzleti terv - célok - belső szabályok.		
2-24-a-iii	A szervezet hogyan építi be a felelős üzleti folyamatokra, tevékenységekre és üzleti kapcsolatokra vonatkozó valamennyi szakpolitikai kötelezettségvállalását, beleértve, hogy miként hajtja végre üzleti kapcsolataival és azokon keresztül vállalt kötelezettségeit;	-----		A szerződések és az egyéb üzleti, szervezeti és társadalmi kapcsolatok a stratégia érvényre jutását támogatják a célok és módszerek által.		
2-24-a-iv	A szervezet hogyan építi be a felelős üzleti folyamatokra, tevékenységekre és üzleti kapcsolatokra vonatkozó valamennyi szakpolitikai kötelezettségvállalását, beleértve a képzést, amelyet a szervezet a kötelezettségvállalások végrehajtásához biztosít.	-----		A stratégia alapján az üzleti tervben meghatározott forrásokat biztosít a képzési terv végrehajtásához.		

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>2-25</b>	<b>A negatív hatásokat orvosló szervezeti folyamatok</b>					
2-25-a	Azon szervezeti kötelezettségvállalások, amelyek gondoskodnak vagy együttműködnek a szervezet által azonosított, okozott vagy kiváltott negatív hatások kárelhárításban	-----		AZ ISO 14001, ISO 9001 és ISO 27001 rendszereknek megfelelő működés		
2-25-b	A sérelmek azonosítására és kezelésére vonatkozó megközelítését, beleértve a sérelmek kialakulásának mechanizmusát	-----		kockázatelemzés és intézkedések a kockázatok kezelésére; javító és helyesbítő intézkedések a figyelemmel kísérés adataiból		
2-25-c	Más olyan folyamatok, amelyek során a szervezet gondoskodik vagy együttműködik az általa azonosított, közvetlenül vagy közvetve okozott negatív hatásainak orvoslásáról vagy együttműködik abban	-----		Nem releváns		
2-25-d	A sérelmet elszenvedett érintettek hogyan vehetnek részt a sérelmet okozó mechanizmusok tervezésében, felülvizsgálatában, működtetésében és fejlesztésében	-----		Ügyfélszolgálat és back-office rendszer felé tett bejelentés, compliance manager felé tett bejelentés, kommunikáció.		
2-25-e	A szervezet hogyan követi nyomon a panasztételi mechanizmusok és más kármentesítési folyamatokat hatékonyságát. Példákat ezek hatékonyságáról, beleértve az érintettek visszajelzéseit is.	-----		Ügyfélszolgálati statisztikák és riportok, ügyfél elégedettség és igény felmérések		
<b>2-26</b>	<b>Tanácsok kérése és aggodalmak felvetése</b>					
2-26-a-i	Az egyének tanács kérési módja a szervezet bevezetett irányelveivel és gyakorlatával kapcsolatban.	-----		Ügyfélszolgálat és back-office rendszer felé tett bejelentés, compliance manager felé tett bejelentés, kommunikáció.		
2-26-a-ii	Az egyén aggodalmának kifejezési módja a szervezet üzleti magatartásával kapcsolatban.	-----		Ügyfélszolgálat és back-office rendszer felé tett bejelentés, compliance manager felé tett bejelentés, kommunikáció.		

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>2-27</b>	<b>Jogi és szabályzati megfelelés</b>					
2-27-a-i	Bírsággal végződő esetek	-----		Nem volt a Társaságnak bírsággal végződő eseménye a 2019 - 2021-es évben.		
2-27-a-ii	Nem pénzügyi szankcióval végződő esetek	-----		Nem volt a Társasággal szemben pénzügyi szankcióval marasztaló határozat, illetve intézkedés a 2019 - 2021-es évben.		
2-27-b-i	Jogszabályi compliance esetek	-----		Nem volt a Társaságnak compliance esete a 2019 - 2021-es évben, ennek okán bírság sem került kiszabásra az NM Zrt-vel szemben.		
2-27-b-ii	Jogszabályi compliance esetek bírságai			nem alkalmazható	2-27-b-i nemleges!	
2-27-b-III	Jelentős compliance esetek leírása			nem alkalmazható	2-27-b-i nemleges!	
2-27-d	Compliance esetek jelentőség minősítésének módszere	-----		Integritás szabályzat szerint, a megfelelési tanácsadó hatáskörébe tartozó esetek		
<b>2-28</b>	<b>Szervezeti tagságok</b>					
2-28-a	Hazai és nemzetközi szervezeti tagságok	1.7 fejezet				



## Stakeholderek bevonása

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>2-29</b>	<b>EGYÜTTMŰKÖDÉS A STAKEHOLDEREKKEL</b>					
2-29-a-i	Érdekelt kategóriák és azonosítási módjuk	2.3 fejezet		Belső érintettek: tulajdonos, tulajdonosi joggyakorló, munkavállalók Külső érintettek: felhasználók/ ügyfelek, szolgáltatók, viszonteladók, társadalmi szervezetek, civil szervezetek - a Társaság tevékenységre gyakorolt hatás jellegétől függően azonosítva		
2-29-a-ii	Stakeholderek bevonásának célja	2.3 fejezet		Társaság tevékenységére gyakorolt hatás során visszajelzés begyűjtése, lényegi vélemények összegyűjtése, Társaság tevékenységi irányainak kijelölése		
2-29-a-iii	Bevonás ésszerű módja	2.3 fejezet		Személyes meghallgatás, online rendezvény keretében megbeszélés nagyobb érintetti körben, online kérdőív		
<b>2-30</b>	<b>KOLLEKTIV SZERZŐDÉS</b>					
2-30-a-i		1.6 fejezet		nem alkalmazható	A Társaság nagysága és összetétele nem indokolja az érdekképviseleti szervezet és szakszervezet létrejöttét. Érdekeit minden munkavállaló tudja közvetett vagy közvetlen módon érvényesíteni a munkáltatóval szemben.	
2-30-a-ii		1.6 fejezet				

# GRI3 Lényeges témák

## Disclosures on material topics

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>3-1</b>	<b>A LÉNYEGES TÉMÁK MEGHATÁROZÁSÁNAK FOLYAMATA</b>					
3-1-a-i	A folyamat, amely szerint a lényeges témák meghatározását végezte a szervezet, beleértve, hogy miként azonosította a gazdaságra, a környezetre és az emberekre gyakorolt tényleges és potenciális, negatív és pozitív hatásokat, beleértve az emberi jogokon át a tevékenységre és üzleti kapcsolatokra gyakorolt hatásokat,	2.3 fejezet		A lényegességi alapelv során vezetői értékeléssel, valamint érintetti kutatással kerültek meghatározásra a lényeges témák: - társadalmi, gazdasági és környezetvédelmi megfelelés - gazdasági teljesítmény - piaci jelenlét - gazdasági hatások - termékportfólió - diszkriminációmentesség - lakossági edukáció		
3-1-a-ii	A folyamat, amely szerint a lényeges témák meghatározását végezte a szervezet, beleértve a hatások rangsorolásnak módját a jelentéskészítés során azok jelentősége alapján	2.3 fejezet		Érintetti visszajelzések alapján - Társaság vezetői értékelése alapján - ESG szabályok alapján - GRI Szabványnak való megfelelés alapján témakörök képzése történt, melyeket előre definiált súlyozással láttunk el		
3-1-b	Azon érdekelt felek és szakértők, akiknek a véleménye a lényeges témák meghatározásának folyamatát megalapozta	2.3 fejezet		Lásd érintetti besorolás		
<b>3-2</b>	<b>A LÉNYEGES TÉMÁK JEGYZÉKE</b>					
3-2-a	A lényeges témák jegyzéke					
3-2-b				nem alkalmazható	nincs előző jelentési időszak	
<b>3-3</b>	<b>A LÉNYEGES TÉMÁK KEZELÉSE</b>					
3-3-a	A gazdaságra, a környezetre és az emberekre - beleértve az emberi jogaikra - gyakorolt tényleges és lehetséges, negatív és pozitív hatások	2.3 fejezet				
3-3-b	A szervezet érintett-e tevékenységeiből adódóan vagy üzleti kapcsolataiból eredően a negatív hatásokban, és melyek ezek a tevékenységek vagy üzleti kapcsolatok;	2.3 fejezet				

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
3-3-c	A lényeges témákkal kapcsolatos irányelvek vagy kötelezettségvállalások	2.3 fejezet				
3-3-d-i	A téma és a kapcsolódó hatások kezelése érdekében tett intézkedések, beleértve: intézkedések a lehetséges negatív hatások megelőzésére vagy mérséklésére;	2.3 fejezet				
3-3-d-ii	A téma és a kapcsolódó hatások kezelése érdekében tett intézkedések, beleértve: A tényleges negatív hatások kezelésére irányuló intézkedések, ideértve azokat is, amelyek a kármentesítésükre irányulnak vagy abban közreműködnek	2.3 fejezet				
3-3-d-iii	A téma és a kapcsolódó hatások kezelése érdekében tett intézkedések, beleértve: intézkedések a tényleges és potenciális pozitív hatások kezelésére;	2.3 fejezet				
3-3-e-i	Információk a megtett intézkedések hatékonyságának nyomon követéséről: a cselekvések hatékonyságának nyomon követésére használt folyamatok;	2.3 fejezet				
3-3-e-ii	Információk a megtett intézkedések hatékonyságának nyomon követéséről: a haladás értékelésére használt célkitzések, célok és mutatók;	2.3 fejezet				
3-3-e-iii	Információk a megtett intézkedések hatékonyságának nyomon követéséről: a cselekvések hatékonysága, beleértve a célok felé tett előrehaladást;	2.3 fejezet				
3-3-e-iv	Információk a megtett intézkedések hatékonyságának nyomon követéséről: Levont tanulságok, és ezek hogyan épültek be a szervezet működési politikájába és eljárásaiba;	2.3 fejezet				
3-3-f	Az érdekelt felekkel való kapcsolattartás hogyan tájékoztatta a megtett intézkedéseket (3-3-d), és hogyan tájékoztatott arról, hogy az intézkedések eredményesek voltak-e (3-3-e).	2.3 fejezet				

## Topic Standards - Témaszabványok

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>GRI 203</b>	<b>Indirekt gazdasági hatás</b>					
203-1	Támogatott infrastrukturális beruházások és szolgáltatások	3. fejezet				
203-2	Jelentős közvetett gazdasági hatások	3. fejezet				
<b>GRI 204</b>	<b>A beszerzés gyakorlata</b>					
204-1	A helyi beszállítókra fordított kiadások aránya	3. fejezet				
<b>GRI 205</b>	<b>Antikorrupció</b>					
205-1	Korrupciós kockázatok szempontjából értékelt műveletek	3. fejezet				
205-2	Kommunikáció és képzés a korrupcióellenes politikákról és eljárásokról	3. fejezet				
205-3	Megerősített korrupciós esetek és megtett intézkedések	3. fejezet				
<b>GRI 206</b>	<b>Versenyellenes magatartás</b>					
206-1	A versenyre, trösztökre és monopóliumokra vonatkozó jogi lépések és gyakorlatok	3. fejezet				
<b>GRI 302</b>	<b>Energia 2016</b>					
302-1	Energiafelhasználás a szervezeten belül	4. fejezet				
302-2	Energiafelhasználás a szervezeten kívül	4. fejezet				
302-3	Energia intenzitás	4. fejezet				
302-4	Energiafogyasztás csökkentése	4. fejezet				
302-5	A termékek és szolgáltatások energiaigényének csökkentése	4. fejezet				

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>GRI 401</b>	<b>Foglalkoztatás</b>					
401-1	Új alkalmazottak felvétele és fluktuáció	5. fejezet				
401-2	A teljes munkaidőben foglalkoztatottaknak nyújtott juttatások, amelyeket nem biztosítanak ideiglenes vagy részmunkaidős alkalmazottaknak	5. fejezet				
401-3	Szülői szabadság	5. fejezet				
<b>GRI 402</b>	<b>Munkaügyi/Vezetői kapcsolatok</b>					
402-1	Minimális felmondási idő a működési változásokkal kapcsolatban	5.4 fejezet				
<b>GRI 403</b>	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>					
403-1	Munkavédelmi irányítási rendszer	5. fejezet				
403-2	Veszélyazonosítás, kockázatértékelés és incidens kivizsgálás	5. fejezet				
403-3	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatások	5. fejezet				
403-4	Munkavállalók részvétele, konzultáció és kommunikáció a munkahelyi egészséggel és biztonsággal kapcsolatban	5. fejezet				
403-5	Munkavédelmi képzés a munkahelyi egészségvédelemről és biztonságról	5. fejezet				
403-6	A munkavállalók egészségének előmozdítása	5. fejezet				
403-7	Az üzleti kapcsolatokhoz közvetlenül kapcsolódó munkahelyi egészségügyi és biztonsági hatások megelőzése és mérséklése	5. fejezet				
403-8	Munkavédelmi irányítási rendszer hatálya alá tartozó munkavállalók	5. fejezet				
403-9	Munkával kapcsolatos sérülések	5. fejezet				
403-10	Munkával összefüggő rossz egészségi állapot	5. fejezet				

Adatközlés száma	Adatközlés címe	Fejezet a jelentésben	weboldal	Közvetlen válasz	Mellőzés indoklása	SDG
<b>GRI 404</b>	<b>Képzés és oktatás</b>					
404-1	Átlagos éves képzési óraszám munkavállalónként	5. fejezet				
404-2	Programok az alkalmazottak készségeinek fejlesztésére és az átmenetet segítő programok	5. fejezet				
404-3	Azon alkalmazottak százalékos aránya, akik rendszeres teljesítmény- és karrierfejlesztési értékelésben részesülnek	5. fejezet				
<b>GRI 405</b>	<b>Sokszínűség és esélyegyenlőség</b>					
405-1	Az irányító testületek és alkalmazottak sokszínűsége	5. fejezet				
405-2	A nők és a férfiak alapfizetésének és javadalmazásának aránya	5. fejezet				
<b>GRI 406</b>	<b>Diszkriminációmentesség</b>					
406-1	Diszkriminációs incidensek és korrekciós intézkedések	5. fejezet				
<b>GRI 416</b>	<b>Ügyfelek egészsége és biztonsága</b>					
416-1	Termék- és szolgáltatáskategóriák egészségügyi és biztonsági hatásainak felmérése	5. fejezet		Pandémia alatt bevezetett érintésmentes szolgáltatások		
<b>GRI 418</b>	<b>Ügyfél adatvédelem</b>					
418-1	Az ügyfelek magánéletének megsértésével és az ügyféladatok elvesztésével kapcsolatos megalapozott panaszok	5. fejezet				

# MELLÉKLETEK



- 7.1 Az NM Zrt legfelsőbb irányító testületére vonatkozó további információk
- 7.2 Árbevétel és adózott eredmény adatok (eFt)
- 7.3 Kártérítési kifizetések
- 7.4 NMFR tranzakció számok
- 7.5 Energia és víz felhasználási, utazási adatok

## Az NM Zrt legfelsőbb irányító testületére vonatkozó további információk

102-18, 102-22, 102-24, 102-23, 102-21,  
102-26, 102-29, 102-30, 102-31 (2-9, 2-10,  
2-11, 2-12)

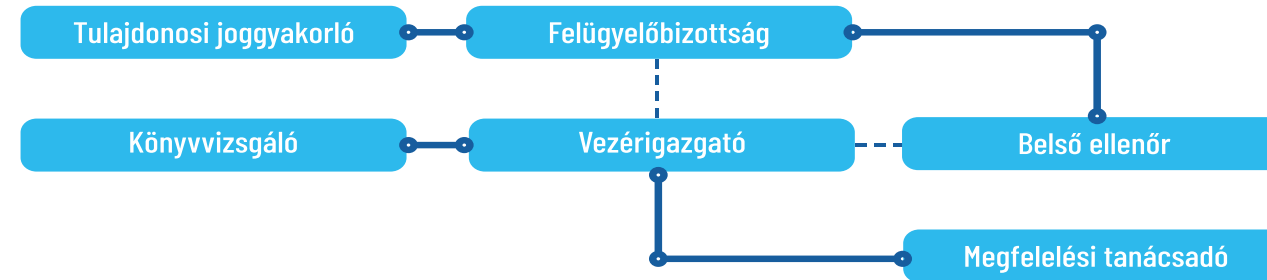
(Ez a szakasz az 1.3 fejezet további részletezése)

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. (a továbbiakban NM Zrt., Társaság) irányítása és működése a magyarországi állami vállalatokra jellemző struktúra szerint alakul, annak mikéntjét az Alapszabály és a Szervezeti Működési Szabályzat (a továbbiakban, mint SZMSZ) írja elő.

### Az SZMSZ a Társaság irányítása vonatkozásában az alábbiakat rögzíti:

A Társaság a jogszabályban meghatározott feladatok ellátása és a stratégiai célok megvalósítása érdekében a kapcsolódó jogszabályok és az Alapszabály rendelkezései alapján, továbbá a tulajdonosi jogok gyakorlója (Alapító, Tulajdonos, egyedüli részvényes: Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt., NÚSZ Zrt.) és a Felügyelőbizottság határozatai szerint működik.

Az NM Zrt. irányítási struktúráját az alábbi ábra mutatja be:



Az NM Zrt. legfőbb döntéshozó szerve, és annak bizottságai meghatározása során a kiindulópontot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:268. § (1) bekezdése képezi, mely szerint a részvénytársaság legfőbb (döntéshozó) szerve a közgyűlés. A NM Zrt. Alapszabályának a Társaság szervezetéről szóló VII. fejezet A) pontja meghatározza az Alapító, mint legfőbb döntéshozó jogosítványait, melynek 1. alpontja szerint: „A Társaság egyszemélyes részvénytársaság, ahol a Ptk.3:109.§ (4) bekezdése értelmében közgyűlés nem működik, a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli részvényes „Alapítói határozattal” dönt és gyakorolja a közgyűlés jogait.” A hivatkozott rendelkezés szerint

egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az Alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Az SZMSZ-nek a Társaság adatairól szóló 2.1. pontja fentieket oly módon rögzíti, hogy a NM Zrt. esetében „a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. egyedüli részvényesként a Társaság feletti alapítói, illetve részvényesi (közgyűlési) jogokat gyakorolja.” – melyre figyelemmel az NM Zrt. legfőbb döntéshozó testülete az Alapító, azaz a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt.



munkára irányul, valamint a gazdasági társaságban igazgatóság, felügyelő bizottság tagjaként végzett tevékenységre, feltéve, hogy a fenti tevékenység nem ütközik jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi tilalomba.)

A vezérigazgató hatáskörébe tartozó ügyeket az Alapszabály VII. fejezet B) pontja 2., 3., és 5. alpontjai sorolják fel. A Társaságot a vezérigazgató képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt, valamint a vezérigazgató felel az Alapító határozatainak végrehajtásáért. A vezérigazgató cégjegyzési és képviseleti joga önálló. A vezérigazgató feladat és hatáskörébe tartozik minden olyan ügy, amely nem tartozik az Alapító hatáskörébe, továbbá feladata a Társaság tevékenységének, szervezetének operatív irányítása.

Az ügyek között megkülönböztetésre kerül

- a vezérigazgató önálló hatáskörébe tartozó feladat (többek között: a Társaság üzleti tevékenységének, munkaszervezetének, operatív munkájának irányítása, a Társaság könyvvezetéséről történő gondoskodás, a Társaság szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséről és az Alapító határozatainak végrehajtásáról történő gondoskodás),
- a vezérigazgató előzetes felügyelőbizottsági véleményezéshez kötött hatáskörébe tartozó ügyek (például: javaslatot tesz az Alapító részére a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére),
- a vezérigazgató előzetes felügyelőbizottsági jóváhagyáshoz kötött hatásköre (éves Üzleti Terv és módosításainak elkészítése, és annak Alapító elé terjesztése; az éves beszerzési/közbeszerzési terv és módosításainak elfogadása; a Társaság Beszerzési/Közbeszerzési Szabályzatának, Kötelezettségvállalási Szabályzatának, valamint a Pénzgazdálkodási és Befektetési Szabályzatának elfogadása),
- továbbá 1.000.000.000,- Ft értékhatárt el nem érő ügyletek esetén, értékhatártól függően megkülönböztetjük a vezérigazgató önálló, vagy felügyelőbizottsági jóváhagyást igénylő hatáskörébe tartozó feladatait (a vezérigazgató dönt a beszerzési tervben/közbeszerzési tervben szereplő, saját

forrásból finanszírozandó beszerzés, illetve kötelezettségvállalás tárgyában, amelynek becsült értéke nem haladja meg a nettó 100 millió Ft-ot önállóan,

- azonban ezen összeg fölött a Felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásával dönt).

**A felügyelőbizottság hatáskörét** az Alapszabály VII. fejezet C) pont 4.-9. alpontjai szabályozzák. Eszerint a Felügyelőbizottság köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapítóval közölni. A Felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír-és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

A könyvvizsgáló személyére a vezérigazgató a Felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapító részére.



Az említetteken túl a részvények VI.8. pont szerinti átruházásához is a Felügyelőbizottság beleegyezése szükséges.

A Felügyelőbizottság megvizsgálja és írásbeli véleményével látja el az Alapító számára a vezérigazgató által készített és a Társaság ügyvezetését, vagyoni helyzetét és üzletpolitikáját érintő előterjesztéseket, beszámolókat. A Felügyelőbizottság köteles írásbeli jelentést készíteni a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról, mely kérdésben az Alapító csak ezen írásbeli jelentés birtokában határozhat.

Ha a Felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba, illetve az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit, a Felügyelőbizottság köteles az Alapító döntését kérni.

A Felügyelőbizottság előzetes hozzájárulására van szükség az olyan szerződés létrejöttéhez, melyet a Társaság – a Társaság névre szóló részvényével rendelkező – részvényesével köt meg, nettó 8 millió Ft értékhatár felett.

A hatályos jogszabályokban, illetve a Társaság Alapszabályában rögzítettekre figyelemmel, a legfőbb döntéshozó szerv vonatkozásában a testületi forma az előbbiekben leírt rendszerben értelmezhető. Az irányí-

tásban és vezetési feladatok végrehajtásában az önálló vezérigazgatói felelősség a domináns.

A Társaság irányításának fontos eleme a Nemzeti Vagyonért Felelős Tárca Nélküli Miniszter által az Alapító és a Társaság irányításában kifejtett koordináció és konzultációs tevékenység, mely elsősorban a stratégiai irányok, az üzleti és társadalmi célok kijelölésében és ezek elérésének nyomonkövetésében ölt testet.

#### **A VEZÉRIGAZGATÓ – „MINT A LEGFELSŐBB IRÁNYÍTÓ TESTÜLET” - FELÜGYELETI SZEREPE**

A Társaságnál, az előbbiek szerint, a vezérigazgató látja el a közvetlen irányítást, és egyben felügyeli a szervezeti célok meghatározását, a szervezeti értékekre és küldetésre vonatkozó kijelentéseket, a társasági stratégiák és szakpolitikák meghatározását, a fenntarthatósági alapelvek kitűzését.

A vezérigazgató rendszeresen találkozik a Társaság stakeholdereivel, biztosítva, hogy a stratégia és az üzleti tervek megoldásokat tartalmazzanak az elvárásoknak való megfelelésre, valamint a párbeszédre. E találkozások jellemzően a szakmai szervezetekben való együttműködésben, a beszállítókkal és üzleti partnerekkel való kapcsolatok menedzselésében, a munkatársi fórumokon és találkozókön valósulnak meg.

A stakeholderekkel vezetett kapcsolatok eredményességéről a vevőktől és a partnerektől származó

információk, elégedettség vizsgálati eredmények, a működéssel és az üzleti jelentéssel kapcsolatos tulajdonosi visszacsatolások adnak információkat. A munkatársak a rendszeresen tartott fórumokon és találkozókön fejthetik ki meglátásaikat.

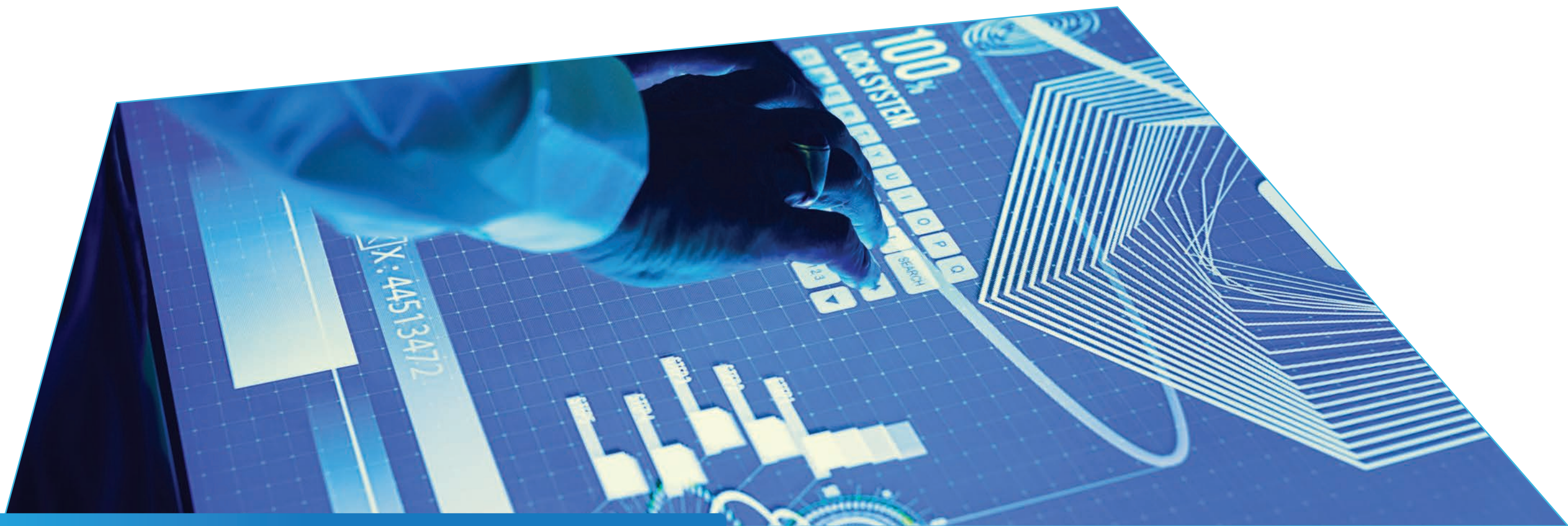
A szervezeti folyamatok hatékonyságának értékelésére, tervszerű vezetőségi átvizsgálások és intézkedések révén, az ISO 9001, ISO 27001 és ISO 14001 irányítási rendszerek vezetése során kerül sor.



## Árbevétel és adózott eredmény adatok (eFt)

(GRI 201-1)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	összesen
értékesítés árbevétele	5 013 500	11 030 552	14 470 360	17 671 680	22 364 057	26 874 704	24 385 743	31 392 461	153 203 057
adózott eredmény	29 293	355 063	563 744	593 790	624 998	722 849	-304 241	216 523	2 802 019



## Kártérítési kifizetések

SZOLGÁLTATÁS	ÜGYFÉL-JÓVÁÍRÁS/KÁRTÉRÍTÉS INDOKLÁS	KIFIZETETT ÖSSZEG	DÁTUM	PANASZ/DB
PARKOLÁS	Parkolási pótdíj jóváírása a „Mai napon díjmentes a parkolás” app üzenet miatt	6.865 Ft	2019. január	2
PARKOLÁS	Parkolási pótdíj jóváírása, mobilapp téves zóna	4.420 Ft	2019. február	1
PARKOLÁS	Parkolási pótdíj jóváírása (az előjegyzett parkolás törléséről tájékoztató SMS üzenetet nem ment ki a címzettnek)	3.445 Ft	2019. március	2
PARKOLÁS	Parkolási díj különbözet, Parkolási pótdíj jóváírása	30.873 Ft	2019. április	5
HU-GO	HU-GO jegyről NMFR-ben technikai hiba miatt nem lehetett számlát kiállítani, annak díját visszautaltuk az ÜF-nek	8.023 Ft	2019.május	1
PARKOLÁS	parkolási díjak jóváírása, (telefonhívással bonyolított mobilparkolások során tapasztalt technikai probléma)	8.086 Ft	2019.május	6
PARKOLÁS	parkolási díjak jóváírása, (telefonhívással bonyolított mobilparkolások során tapasztalt technikai probléma)	10.155 Ft	2019. június	4
PARKOLÁS	parkolási pótdíj jóváírása, „a parkolást egy átmeneti technikai hiba miatt nem sikerült elindítani”	7.875 Ft	2019. július	1
PARKOLÁS	parkolási díj különbözet, applikációban nem tudta leállítani	3.755 Ft	2019. augusztus	1
PARKOLÁS	parkolási pótdíj jóváírás, parkolási díj különbözet, applikációban nem tudta leállítani, a mobilparkolás technikai okok miatt állt le később, a mobilparkolás technikai okok miatt nem indult el a megfelelő időpontban	27.945 Ft	2019. október	7
PARKOLÁS	parkolási pótdíj jóváírása, (átmeneti technikai probléma miatt az SMS-ek kiküldésének során részleges szolgáltatást kiesést tapasztaltunk, a maximális parkolási idő lejártát követően az erről szóló SMS értesítés technikai okok miatt nem került megküldésre)	25.550 Ft	2019. november	4
<b>ÖSSZES ESETSZÁM 2019</b>				<b>34</b>
PARKOLÁS	parkolási díjak jóváírása, „a jelzett hibaüzenet ellenére a két mobilparkolás technikai hiba miatt indult el párhuzamosan”	7.920 Ft	2020. január	2
KMJ	BKK havibérletek, jegy jóváírása, „vezérgazdátói egyedi elbírálási folyamat részeként (Simple lassulás miatt)	76.700 Ft	2020. február	9
PARKOLÁS	parkolási pótdíj, díj különbözet jóváírása: (app téves üzenet: a kiválasztott zónában a parkolás a következő egy hétben díjmentes)	12.531 Ft	2020. május	2
PARKOLÁS	parkolási pótdíj jóváírása, app téves üzenet: a kiválasztott zónában a parkolás a következő egy hétben díjmentes	6.160 Ft	2020. október	1
KMJ	BKK napijegy jóváírása, „A BKK hetijegy sikertelen áthelyezését egyedi technikai probléma okozta, melyet a jegy érvényességi idején belül fejlesztő kollégáinknak nem sikerült kiküszöbölniük.	1.650 Ft	2020. november	1
<b>ÖSSZES ESETSZÁM 2020</b>				<b>15</b>
PARKOLÁS	Parkolási díj különbözet jóváírás, „3127-es zónában díjmentes parkolás	2.470 Ft	2021. június	1
PARKOLÁS	Parkolási díj különbözet jóváírása, sikertelen parkolás leállítás miatt	2.360 Ft	2021. július	1
PARKOLÁS	Parkolási díj különbözet jóváírás	2.173 Ft	2021. december	2
<b>ÖSSZES ESETSZÁM 2021</b>				<b>4</b>
<b>ÖSSZES ESETSZÁM 2019-2021</b>				<b>53</b>

## NMFR tranzakció számok

Év	Parkolás	E-matrica	HU-GO	Belépőjegy	Mobiljegy	Tranzakciók összesen
2019	34 342 289 db	2 555 522 db	18 540 db	2 040 db	96 128 db	37 014 519 db
2020	20 722 306 db	2 527 744 db	26 888 db	2 983 db	1 850 981 db	25 130 902 db
2021	21 210 892 db	3 392 530 db	21 594 db	6 333 db	4 604 715 db	29 236 064 db

## Energia és víz felhasználási, utazási adatok

2019. év			2020. év			2021. év		
Gázfelhasználás	kWh	74070,44	Gázfelhasználás	kWh	79246,75	Gázfelhasználás	kWh	108165,29
Vízfelhasználás	m <sup>3</sup>	615,11	Vízfelhasználás	m <sup>3</sup>	510,67	Vízfelhasználás	m <sup>3</sup>	651,85
Irodai villamosenergia felhasználás	kWh	41 808	Irodai villamosenergia felhasználás	kWh	37 274	Irodai villamosenergia felhasználás	kWh	30 915
Irodai villamosenergia felhasználás (közös terület)	kWh	90 622	Irodai villamosenergia felhasználás (közös terület)	kWh	86 060	Irodai villamosenergia felhasználás (közös terület)	kWh	107 914
Szerverek villamosenergia felhasználása	kWh	24 889	Szerverek villamosenergia felhasználása	kWh	24 889	Szerverek villamosenergia felhasználása	kWh	24 889
Üzemanyag felhasználás - benzin	liter	11 045	Üzemanyag felhasználás - benzin	liter	8 040	Üzemanyag felhasználás - benzin	liter	8 184
Üzemanyag felhasználás -gázolaj	liter	1 534	Üzemanyag felhasználás -gázolaj	liter	1 610	Üzemanyag felhasználás -gázolaj	liter	1200
Tisztítószer felhasználás	liter	48	Tisztítószer felhasználás	liter	51	Tisztítószer felhasználás	liter	60
Keletkezett veszélyes hulladék	kg	2	Keletkezett veszélyes hulladék	kg	0	Keletkezett veszélyes hulladék	kg	2
Keletkezett nem kommunális nem veszélyes hulladék (papír, műanyag)	kg	7	Keletkezett nem kommunális nem veszélyes hulladék (papír, műanyag)	kg	0	Keletkezett nem kommunális nem veszélyes hulladék (papír, műanyag)	kg	6
Elektronikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér)	kg	15	Elektronikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér)	kg	0	Elektronikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér)	kg	7
Papírfelhasználás	kg	62	Papírfelhasználás	kg	36	Papírfelhasználás	kg	45
Utazás (repülőgép)	km	44158	Utazás (repülőgép)	km	0	Utazás (repülőgép)	km	40280



# AZ NM ZRT ETIKAI KÓDEXE – KIVONAT –



## Általános elvárások

### **Jogsabályok, szervezeti normatívák megismerése, betartása**

A Társaság munkavállalóival szemben alapvető elvárás a vonatkozó jogszabályi előírások és a szervezeti (belső) normatívák ismerete és betartása. A munkavállalók a szabályozási keretek között kötelesek feladataikat ellátni, a Társaság eredményes működése érdekében azokat teljeskörűen, szakértelemmel, gondossággal, az utasítások szerint végrehajtani.

A Társaság munkavállalói a Társaság által kinyilvánított értékek, elvek szerint kötelesek tevékenységüket végezni, illetve feladataikat ellátni, melyeknek során a Társaság által meghatározott szervezeti célok és elvek mentén járnak el mind a külső kapcsolattartás, mind a belső, munkavállalók közötti együttműködés során.

### **Egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése**

A Társaság munkavállalói által tanúsított magatartásnak a kölcsönös tiszteleten kell alapulnia. Összhangban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) rendelkezéseivel, elfogadhatatlannak minősül bármilyen akár közvetlen, akár közvetett hátrányos megkülönböztetés, zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás.

A Társaság üzleti partnereit, ügyfeleit, munkavállalóit nem érheti sérelem valamely valós vagy vélt tulajdonsága miatt. Nem megengedett továbbá semmilyen magatartás, amelynek célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszegényítő vagy támadó környezet kialakítása.

### **Hatékony gazdálkodás és a tulajdon védelme**

A Társaság célja gazdaságossági és hatékonysági szempontok érvényesítése. A Társaság működése során kiemelt szempont a hatékony és felelős erőforrás-gazdálkodás, amely Kódexben megfogalmazott, más elvárásokkal együttesen valósul meg. Elvárás valamennyi munkavállalóval szemben, hogy az erőforrásokkal hatékonyan gazdálkodjon, és felelősséget érezzen a Társaság vagyonának megóvása iránt.

A munkaeszközök a munkavállalók munkájának elvégzésére szolgálnak. Azok megfelelő használata a munkavállaló kötelezettsége. A Társaság által biztosított infokommunikációs és informatikai eszközök a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. tulajdonát képezik, ezért elvárt, hogy azok épségét a munkavállaló megőrizze, rendeltetésszerűen és költségtakarékosan használja a Társaság belső szabályzatai szerint.

## Etikai követelmények a Társaság szervezetén kívül eső (külső) kapcsolataiban

A Társaság az üzleti partnereivel, egyéb külső szervezetekkel történő kapcsolattartás során az SZMSZ külső kapcsolattartás rendjére vonatkozó rendelkezései, valamint a jelen Etikai Kódex szerint jár el.

### **Tulajdonosi kapcsolatok**

A Társaság Alapítója: a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt., tulajdonosi jogait a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter gyakorolja. A Társaság az Alapítóval és a tulajdonosi jogok gyakorlójával szorosán együttműködik, szakmai kérdésekben intenzív kapcsolatot ápol, valamint átlátható és naprakész tájékoztatást nyújt a Társaságot érintő ügyekről.

### **Szerződéses partnerekkel kialakított kapcsolatok, ügyfélkapcsolatok**

A Társaság számára fontos a szerződéses partnerekhez fűződő kapcsolat színvonala, hiszen a mindennapi működés során számos partner veszi igénybe a Társaság szolgáltatásait. A szerződéses partnerekkel való kapcsolatok létesítésekor, fenntartása alatt, valamint annak megszüntetésekor a Társaság az egyenlő elbánás elvéhez és a Kódexben megfogalmazott elvárások érvényesítéséhez ragaszkodik.

A munkavállalótól elvárás, hogy a munkavégzés során szem előtt tartsa a Társaság érdekeit, képviselje a Társaság értékrendjét, valamint annak megfelelően járjon el. Kiemelten fontos, hogy a Társaság pontos és megbízható tájékoztatást adjon ügyfelei számára.

A szerződéses kapcsolat fennállása alatt a 2013. évi V. törvény Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) együttműködési és tájékoztatási alapelve, valamint a Társaság Üzletszabályzata, belső szabályozói és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint jár el.

#### **Hatóságokkal történő kapcsolattartás**

A hatósággal történő hatékony együttműködés elsődleges szempont a Társaság működése során. A Társaság a hatósági munkát elősegítő, lehetőségei szerint annak hatékonyságát, eredményességét és gyorsaságát biztosító magatartást tanúsít. Ennek érdekében a Társaság érintett szakterületei legjobb tudásuk szerint, szorosan együttműködve kötelesek eljárni a hatóság részére benyújtandó dokumentumok előkészítése, illetve a hatósági megkeresésekre történő mielőbbi válaszadás érdekében.

#### **Etikai követelmények a Társaság belső viszonyaiban Együttműködés**

A Társaság munkavállalói munkavégzésük során kötelesek a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 6 - 8. §-okban meghatározott általános magatartási követelményeknek

megfelelően eljárni. Ebben a körben olyan magatartást tanúsítani, ami az adott helyzetben általában elvárható. A munkavállaló és a munkáltató a munkaviszony során úgy köteles eljárni, ahogy az adott helyzetben általában elvárható, a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően, továbbá kölcsönösen együtt kell működni és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti.

A Társaság munkavállalói kötelesek a hatékonyság előmozdítása érdekében minden tőlük telhetőt megtenni, hogy az adott személy munkakörének ellátásához, feladatainak teljesítéséhez szükséges minden lényeges tényről, adatról, körülményről és ezek változásáról megfelelő tájékoztatást kapjon. Különös figyelmet kell fordítani a szakterületeken belüli és a szakterületek közötti hatékony és eredményes kommunikáció előmozdítására, mely minden munkavállaló kötelezettsége. Törekedni kell a közös célok elérése érdekében a segítőkészséggel párosuló jó munkatársi kapcsolat kialakítására, a közös munka során az egymást segítő hozzáállás tanúsítására.

Tartózkodni kell az egymást sértő, lealacsonyító kijelentések, megjegyzések megtételétől, ugyanakkor fontos a tárgyilagos, a munka színvonalának növelése érdekében a hiányosságokra, problémákra felhívni a figyelmet. A kommunikáció során figyelni kell arra, hogy az ilyen jellegű, jobbító szándékú kommunikáció is a munkavállalói körön belül maradjon kivéve természetesen, ha az ügy tárgya miatt külső partner szerepeltetése lenne indokolt.

## **A társasági érdekeknek megfelelő magatartás tanúsítása**

#### **Általános rendelkezés**

A munkavállalónak tartózkodnia kell minden olyan magatartástól és megnyilvánulástól, amely a Társaság jogos gazdasági érdekeit, jó hírnévhez fűződő jogát vagy pozitív megítélését sérti. A munkavállalóknak a Társaság gazdasági érdekeinek érvényesítésén, eredményes működése érdekében kell dolgozniuk. Mindezek alapján kerülni kell a személyes és hivatalos kapcsolatokban a saját érdekeknek a Társaság érdekeivel történő ütközését.

#### **Magánélet**

A Társaság a munkavállalóktól elvárja, hogy munkaidőn kívül tanúsított magatartásuk, tevékenységük ne legyen ellentétes a fennálló munkaviszonyukból eredő kötelezettségeikkel. A munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

#### **Véleménynyilvánítás, közösségi média**

A Társaság munkavállalóinak tartózkodniuk kell a közösségi médiában való megjelenésük során minden olyan megnyilvánulástól, mely a Társaság jó hírnevét hátrányosan befolyásolhatja.

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. elvárja munkavállaitól, hogy a közösségi médiában magánemberként történő kommunikációjuk során is a Társaság etikai szabályainak megfelelő, ahhoz méltó magatartást tanúsítsanak. A munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja.

A munkavállalók a közösségi médiában való tevékenységük során kötelesek tiszteletben tartani a Társaság, valamint a Társaság munkavállalóinak jogos érdekét, a Társaság munkavállalóinak (ideértve korábbi munkavállalóit is) személyiségi és személyhez fűződő jogait. Munkavállalókról készült kép- és/vagy hangfelvétel kizárólag az érintett munkavállaló előzetes engedélye alapján publikálható bármely közösségi média nyilvános, illetve zárt és titkos fórumain egyaránt, különös tekintettel olyan esemény, rendezvény vonatkozásában, mely a Társasággal összefüggésbe hozható.

A Társaság cégnevének, logójának, arculati elemeinek, valamint szlogenjének használata szigorúan engedélyhez kötött. Társaság a munkavállalótól elvárja, hogy ezen elemeket kizárólag indokolt esetben, munkaköri feladatainak ellátása során használja, a Társaság által elfogadott és jóváhagyott formában, az arculati kódex és szabálygyűjteménynek megfelelően.

### **Titoktartási kötelezettség**

A munkavállaló – időbeli korlátozás nélkül – köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a Társaságra, vagy üzleti partnereire, illetve ezek tevékenységére vonatkozó információkat, illetve adatokat megőrizni, azokat saját célra sem közvetve, sem közvetlenül nem használhatja fel, harmadik személyeknek hozzáférhetővé nem teheti. A munkavállaló nem közölhet illetéktelen személlyel olyan információt, tény, adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közzlése a Társaságra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.



### **Összeférhetetlenség**

Összeférhetetlenségnek minősül, ha a munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt olyan magatartást tanúsít, amely sérti a munkáltató jogos gazdasági érdekeit, így különösen összeférhetetlennek minősül, ha a munkavállaló a munkáltató tudomásán kívül:

- olyan személlyel kerül alá-főlérendeltségi viszonyba, akivel a munkaviszonyon kívül is kapcsolatban van,
- létesít más munkáltatóval munkaviszonyt, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt,
- a munkáltató gazdasági érdekeivel azonos vagy hasonló, versenytárssal kerül jogviszonyba, amely a munkáltató gazdasági érdekét sérti,
- olyan gazdálkodó szervezetet hoz létre, illetve olyan gazdálkodó szervezetnek a tagja, amely a munkáltatóval azonos vagy hasonló gazdasági tevékenységet végez,
- a munkavállaló olyan magatartást végez, amely veszélyezteti a Munkáltató gazdasági érdekét.

### **Összeférhetetlenségnek minősül továbbá, ha a munkavállaló:**

a hozzátartozójával kerül alá-főlérendeltségi viszonyba. (Hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér; az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa)

Az összeférhetetlenség esetén a Társaság vonatkozó Szabályzataiban rögzített rendelkezések is alkalmazandók.

### **A Kódex megsértésének következményei**

A Kódex rendelkezéseit megsértő munkavállalók esetében „A szervezeti integritást sértő események kezeléséről szóló szabályzat” szerint kell eljárni.

### **A felelősségre vonásra alkalmazott szankció a cselekmény súlyosságától és a munkavállaló vétkekességétől függően lehet:**

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés,
- az Mt. 56. §-a szerinti hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása,
- munkaviszony megszüntetés,
- kárfelelősség az Mt. és a Ptk. alapján.



# FÜGGETLEN TANÚSÍTÓ LEVÉL



BESOROLÁS	HELYI GAZDASÁGI SZEREP	KÖRNYEZETI HATÁSOK	TÁRSADALMI FELELŐSSÉG	FENNTARTHATÓSÁG ÖSSZESEN		
<b>FENNTARTÓ</b>	Tevékenysége gazdaságilag példamutató, önzetlen. Nem célja a növekedés. Elfogadja a hosszú távon (>10 év) megtérülő fenntarthatósági programokat is. Megszűnése, elköltözése veszteség lenne a helyi közösségnek.	Környezetileg kiváló, túlteljesíti a követelményeket. Működése példa- és értékmutató, tevékenysége, termékei és szolgáltatásai hozzájárulnak a környezet védelméhez.	Társadalmilag élenjáró, működése és szolgáltatása, szolgálja érintettjei javát, sokat tesz a munkavállalóiért, a közösségért, a társadalomért.	Fenntartható és fenntartó, nem csak példamutató, de pozitív hatása messze túlyolul tevékenységén.	2 2 - 2 5	6 6 - 7 5
<b>KÖZÖSSÉGI</b>	Gazdaságilag kiváló teljesítményű hazai irányítású vállalat..Valós szükségletet elégít ki, innovatív módon.. Tevékenységével szolgálja a gazdaságot és a társadalmat. (21)	Környezetileg kiváló, innovatív, környezetkímélő technológia.Tevékenysége során szem előtt tartja a környezeti fenntarthatóságot. (21)	Társadalmilag kiváló, működése és szolgáltatása a közösség javát szolgálja. Aktívan tesz a munkavállalóiért, a társadalomért. (21)	Gazdaságilag kiválóan teljesítő, társadalmilag felelős, környezetileg felelősséget vállaló, a fenntarthatóság elveit szem előtt tartó vállalat (63).	1 8 - 2 1	5 4 - 6 5
<b>MEGFELELŐ</b>	Gazdaságilag átlagos teljesítményű, de csak kevés tulajdonos és vevő lát hasznát, nem teljesen idegen test a helyi közösségben.	Környezetileg megfelelő, tevékenységének egy része jelentős környezeti terheléssel jár, a környezeti előírásokat teljesíti. Elkötelezett a környezeti terhelés konkrét programok, akcióterv mentén megvalósuló csökkentése mellett.	Társadalmilag elfogadható, próbálja az emberek javát szolgálni, de helyzetéből (alaptevékenység, nagyság) eredően még sok a kérdőjel körülötte.	Részben fenntartható, elfogadható, a gondok nagy része megszűnne, ha minden cég legalább ilyen lenne.	1 3 - 1 7	3 9 - 5 3
<b>ÖNCÉLÚ</b>	Gazdaságilag rövidtávon életképes, de tevékenysége igazságtalan, tucatterméket állít elő, aránytalan hasznát juttatva keveseknek.	Környezetileg felelőtlen, tevékenysége és termékei indokolatlanul terhelik a természeti létfenntartó rendszereket és az egészséget.	Társadalmilag felelőtlen, dolgozóit és fogyasztóit megkárosítja, hozzájárul a társadalmi konfliktusokhoz és igazságtalansághoz.	Gazdaságilag életképes, de nem fenntartható, ha eltűnik, a cég és terméke nem fog senkinek hiányozni a haszonélvezőkön kívül.	8 - 1 2	2 4 - 3 8
<b>KÁRTEVŐ</b>	Gazdaságilag elfogadhatatlan vagy teljesen életképtelen, másokon élőszködik, nem hoz létre értéket, vagy illegális tevékenység.	Környezetileg kockázatos és szabálytalan, súlyosan szennyezi és rombolja az emberi az egészséget, a természeti létfenntartó rendszereket.	Társadalmilag elfogadhatatlan, kizsákmányoló, termékei és tevékenysége károsan befolyásolják az embereket, bajkeverő vándorcég. Órám a távozása.	Nem fenntartható, gyors haszonban gondolkodik. Fel kell számolni vagy azonnal teljesen átalakítani.	4 - 7	1 2 - 2 3

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. 2021. évi  
Fenntarthatósági  
Jelentésének hitelesítése



Tanúsító levél

A KÖVET Egyesület a Fenntartható Gazdaságért hitelesítette a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. (NM Zrt.) 2021. évi Fenntarthatósági Jelentését. Az Egyesület arra vállalt kötelezettséget, hogy szakértő, független harmadik félként hitelesíti a társaság jelentését.

#### A JELENTÉS HITELESÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI

- a társaság fenntarthatósági teljesítményének megismerése, és a jelentésben írtak hitelességének, megbízhatóságának és teljességének ellenőrzése;
- interjúk a társaság vezetőivel, munkatársaival, a Fenntarthatósági Jelentés készítésébe bevont munkatársakkal;
- Stratégiai Fenntarthatósági Audit során a fenntarthatósági teljesítmény értékelése gazdasági, környezeti és társadalmi dimenziók szerint;
- a jelentés tartalmának megfelelése a GRI (Global Reporting Initiative) Standards jelentéstételi alapelveinek;
- a jelentésben közölt információk és adatok, indikátorok összevetése a GRI által meghatározott megfelelési szintekkel, a GRI alkalmazási szint megállapítása;
- a jelentéshez kapcsolódó adatgyűjtési folyamat vizsgálata.

#### VÉLEMÉNY

Az NM Zrt. a 2021-es évről adott ki először fenntarthatósági jelentést, összhangban a vállalat fenntarthatósági stratégiájával és célkitűzéseivel. A 2021. évi Fenntarthatósági Jelentés a GRI Standards jelentéstételi iránymutatás tartalmi és minőségi alapelvei szerint készült. A jelentés nem tartalmazza a GRI Standards Core megfelelési szint szerint megkövetelt valamennyi indikátort, figyelembe veszi ugyanakkor a GRI által javasolt alapokat és alapelveket, úgymint a lényeges témák meghatározását az érintettek bevonásával, a kiegyenlítetttség, a pontosság, az egyensúly, az időszerszerűség, a megbízhatóság és az összehasonlíthatóság alapelveit.

Az NM Zrt. 2021. évi Fenntarthatósági Jelentésében közölt egyes indikátorok teljesítik a GRI-referenced szint követelményeit.

A 2021. évi Fenntarthatósági Jelentés hitelesítési folyamata 2022 májusában zajlott személyes interjúk és megbeszélések formájában.

A Jelentés megismerése, a hitelesítési folyamat során feltárt körülmények, információk és adatok birtokában az NM Zrt. 2021. évi Stratégiai Fenntarthatósági Auditjának eredményeképp a vállalat fenntarthatósági besorolása:

**Gazdaságilag kiválóan teljesítő, társadalmilag élenjáró, környezetileg kiváló, a fenntarthatósági szempontokat szem előtt tartó vállalat.**

#### JAVASLATOK A FENNTARTHATÓSÁGI TELJESÍTMÉNNYEL ÉS A FENNTARTHATÓSÁGI JELENTÉSSEL KAPCSOLATBAN

A hitelesítési folyamat során a Fenntarthatósági Jelentés értékelését és a módosítási javaslatokat az NM Zrt. Megfelelési tanácsadója részére **Értékelő levélben** adtuk át. A javaslatok és kérdések jelentős részét a vállalat megválaszolta és beépítette a 2021. évi Fenntarthatósági Jelentésébe, más részét az következő éves jelentésébe integrálja vagy indoklással elvetette.

- Javasoljuk a vállalat fenntarthatósági stratégiájának, célkitűzéseinek és eredményeinek **aktív kommunikálását** a vállalat külső és belső **érintettjei felé**.
- Javasoljuk a **fenntarthatósági szempontok** beépítését a vállalat vezetőinek és munkavállalóinak **teljesítményértékelésébe**.
- Javasoljuk a **fenntarthatósági szempontok** beépítését a **beszerzési és a beszállítói** kiválasztás **szempontrendszerébe**.
- Javasoljuk mérni a munkatársak **munkába járásából adódó környezetterhelést**, karbonkibocsátást és javasoljuk, hogy tűzzenek ki célt ennek csökkentésére.
- A Jelentés adattartalma, a közölt indikátorok sora jelenleg nem éri el a **GRI Standards Core szintet**. Az adattartalom bővítése a GRI Core szint eléréséhez megvalósítható, ennek érdekében a többletfeladat meghatározására **gap analízis** elvégzését javasoljuk.
- Javasoljuk, hogy a jelentés szerkesztői időben készüljenek fel a **GRI Standards** körében 2023-ban bekövetkező változásokból adódó feladatokra.
- A Jelentés utal az **ENSZ 2030-ra szóló Fenntartható Fejlődési Céljai** (az SDG-k) közül azokra a célokra, amelyek az NM Zrt. stratégiai célkitűzésének alapjául szolgálnak. Javasoljuk a célok magyarázatát és a célokra túl azoknak az alcélokra a közzétételét a jelentésben, melyek teljesüléséhez hozzájárul az NM Zrt. saját fenntarthatósági törekvéseivel.
- Javasoljuk a 2021 évi Fenntarthatósági Jelentés lényeges elemeinek, az információknak és az adatoknak a kiemelését, **bemutatását** és közzétételét **egyszerű, táblázatos, esetleg infografikus formában** annak érdekében, hogy a teljes Jelentést olvasó szűk rétegen túl szélesebb közönség is megismerje a Társaság fenntarthatósági célkitűzéseit és eredményeit.

2022. május 31.

*Herner Katalin*

Herner Katalin  
ügyvezető igazgató

*Róczai Norbert*

Róczai Norbert  
programvezető



# A JELENTÉSBEN HASZNÁLT RÖVIDÍTÉSEK, FOGALMAK

## Rövidítések

rövidítés	angol/német	web	magyar megnevezés	magyar nyelvű weboldal
<b>COP26</b>	The 2021 United Nations Climate Change Conference	<a href="https://en.wikipedia.org/wiki/2021_United_Nations_Climate_Change_Conference">https://en.wikipedia.org/wiki/2021_United_Nations_Climate_Change_Conference</a>		
<b>CSR</b>	Corporate Social Responsibility	<a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Corporate_social_responsibility">https://en.wikipedia.org/wiki/Corporate_social_responsibility</a>	Vállalati Társadalmi Felelősségvállalás	<a href="https://hu.wikipedia.org/wiki/T%C3%A1rsadalmi_fe-">https://hu.wikipedia.org/wiki/T%C3%A1rsadalmi_fe-</a>
<b>DGNB</b>	Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen	<a href="https://www.dgnb.de/de/index.php">https://www.dgnb.de/de/index.php</a>	Német Fenntartható Építési Tanács	
<b>ESG</b>	Environment - Social -Governance	<a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Environmental,_social_and_corporate_governance">https://en.wikipedia.org/wiki/Environmental,_social_and_corporate_governance</a>		
<b>ESSRG</b>	Environmental social science research group	<a href="https://www.essrg.hu/hu/">https://www.essrg.hu/hu/</a>		
<b>FASB</b>	Financial Accounting Standards Board	<a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Financial_Accounting_Standards_Board">https://en.wikipedia.org/wiki/Financial_Accounting_Standards_Board</a>		
<b>GHG</b>	greenhouse gas	<a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Greenhouse_gas">https://en.wikipedia.org/wiki/Greenhouse_gas</a>	üvegházhatású gáz	
<b>GRI</b>	Global Reporting Initiative	<a href="https://www.globalreporting.org/">https://www.globalreporting.org/</a>		
<b>GSSB</b>	Global Sustainability Standards Board	<a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Global_Reporting_Initiative">https://en.wikipedia.org/wiki/Global_Reporting_Initiative</a>		
<b>GWP</b>	global warming potential	<a href="https://hu.wikipedia.org/wiki/Glob%C3%A1lis_felmeleged%C3%A9si_potenci%C3%A1l">https://hu.wikipedia.org/wiki/Glob%C3%A1lis_felmeleged%C3%A9si_potenci%C3%A1l</a>	Globális felmelegedési potenciál	
<b>ILO</b>	International Labour Organization	<a href="https://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm">https://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm</a>	Nemzetközi Munkaügyi Szervezet	<a href="https://hu.wikipedia.org/wiki/Nemzetk%C3%B6zi_Munka%C3%BCgyi_Szervezet">https://hu.wikipedia.org/wiki/Nemzetk%C3%B6zi_Munka%C3%BCgyi_Szervezet</a>



rövidítés	angol/német	web	magyar megnevezés	magyar nyelvű weboldal
<b>IPCC</b>	Intergovernmental Panel on Climate Change	<a href="https://www.ipcc.ch/">https://www.ipcc.ch/</a>	az ENSZ klímaállandósággal foglalkozó kormányközi testülete	
<b>KMJ</b>			Közlekedési Mobiljegy	
<b>NEJP</b>			Nemzeti Elektronikus Jegyrendszer Platform	
<b>NMFR</b>			Nemzeti Mobilfizetési Rendszer	
<b>NFRD</b>	Non-Financial Reporting Directive	<a href="https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/BRIE/2021/654213/EPRS_BRI(2021)654213_EN.pdf">https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/BRIE/2021/654213/EPRS_BRI(2021)654213_EN.pdf</a>	Nem Pénzügyi Jelentési Irányelv	
<b>NM Zrt.</b>			Nemzeti Mobilfizetési Zrt.	
<b>OECD</b>	Organisation for Economic Co-operation and Development	<a href="https://www.oecd.org/">https://www.oecd.org/</a>	Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet	<a href="https://hu.wikipedia.org/wiki/Gazdas%C3%A1-1gi_Egy%C3%BCttm%C5%B1k%C3%B6-6d%C3%A9si_%C3%A9s_Fejleszt%C3%A9si_Szervezet">https://hu.wikipedia.org/wiki/Gazdas%C3%A1-1gi_Egy%C3%BCttm%C5%B1k%C3%B6-6d%C3%A9si_%C3%A9s_Fejleszt%C3%A9si_Szervezet</a>

rövidítés	angol/német	web	magyar megnevezés	magyar nyelvű weboldal
<b>ODS</b>	ozone-depleting substance	<a href="https://www.eea.europa.eu/themes/climate/ozone-depleting-substances-and-climate-change/ozone-depleting-substances-2021">https://www.eea.europa.eu/themes/climate/ozone-depleting-substances-and-climate-change/ozone-depleting-substances-2021</a>	ózonréteg lebontó anyagok	
<b>SASB</b>	Sustainability Accounting Standards Board	<a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Sustainability_Accounting_Standards_Board">https://en.wikipedia.org/wiki/Sustainability_Accounting_Standards_Board</a>		
<b>SDG(s)</b>	Sustainable Development Goals	<a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Sustainable_Development_Goals">https://en.wikipedia.org/wiki/Sustainable_Development_Goals</a>	Fenntartható Fejlődési Célkitűzések	
<b>SFDR</b>	Sustainable Finance Disclosure Regulation	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A32019R2088">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A32019R2088</a>		
<b>SRI</b>	Sustainable & Responsible Investment	<a href="https://www.ussif.org/sri-basics">https://www.ussif.org/sri-basics</a>	Fenntartható & Felelős Befektetés	
<b>UNEP</b>	United Nations Environment Programme	<a href="https://www.unep.org/">https://www.unep.org/</a>	Az ENSZ Környezetvédelmi Programja	<a href="https://hu.wikipedia.org/wiki/Az_ENSZ_K%C3%B6rnyezetv%C3%A9delmi_Programja">https://hu.wikipedia.org/wiki/Az_ENSZ_K%C3%B6rnyezetv%C3%A9delmi_Programja</a>
<b>WHO</b>	World Health Organization	<a href="https://www.who.int/">https://www.who.int/</a>	Egészségügyi Világszervezet	

## Díjtermék

A Nemzeti Mobilfizetési Rendszeren keresztül kifizethető szolgáltatások igénybevételére jogosító jegyek, bérletek fajtái és féleségei, pl. belépőjegyek, utazási jegyek, autópályamatricák, várakozási díjtermékek, stb.

## Elektronikus személyszállítási szolgáltatás

Az állam vagy a helyi önkormányzat többségi befolyása alatt álló szolgáltató által, közszolgáltatásként nyújtott, az egységes elektronikus rendszeren keresztül elérhető személyszállítási szolgáltatás.

## Igénybe vevő

Végfelhasználó, pl. a viszonteladó ügyfele

## Közlekedési Mobiljegy (KMJ)

A Nemzeti Mobilfizetési Rendszeren keresztül mobiltelefonra telepített applikáció (alkalmazás) segítségével megvásárolható díjtermékek köre

## Közszolgáltatás

Az állam (jogalkotó) által a közös szükségletek kielégítése érdekében közszolgáltatási szerződés alá vont szolgáltatás

## Nemzeti Mobilfizetési Rendszer (NMFR)

A 2011. évi CC. törvény által egyes állami közszolgáltatások díjfizetésére létrehozott informatikai rendszer, amelyben az ügyfél a szolgáltatást helyhez nem kötött módon, távközlési eszköz, digitális eszköz vagy más információtechnológiai eszköz segítségével elért elektronikus értékesítő rendszeren keresztül vásárolja meg

## Parkolási közszolgáltató

Az állam vagy önkormányzat tulajdonában lévő, főként közterületi parkolók üzemeltetését közszolgáltatás szerződés alapján végző szervezet

## Saját ügyfél

Az NM Zrt.-vel szerződött végfelhasználó.

## Szolgáltató

A Nemzeti Mobilfizetési Rendszeren keresztül kifizethető (köz)szolgáltatásokat nyújtó szervezet, pl. parkolási társaság, közlekedési társaság, pl.: DV Parking Kft., Volánbusz, MVK Zrt.,

## Ügyfélszolgálat

Az ügyfélszolgálat a Nemzeti Mobilfizetési Rendszer azon információs és segítségnyújtó erőforrása, amely

elhárítja (vagy segít elhárítani) a fizetési rendszer igénybevétele során fellépő hibákat és fogadja a fejlesztési észrevételeket.

## Viszonteladó

Az a szervezet, amely viszonteladói szerződés keretében megvásárolja az NMFR terméket a Nemzeti Mobilfizetési Rendszer működtetőjétől, és azt a viszonteladói üzletszabályzatban előírt követelmények betartása mellett, saját szerződési feltételei alkalmazásával tovább értékesíti a vele szerződéses jogviszonyban álló végfelhasználó számára. A jelentési időszakban legjelentősebb viszonteladók jellemzően mobilszolgáltatók és kereskedelmi bankok.



