



---

A Nemzeti Mobilfizetési Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság  
Közlekedési Mobiljegy Szolgáltatókra vonatkozó  
üzletszabályzata

Hatályos: 2020. március 30.



## Tartalom

1.	Általános rendelkezések.....	4
1.1.	Preambulum .....	4
1.2.	Az NMFSZ elérhetőségei.....	4
1.3.	Az Üzletszabályzat hatálya, módosítása.....	5
1.4.	Fogalom-meghatározások .....	5
2.	A Szolgáltatási Szerződés létrejötte .....	7
3.	A Szolgáltatás tartalma.....	7
3.1.	Az NMSZ által nyújtott Szolgáltatás meghatározása .....	7
3.2.	A Szolgáltatás bevezetése.....	8
4.	A szolgáltatásért fizetendő díjak.....	8
4.1.	Továbbértékesítési díj és kapcsolódó díjak .....	8
4.2.	Számlázás és díjfizetés .....	8
4.3.	Eljárás a Szolgáltató kifogása esetén .....	10
5.	A felek Szolgáltatási Szerződés teljesítésével kapcsolatos jogai és kötelezettségei.....	10
5.1.	Kapcsolattartás .....	10
5.2.	Az Ügyfelek tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek .....	11
5.3.	A Bejelentések kezelésének rendje .....	11
5.4.	Együtműködési és tájékoztatási kötelezettség.....	13
5.5.	Rendszer meghibásodásával és karbantartásával kapcsolatos eljárás .....	13
6.	Adatkezelésre és adatbiztonságra vonatkozó feltételek .....	14
6.1.	Adatkezelés célja.....	14
6.2.	A szolgáltatói adatok kezelési köre.....	14
6.3.	A szolgáltatói adatok kezelésének határideje .....	14
6.4.	Adatbiztonság .....	14
6.5.	Üzleti titok védelme a Felek együttműködése során .....	15
6.6.	Ellenőrzéstűrési kötelezettség .....	16
6.7.	A hálózat és a szolgáltatás védelmében az NMFSZ által tehető intézkedések .....	16
7.	Az NMFSZ felelőssége.....	16
7.1.	Felelősség a Szolgáltatás nyújtásáért .....	16
7.2.	Hibás teljesítés .....	16
7.3.	Késedelmes teljesítés.....	17
7.4.	Kötbér, elszámolás .....	17
7.5.	Egyéb rendelkezések .....	17
8.	A Szolgáltató felelőssége .....	18
8.1.	Hibás teljesítés .....	18
8.2.	Késedelmes teljesítés.....	18
9.	Vis maior .....	18
10.	Változáskezelés .....	19



---

10.1.	Általános szabályok.....	19
10.2.	Műszaki paraméterek megváltoztatása .....	20
10.3.	Mobil fizetési termékek körének változása .....	20
10.4.	Bővítési igény kezdeményezése a Szolgáltató által .....	20
10.5.	Felek érdekkörében felmerülő változás.....	20
10.6.	Rendkívüli helyzetből eredő változtatás .....	20
10.7.	Szerződött partner adataiban, a kapcsolattartó személyében, elérhetőségében bekövetkező változás .....	21
10.8.	Szolgáltatást érintő jogszabályváltozás .....	21
11.	A Szolgáltatási Szerződés hatálya, megszűnése, szerződésszegés .....	21
11.1.	Az Egyedi Szolgáltatási Szerződés hatálya.....	21
11.2.	Az Egyedi Szolgáltatási Szerződés megszűnésének esetei.....	21
11.3.	Rendes felmondás .....	22
11.4.	Szerződéskötési kötelezettség megszűnése esetén követendő eljárás .....	22
12.	Engedményezés, jogok átruházása, jogutódlás .....	22
13.	Vitarendezés .....	22
14.	Irányadó jog .....	22
15.	Szolgáltatási Szerződés nyelve.....	22
16.	Mellékletek az üzletszabályzathoz .....	23
MŰSZ/A.	melléklet.....	24
MŰSZ/B.	melléklet.....	33
MŰSZ/C.	melléklet.....	34



## 1. Általános rendelkezések

### 1.1. Preambulum

A nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvényben (Nmftv.) meghatározott központosított mobil értékesítésű szolgáltatások nyújtói kötelesek biztosítani e szolgáltatások értékesítését mobil fizetési rendszer útján. A központosított mobil értékesítésű szolgáltatások nyújtói e kötelezettségüket a Kormány által kijelölt szervezet (a nemzeti mobil fizetési szervezet, NMFSZ) által működtetett országosan egységes rendszer (nemzeti mobil fizetési rendszer, NMFR) igénybevétele útján biztosítják.

Az Nmftv. végrehajtási rendelete, a 356/2012 (XII.13.) Kormányrendelet (a Rendelet) NMFSZ-ként a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-t jelöli ki.

Az NMFSZ tevékenységének lényege, hogy az NMFSZ a vele a központosított mobil értékesítésű szolgáltatások megvásárlására vonatkozóan szerződésben álló természetes vagy jogi személy (az Ügyfél) által az NMFR-ben közölt rendelkezése szerint megvásárolja a központosított mobil értékesítésű szolgáltatás keretében kínált terméket (Mobil fizetési termék) a központosított mobil értékesítésű szolgáltatások nyújtóitól, és azt továbbértékesíti az Ügyfél számára. Az NMFSZ a tevékenységét közszolgáltatásként végzi, és a központosított mobil értékesítésű szolgáltatások megvásárlásának lehetőségét az egyenlő elbánás elvének megfelelően biztosítja minden, a jogszabállyal összhangban meghatározott feltételeket teljesítő Ügyfél számára.

A Mobil fizetési termékeket végfelhasználóként megvásárló Ügyfeleken túlmenően speciális Ügyfélnek minősül az a vállalkozás is (a Vízonteladó), amelynek üzletszerű tevékenységébe tartozik, hogy Mobil fizetési termékeket megvásárol az NMFSZ-től annak érdekében, hogy azokat továbbértékesítse a vele szerződéses jogviszonyban álló végfelhasználónak (az Igénybe vevőnek).

A fentiekre tekintettel az NMFSZ szerződést köt a központosított mobil értékesítésű szolgáltatások nyújtóival. A nemzeti mobilfizetési rendszerhez 2020. március 30-tól csatlakozó, közlekedési mobiljegy értékesítésű szolgáltatást nyújtó minden Szolgáltatóra (a továbbiakban, mint Szolgáltató) egységesen irányadó szerződéses feltételeit a jelen Üzletszabályzat tartalmazza. A jelen Üzletszabályzat kizárólag az NMFSZ és a Szolgáltatók közötti jogviszonyokra vonatkozik, az NMFSZ és az Ügyfelek, illetve Vízonteladók közötti jogviszonyokra nem.

### 1.2. Az NMFSZ elérhetőségei

Nemzeti Mobilfizetési Zrt.  
1027 Budapest, Kapás utca 6-12.  
Tel.: 06 1 800 8070  
Fax: 06 1 800 8079  
[www.nmzrt.hu](http://www.nmzrt.hu)  
[info@nmzrt.hu](mailto:info@nmzrt.hu)



### 1.3. Az Üzletszabályzat hatálya, módosítása

A jelen Üzletszabályzat 2020. március 30. napjától hatályos és a nemzeti mobilfizetési rendszerhez 2020. március 30-tól csatlakozó közlekedési mobiljegyet értékesítő Szolgáltatókra terjed ki.

Figyelembe véve az Üzletszabályzat hatálya alá tartozó szolgáltatások sajátosságait, a szerződések tömegesen megkötött jellegét, az NMFSZ fenntartja magának az Üzletszabályzat egyoldalú módosításának jogát.

Az NMFSZ az Üzletszabályzatot csak akkor jogosult egyoldalúan, a Szolgáltató számára kedvezőtlenül módosítani, ha:

- a) olyan módon változnak meg a Szolgáltatás nyújtásának műszaki feltételei, hogy azok nem kiküszöbölhetőek és egyéb kedvezőbb műszaki megoldás nem lehetséges;
- b) a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogszabályok megváltoznak vagy a Közszolgáltatási Szerződés módosul;
- c) bármely hatáskörrel rendelkező hatóságnak a Szolgáltatást érintő döntése miatt, így különösen, ha a hatóság a Szolgáltatóra vagy az NMFSZ-re kötelezettséget határoz meg, és ezen kötelezettség csak a jelen Üzletszabályzat módosításával teljesíthető.

Az NMFSZ az az Üzletszabályzat módosításról a módosítás hatályba lépése előtt legalább 30 nappal előre, írásban értesíti a vele szerződésben álló Szolgáltatókat.

### 1.4. Fogalom-meghatározások

Az Üzletszabályzatban és az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben használt fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak.

Felek	az NM Zrt. és a vele szerződéses jogviszonyban álló Szolgáltató;
Igénybe vevő	a Mobil fizetési terméket a Viszonteladón keresztül megvásárló, a Mobil fizetési terméket ténylegesen igénybe vevő végfelhasználó, és/vagy a Mobilfizetési díjterméket a Viszonteladón keresztül a Mobilfizetési díjterméket ténylegesen igénybe vevő végfelhasználó részére megvásárló;
Korm. rendelet	a nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló törvény végrehajtásáról szóló 356/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet;
Mobilfizetési díjtermék	a mobil értékesítésű szolgáltatás tárgya, amely a nemzeti mobilfizetési rendszeren keresztül megvásárolható termék vagy szolgáltatás;
Mobilfizetési díjtermék díja	a Mobilfizetési díjtermék NM Zrt. által a Szolgáltató részére fizetendő díját jelenti;
MŰSZ	Közlekedési Mobiljegy Szolgáltatókra vonatkozó üzletszabályzat
NMFR	a nemzeti mobilfizetési rendszer;
NMFR Közszolgáltatási Szerződés:	az informatikáért felelős miniszter és a NM Zrt. a nemzeti mobil fizetés rendszer üzemeltetése érdekében 2013. június 28-án kötött közszolgáltatási szerződés;



NM Zrt.	a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.;
NM Zrt. Ügyfél	az a természetes-, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki végfelhasználóként közvetlenül az NM Zrt-vel áll szerződéses jogviszonyban a mobil fizetési termék megvásárlása érdekében. A Vizonteladó nem tekinthető NM Zrt. Ügyfélnek;
Nmftv.	a nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvény;
Szolgáltatás	az NM Zrt. által a Szolgáltató részére nyújtott, a Mobilfizetési díjtermék továbbértékesítésének biztosítására vonatkozó, valamint a támogatási szolgáltatásokat együttesen jelenti;
Szolgáltatás bevezetése	annak biztosítása, hogy a Szolgáltató Mobilfizetési díjterméke a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott határidőtől az NMFR-en keresztül megvásárolható legyen, továbbá a kapcsolódó támogatási szolgáltatások biztosítottak legyenek;
Szolgáltató	a nemzeti mobilfizetési rendszerhez 2020. március 30-tól csatlakozó közlekedési mobiljegy értékesítésű szolgáltatást nyújtó, vagy annak értékesítését végző szervezet, akitől az NM Zrt. a terméket, illetve a szolgáltatást megvásárolja;
Szolgáltató ügyfele	mind az NMFR, mind a Vizonteladó rendszerén keresztül elért természetes-, jogi-, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/ami a Szolgáltató Mobilfizetési díjtermékét megvásárolta vagy használja. A Vizonteladó nem tekinthető Szolgáltató ügyfélnek;
Szolgáltatási Szerződés/Szerződés	az NM Zrt. és a Szolgáltató által kölcsönösen aláírt okiratot jelenti, amelynek aláírásával a Szolgáltató és az NM Zrt. között a szerződéses jogviszony létrejön a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások NM Zrt. általi továbbértékesítésére vonatkozóan;
Sztv.	a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény;
Támogatási Szolgáltatások	<p>Az NM Zrt. a Korm. rendelet 33. § (4) bekezdése és az NMFR Közszolgáltatási Szerződés szerint a közlekedési jegy értékesítésével kapcsolatban az alábbi támogatási szolgáltatásokat nyújtja a Szolgáltató részére:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>beazonosítja az Ügyfelet, és megvizsgálja a mobilfizetési szolgáltatás igénybevételének jogosultságát,</li><li>az NMFR az utazási jogosultság megképzése és tarifálása érdekében saját rendszerében nyilvántartja, vagy külső rendszerek igénybevételével biztosítja Szolgáltató mobilfizetési úton igénybe vehető díjtermékek körét, az egyes díjtermékek árát,</li><li>a Mobilfizetési díjtermék értékesítése kapcsán technológiai támogatást nyújt és adatot szolgáltat a Szolgáltató által végzett ellenőrzéshez, így többek között a megvásárolt díjtermékekről olyan elektronikus azonosítókkal ellátott visszaigazolást küld, amelyek lehetővé teszik az utazási jogosultság szolgáltató által elektronikus úton történő ellenőrzését,</li><li>kezeli a Mobilfizetési díjtermék értékesítése kapcsán felmerülő ügyfélpanaszokat a Szerződésben és a Szerződés alapján meghatározott feltételek szerint és szoftveres támogatást nyújt az ellenőrzéshez,</li><li>statisztikai adatokat szolgáltat a Szolgáltatónak, így többek között lehetőséget biztosít a Szolgáltatónak, valamint az adott személyszállítási közszolgáltatást megrendelő hatóság számára a saját üzemeltetési területével kapcsolatos statisztikai jellegű adatok lekérdezésére, azok megjelenítésére;</li></ol>
Továbbértékesítési Díj	a Szolgáltató által a mobil értékesítésű szolgáltatás továbbértékesítéséért és a támogatási szolgáltatások ellenértékéért az NM Zrt. részére fizetendő díj;



Ügyfél	az a természetes-, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az NM Zrt.-vel mobil értékesítésű szolgáltatások megvásárlására irányuló szerződéses jogviszonyban áll. Ügyfélnek minősül ekként az a természetes, jogi személy, aki közvetlenül az NM Zrt.-től vásárolja meg a Mobilfizetési díjterméket (NM Zrt. Ügyfél), valamint a Viszonteladó;
Ügyfélrendelkezés	a nemzeti mobil fizetési rendszeren keresztül közölt, a mobilértékesítésű szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban az Ügyfél/Igénybe vevő által tett jognyilatkozat, amely alapján az Igénybe vevő a Viszonteladónak-, illetve az NM Zrt. Ügyfél az NM Zrt.-nek vásárlási szándékát jelzi;
Viszonteladó	a Mobilfizetési díjtermék értékesítésével üzletszerűen foglalkozó, az NM Zrt.-vel közvetlenül szerződéses jogviszonyban álló Ügyfél, aki az NM Zrt.-től ekként megvásárolt Mobilfizetési díjterméket továbbértékesíti a vele szerződéses jogviszonyban álló Igénybe vevőknek.

## 2. A Szolgáltatási Szerződés létrejötte

A szerződéskötés során az NMFSZ jogosult a szerződés megkötéséhez szükséges információk szolgáltatására felhívni a Szolgáltatót. A Szolgáltató köteles a szerződéskötéshez szükséges információkat az NMFSZ által megjelölt határidőig az NMFSZ részére átadni. Amennyiben az NMFSZ rendelkezésére állnak a szerződéskötéshez szükséges információk, az NMFSZ legkésőbb 30 napon belül szolgáltatás-bevezetési javaslatot tesz a Szolgáltató részére, amelyben meghatározza

- a) a mobil fizetési termék bevezetésének napját,
- b) a nemzeti mobil fizetési rendszerhez való csatlakozás műszaki feltételeit,
- c) azokat a feltételeket, amelyeket a szolgáltatónak a mobil fizetési termék meghatározásakor figyelembe kell vennie,
- d) az ügyfelek tájékoztatásával kapcsolatos teendőket a mobil fizetési termék bevezetésével összefüggésben.

A szolgáltatás bevezetési javaslat elfogadása esetén a Felek megkötik a jelen Üzletszabályzatban foglaltak szerint az Egyedi Szolgáltatási Szerződést. A jelen Üzletszabályzatban meghatározott feltételek az Egyedi Szolgáltatási Szerződés részét képezik. Amennyiben az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben foglaltak eltérnek jelen Üzletszabályzatban rögzített feltételektől, úgy az Egyedi Szolgáltatási Szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

A Szolgáltatási Szerződés létrehozásával, a továbbértékesítés kiépítésével kapcsolatos költségeiket a Felek maguk viselik.

## 3. A Szolgáltatás tartalma

### 3.1. Az NMSZ által nyújtott Szolgáltatás meghatározása

A Szolgáltatási Szerződés alapján az NMFSZ az Nmftv.-ben és a Rendeletben foglaltak szerint, az NMFR üzemeltetése keretében harmadik személyek részére továbbértékesíti a Szolgáltató által nyújtott, a MŰSZ/A. mellékletben meghatározott Mobil fizetési terméket és



támogatási szolgáltatásokat nyújt a MŰSZ/A. mellékletben és esetlegesen az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározott feltételekkel (továbbiakban: Szolgáltatás).

### 3.2. A Szolgáltatás bevezetése

A Szolgáltatás bevezetésének feladatait a MŰSZ/B. melléklet határozza meg.

Az NMFSZ a szolgáltatás-bevezetési javaslatban meghatározott határidőn belül kiépíti a Szolgáltatás nyújtásához szükséges kapacitásokat, elvégzi a megfelelő beállításokat, valamint lehetővé teszi, hogy a Szolgáltató elvégezze a hatáskörébe tartozó integrációs munkákat.

Felek az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben határozzák meg a Szolgáltatás kezdő időpontját. A Szolgáltatás indulásáról az NMFSZ és a Szolgáltató honlapján tájékoztatót tesz közzé.

Ha a Szolgáltatás kiépítése az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározott határidőre nem valósítható meg, úgy a késedelmet okozó Fél köteles a másik Felet haladéktalanul tájékoztatni a késedelem tényéről, okáról, és a Szolgáltatás bevezetéséhez szükséges időtartamról.

Ha az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározott bevezetési határidő késedelmet szenved, úgy a Felek elmaradt haszon érvényesítésére nem jogosultak.

Felek a Szolgáltatás (illetve több szakaszban történő bevezetés esetén: az egyes Szolgáltatások) indításának műszaki-, és egyéb feltételeinek megteremtését követően készre jelentik a rendszert, és kölcsönösen elvégzik a MŰSZ/B. mellékletben meghatározott ellenőrzéseket, melyek eredményéről jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet mindkét fél aláír.

## 4. A szolgáltatásért fizetendő díjak

### 4.1. Továbbértékesítési díj és kapcsolódó díjak

Az NM Zrt-t a Szolgáltatások körébe tartozó továbbértékesítési tevékenységért, valamint a Támogatási Szolgáltatások nyújtásáért Továbbértékesítési Díj illeti meg. A Korm.rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Továbbértékesítési Díj alapja az Ügyfél által a Mobilfizetési díjtermékért fizetendő díj, általános forgalmi adó nélkül számított összege, mértéke a Korm.rendelet rendelkezései szerint közlekedési jegy értékesítésére meghatározott mértékű díj.

Az NM Zrt. az Korm.rendelet 8. §-a és 24/A. §-a értelmében kényelmi díjat nem számol fel.

### 4.2. Számlázás és díjfizetés

Az NMFSZ kijelenti, hogy számlázási rendszere zárt, illetéktelen külső személyek a számlázási rendszerhez nem férhetnek hozzá, és a számlázási rendszere megfelel a pénzügyi és számviteli előírásoknak.

Felek időszakos elszámolása tekintetében a számlák teljesítési időpontja az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerinti szabályainak megfelelően kerül meghatározásra.



## **Mobilfizetési díjtermékek értékesítéséből származó bevételek elszámolása:**

- a) Felek a Mobilfizetési díjtermékek értékesítéséből származó bevételek vonatkozásában havonta számolnak el úgy, hogy az NM Zrt. minden naptári hetet (tárgyhetet) követő első munkanapon a tárgyhéten történt értékesítésekről készült analitika alapján – melyet Szolgáltatónak megküldenek – előleg címen átutalja a tárgyhéten befolyt bevétel összegét.
- b) Szolgáltató – az előleg megfizetését követően – előleghozzájárulást állít ki.
- c) Az NM Zrt. a Szolgáltató részére a tárgyhót követő hónap 5. napjáig előre meghatározott formátumú havi elszámolási összesítőt küld, melyet papír alapon vagy elektronikus formában (PDF) továbbít a Szolgáltató részére, valamint feldolgozható formátumú analitikát biztosít az elszámoláshoz. Az összesítő tartalmazza a tárgyhónapban értékesített Mobilfizetési díjtermékek következő adatait cikkszámanként: bruttó egységára, darabszáma, összértéke, míg az analitika tranzakciónként: tranzakció azonosítója, rögzítés dátuma, szolgáltató partner megevezése, termék bruttó ára, értékesítő partner megnevezése, termék neve cikkszám, visszatérített tranzakció azonosítója, érvényesség kezdete és vége.
- d) Az elszámolási összesítőben a Szolgáltató által kifogásolt tételekről a Felek az elszámolási összesítő megküldését követő 8 napon belül egyeztetnek, és ennek eredménye alapján az NM Zrt. a tárgyhónapot követő 15. napig teljesítésigazolást állít ki.
- e) Az elszámolási időszakban a mobil fizetési szervezet által értékesített, a teljesítésigazolásban igazolt mobil fizetési termékek után a szolgáltatót megillető díj a tárgyhónapot követő 30. napig, a Szolgáltató által kiállított végszámra alapján a Felek elszámolnak egymással.
- f) A Szolgáltató kedvezményes tarifatermékei után járó, az Sztv. 33. §-a szerinti szociálpolitikai menetdíj-támogatást a Szolgáltató igényli meg. A kedvezményes tarifatermékek után járó árkiegészítés nem képezi az NM Zrt. árbevételét. Az NM Zrt. a szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapítására, bevallására és elszámolására alkalmas elszámolási összesítőt biztosít.

## **Továbbértékesítési Díj elszámolása**

- a) A Felek a Továbbértékesítési Díj vonatkozásában havonta számolnak el.
- b) Az NM Zrt. a tárgyhót követő 15. napig elkészíti és továbbítja a Szolgáltató részére a Továbbértékesítési Díjra vonatkozó számláját. Az elszámolási időszakban az NM Zrt. által értékesített, a teljesítésigazolásban igazolt Mobilfizetési díjtermékek után az NM Zrt-t megillető Továbbértékesítési Díj a tárgyhónapot követő 30. napig, az NM Zrt. által kiállított számla alapján esedékes.

Felek pénzügyileg a Mobilfizetési díjtermékek díjára, illetve a Továbbértékesítési Díjra vonatkozó számlák összegével külön-külön számolnak el, továbbá azok a számla esedékességét követően utalandó tárgyheti előleg összegével nem vonhatók össze.



Az NMFSZ és a Szolgáltató az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben megállapodhatnak hosszabb elszámolási időszakok alkalmazásában.

Az elszámolási folyamatok részletes leírását a MÜSZ/C. melléklet tartalmazza.

### 4.3. Eljárás a Szolgáltató kifogása esetén

Az elszámolási összesítőben a Szolgáltató által kifogásolt tételekről a Felek az elszámolási összesítő megküldését követő 8 napon belül egyeztetnek, és ennek eredménye alapján az NM Zrt. a tárgyhónapot követő 15. napig teljesítésigazolást állít ki. A fennmaradt vitás tételekre vonatkozóan a Felek egyeztetést követően a tárgyhónapot követő hónapra vonatkozó díjak elszámolásával egyidejűleg számolnak el.

## 5. A felek Szolgáltatási Szerződés teljesítésével kapcsolatos jogai és kötelezettségei

### 5.1. Kapcsolattartás

Felek az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben rögzítik a kapcsolattartásra kijelölt személyeket (számlázással, ügyfélszolgálattal, jogi ügyekkel, műszaki feladatokkal kapcsolatosan) és elérhetőségeiket, postai cím, e-mail cím, telefon elérhetőség megadásával.

Felek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokról, illetve a kapcsolattartó helyettesítése esetén a helyettes kapcsolattartó személyéről kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni, melynek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felel. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

A Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítés elektronikus formában történik azzal, hogy a jelen Üzletszabályzatban előírt jognyilatkozatokat, jogkövetkezménnyel járó értesítéseket – jelen Üzletszabályzat eltérő rendelkezésének hiányában – a Felek írásban, személyesen, vagy postai úton történő kézbesítéssel, az átvételt egyértelműen bizonyítható módon kötelesek egymásnak megküldeni. Jogkövetkezménnyel járó jognyilatkozatok különösen az alábbiak:

- a) a Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatos szerződésszegés bejelentése,
- b) az Egyedi Szolgáltatási Szerződés felmondása, vagy más hátrányos jogkövetkezmény alkalmazásáról szóló értesítés közlése, valamint
- c) az Egyedi Szolgáltatási Szerződés módosítása, ideértve a továbbértékesített szolgáltatástípusok körének vagy a fizetési biztosíték formájának megváltoztatását.

A Szolgáltatási Szerződésben vagy a jogszabályokban előírt értesítések elmulasztásából eredő károkért a szerződésszegő, illetve jogszabálysértő Fél felelős.

Az értesítés a másik Fél számára akkor minősül kézbesítettnek, ha azt a címzett igazoltan átvette, azzal, hogy ha valamely postai úton küldött értesítés átvételét a címzett Fél megtagadja, vagy ha a küldemény „nem kereste” vagy „címzett ismeretlen” vagy más hasonló jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a jognyilatkozat a feladást követő 5. napon ezekben az esetekben is közöltnek tekintendő.



A kapcsolattartók a napi szakmai feladatok ellátása körében jogosultak az e-mail útján történő kapcsolattartásra. Ezekben az esetekben a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett és a válaszban szerepel az eredeti levél teljes terjedelmében.

## 5.2. Az Ügyfelek tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek

Az NM Zrt. a saját tájékoztatási felületein az NMFR használatával kapcsolatos információkat helyezhet el.

A Szolgáltató az NM Zrt.-vel egyeztetett módon, tájékoztatási felületeken (így például honlapjukon, egyéb tájékoztató hirdetőanyagokon) elhelyezhet az NMFR használatával kapcsolatos információkat, így különösen:

- a) a Mobilfizetési díjtermék elérhetőségét,
- b) az NM Zrt-re és valamennyi hatályos viszonteladói szerződéssel rendelkező Viszonteladóra vonatkozóan a vásárlással kapcsolatos információkat.

Felek a Szolgáltatással kapcsolatban külön-külön és együttesen is folytathatnak kommunikációt. Felek vállalják, hogy saját kommunikációs csatornáikon folyamatosan – a Szerződésben foglaltak maradéktalan betartásával – kommunikálják a Szolgáltatást.

Szolgáltató az NM Zrt., valamint a Viszonteladó számára biztosítja a Szolgáltató nevének, logójának, piktogramjainak és egyéb arculati elemeinek felhasználását a Szolgáltatóval történt előzetes írásbeli egyeztetést követően.

A tájékoztató anyagok elkészítésének költségét mindegyik Fél maga viseli.

## 5.3. A Bejelentések kezelésének rendje

Az ügyfelek általi bejelentések kezelését a Felek és a Viszonteladó(k) végzik.

A Nemzeti Mobilfizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvény, illetve a végrehajtásáról rendelkező 356/2012. (XII.13.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó panaszt, bejelentést és díjreklamációt a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései alapján kell eljárni, rögzíteni, kivizsgálni és megválaszolni.

A Szolgáltató, Viszonteladó, és NM Zrt. szükség esetén köteles az ügyfélszolgálati tevékenység, panaszkezelés során együttműködni.

A Viszonteladó és Szolgáltató illetőségébe tartozó esetekben, az NM Zrt. közreműködésével kommunikál.

Az ügyfélszolgálati folyamatok, feladatok, bejelentések kezelése kizárólag az NMFR rendszeren keresztül értékesített közlekedési mobiljegyekre vonatkozik. Amennyiben az NM Zrt.-t vagy Viszonteladóját Szolgáltató egyéb tevékenységére, termékeire vonatkozóan keresi fel az ügyfél, illetékességből átirányításra kerül az ügyfél a Szolgáltatóhoz.



A mobiljegy szolgáltatást igénybe vevő ügyfél bejelentésének megválaszolása azon Fél vagy Viszonteladó feladata, aki a bejelentés tartalmát illetően hatáskörrel, illetékességgel rendelkezik.

A bejelentést felvevő fél minden esetben jogosult és köteles a saját hatáskörébe tartozó kérdéseket megválaszolni, minden további kérdés vonatkozásában az illetékes félhez - annak elérhetőségeinek megadásával - irányítja az ügyfelet.

Abban az esetben, ha a bejelentés egésze másik fél illetékessége alá tartozik, átirányítja az ügyfelet az illetékesség szerinti félhez, viszonteladóhoz.

Az NM Zrt. és a Viszonteladók a Mobilfizetési díjtermék méltányossági alapon történő visszaváltásában közreműködnek a Szolgáltatóval.

Méltányossági alapon történő visszaváltási igénynek a Felek a Szolgáltató Díjszabásától vagy Üzletszabályzatától eltérő visszaváltásokat értik. A méltányossági kérelem elbírálását a Szolgáltató végzi, az NM Zrt. és a Viszonteladók közreműködnek a meghozott döntésnek megfelelően a döntés végrehajtásában.

A méltányossági eljárás során a megítélt pénzüsszeg visszatérítését az NM Zrt., vagy Viszonteladója teljesíti. A visszatérítés módja Viszonteladónként eltérő lehet.

Amennyiben a méltányossági eljárás folyamán a Szolgáltató által, az ügyfél kérelme pozitív elbírálásban részesül, úgy a Szolgáltató döntéséről értesítést küld NM Zrt.-nek (vagy rajta keresztül Viszonteladónak) a tranzakció azonosító és a visszatérítendő összeg megjelölésével. NM Zrt. a Szolgáltató döntése értelmében a beérkezésétől számított 5 munkanapon belül:

- a) visszautalja a Szolgáltató által meghatározott összeget az ügyfél NMFR egyenlegére vagy;
- b) továbbítja a döntést a Viszonteladónak végrehajtásra.

Az NM Zrt. az NMFR vékony kliensen keresztül lehetőséget biztosít a Szolgáltató számára, a méltányossági eljárás során felfüggesztett érvényességű díjtermék esetében:

- a) a még érvényes díjtermék felfüggesztésének feloldására;
- b) a még érvényes, vagy már lejárt érvényességű díjtermék felfüggesztésének feloldására és az érvényességének módosítására.

Méltányossági alapon történő díjtermék visszaváltás esetében az NM Zrt.-t vagy a Viszonteladót megilleti az eredeti vásárlási tranzakcióhoz kapcsolódó díj.

A Mobiljegy alkalmazáson keresztül értékesített valamennyi díjtermék értékesítése kapcsán az alábbi illetékesség irányadó:

NM / Viszonteladók:

- a) megtörtént regisztrációval kapcsolatos bejelentés;
- b) tranzakcióval kapcsolatos bejelentés;



- c) információkérés a megvásárolt értékcikkről, érvényességi időt megelőző visszaváltásról;
- d) információkérés a weboldal/applikáció működéséről;
- e) webhely/applikáció nem üzemel, vagy hibásan üzemel;
- f) információkérés a szolgáltatásról;
- g) regisztrált adatok módosítása/törlése;
- h) elfelejtett jelszó.

Szolgáltató:

- a) pótdíjazással, vagy utazásból történő kizárással kapcsolatos bejelentés;
  - b) méltányossági visszaváltással kapcsolatos megkeresés;
  - c) igazolványszám módosítása;
1. díjtermékhez rendelt készülék módosítása.

#### 5.4. Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség

Felek megállapodnak, hogy jóhiszeműen együttműködnek és minden tőlük elvárhatóat megtesznek a Szerződés szerződésszerű teljesítése érdekében. A Felek kötelesek – olyan mértékben, amilyen mértékben az a hatáskörükbe tartozik – mindent megtenni annak érdekében, hogy a Szerződés minden rendelkezését teljes mértékben betartsák, és teljesítsék. Az együttműködési kötelezettség körében a Felek különösen vállalják, hogy megfelelő időben közölnek egymással minden olyan körülményt, amely a Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja.

#### 5.5. Rendszer meghibásodásával és karbantartásával kapcsolatos eljárás

Felek rögzítik, hogy amennyiben mobilfizetési szolgáltatás leállása mellett végzendő karbantartási munkák elvégzése válik szükségessé, úgy arról haladéktalanul tájékoztatják egymást, és egyeztetnek a munkavégzés idejéről annak érdekében, hogy a Szolgáltatás leállása a legkisebb forgalomkiesést eredményezze. Felek a karbantartási munka megkezdése előtt legalább 5 munkanappal korábban kötelesek a Szolgáltató ügyfeleit a saját honlapjukon a karbantartási munka leállításának pontos idejéről és várható időtartamáról tájékoztatni.

Az NM Zrt. hibája esetén az NM Zrt. elektronikus üzenetben tájékoztatja a Szolgáltatót a hiba jellegéről, annak hatásáról, várható elhárítási időtartamáról.

A Viszonteladók rendszerének hibája esetén az NM Zrt. a Viszonteladótól kapott információ alapján elektronikus üzenetben tájékoztatja a Szolgáltatót a hiba jellegéről, annak hatásáról, várható elhárítási időtartamáról.

Az NM Zrt. által üzemeltetett hálózat egységét, működőképességét érintő kockázat észlelése esetén az NM Zrt. jogosult az általa szükségesnek ítélt intézkedések megtételére. Az NM Zrt.



ennek keretében, amennyiben a hálózat működését, egységét a 9. pont szerinti vis maior körülmény veszélyezteti, adott esetben az NMFR működésének, Szolgáltatás nyújtásának a felfüggesztésére is jogosult. Az ilyen intézkedések miatt a Szolgáltató kárigénnyel vagy egyéb követeléssel nem élhet.

## 6. Adatkezelésre és adatbiztonságra vonatkozó feltételek

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások az NMFSZ teljes működési területén, a munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi alkalmazottjára, szervezeti egységére, ügyfélszolgálati, informatikai, adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységet ellátó alvállalkozóira vonatkoznak.

### 6.1. Adatkezelés célja

- a) A Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos feladatok teljesítése.
- b) A Mobil fizetési termékek díjának, valamint a Továbbértékesítési Díjnak a Szolgáltatóval történő elszámolása.

### 6.2. A szolgáltatói adatok kezelési köre

- a) A Szolgáltató neve.
- b) A Szolgáltató székhelye.
- c) A Szolgáltató adószáma.
- d) A Szolgáltató képviselője.
- e) A Szolgáltató kapcsolattartója.
- f) A szolgáltatásra vonatkozó területi, kapacitás adatok.

### 6.3. A szolgáltatói adatok kezelésének határideje

Az NMFSZ a mobilfizetéssel kapcsolatos szerződés teljesítése alapján keletkező dokumentumokat (szerződések, szerződésmódosítások, számlák és más keletkezett iratokat, illetve erre vonatkozó adatbázisokat) a hatályos adó és számviteli jogszabályokban meghatározott időtartamig tárolja, illetve őrzi meg.

### 6.4. Adatbiztonság

Az NM Zrt. a működési kockázatokat figyelembe vevő megközelítésen alapulva kialakítja, bevezeti, működteti, figyeli, átvizsgálja, fenntartja és fejleszti az információvédelmi rendszerét. Az NM Zrt. információbiztonság szemszögéből, kockázatértékelésének módszerével felülvizsgálja az NMFR működési kockázatait, majd a számára túl nagy kockázatot jelentő területeken (megengedhető vagy elviselhető kockázati határ feletti) felmerülő kockázatok tekintetében a kockázattal arányos védelmet biztosító biztonsági intézkedéseket vezet be.

Az NM Zrt. ennek keretében működteti az informatikai/információs rendszerek adatvesztés elleni védelmét, az adatok folyamatos rendelkezésre állását biztosító szabályzatokat megalkotja, a folyamatokat és megoldásokat ellenőrzi.

Az NM Zrt. továbbá ennek keretében az informatikai/információs rendszerek adataihoz való illetéktelen hozzáférést gátló szabályozásokat, folyamatokat és megoldásokat alkalmaz.



## 6.5. Üzleti titok védelme a Felek együttműködése során

Felek vállalják, hogy

- a) a Szolgáltatási Szerződéssel kapcsolatban és az azok alapján ellátott minden tevékenységük során, a tudomásukra jutott üzleti titkot bizalmas információként kezelik;
- b) azt jogosulatlan személy részére nem szolgáltatják ki, illetve nem teszik egyéb módon hozzáférhetővé;
- c) azt csak a Szolgáltatási Szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottaik, illetve alvállalkozóik számára teszik hozzáférhetővé; és
- d) azzal egyéb módon nem élnek vissza.

Felek az ilyen bizalmas információkat kizárólag indokolt esetben - a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásának birtokában - használhatják fel a Szolgáltatási Szerződés teljesítésének érdekén kívül eső céllal összefüggésben.

Feleket a Szolgáltatási Szerződés teljesítése keretében, a Szolgáltatási Szerződés hatálybalépése előtt és ezt követően tudomásukra jutott információk tekintetében polgár-, illetve büntetőjogi felelősség terheli.

Ha valamelyik Fél titoksértése miatt titokként kezelendő információ jut harmadik személy tudomására, és ebből a másik Félnek és/vagy a harmadik személynek bizonyítottan kára származik, akkor a vétkes Fél teljes anyagi felelősséggel tartozik a másik Féllel és/vagy a harmadik személlyel szemben.

Nem minősül titoksértésnek, amennyiben valamelyik Fél üzleti titoknak minősülő információt törvényes joga, vagy jogszabályból eredő kötelezettsége teljesítése érdekében az illetékes és hatáskörrel rendelkező hatóság, bíróság, vagy a jogszabály által megjelölt egyéb szerv rendelkezésére bocsát, továbbá olyan, felette – akár közvetlenül, akár közvetetten – tulajdonosi jogokat gyakorló személy(ek), illetőleg a Szolgáltató esetében a közlekedésszervezői forrás és szociálpolitikai menetdíj-támogatás és egyéb, állami támogatásnak minősíthető összegek folyósításában (ide értve azok megtervezését, igénylését, elszámolását és az egyéb, kapcsolódó folyamatokat is) közreműködő személy(ek), szervezet(ek) részére átad.

A Szolgáltatási Szerződés bizalmas adatai tekintetében a titoktartási kötelezettség Feleket a Szerződés megszűnését követő 5 évig terheli.

Felek rögzítik továbbá, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése



szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. Felek rögzítik, hogy a Bizalmas Információk tekintetében közzétételi kötelezettséget egyéb jogszabályok, így különösen a Kbt. is meghatározhatnak.

## 6.6. Ellenőrzéstűrés kötelezettség

Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5-6. §-a szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.

## 6.7. A hálózat és a szolgáltatás védelmében az NMFSZ által tehető intézkedések

Az NM Zrt. által üzemeltetett hálózat egységét, működőképességét érintő kockázat észlelése esetén az NM Zrt. jogosult az általa szükségesnek ítélt intézkedések megtételére. Az NM Zrt. ennek keretében, amennyiben a hálózat működését, egységét vis maior körülmény veszélyezteti, adott esetben az NMFR működésének, Szolgáltatás nyújtásának a szükséges időtartamig történő felfüggesztésére is jogosult. Az ilyen intézkedések miatt a Szolgáltató kárigénnyel vagy egyéb követeléssel nem élhet.

## 7. Az NMFSZ felelőssége

### 7.1. Felelősség a Szolgáltatás nyújtásáért

Az NM Zrt. csak a nem szerződés szerű, a Szolgáltatási Szerződés tárgyát képező feladatok végzése során általa felróhatóan okozott, tényleges károkért vállal felelősséget.

Az NM Zrt. az általa igénybevett szállítók, alvállalkozók, vagy egyéb közreműködők (a továbbiakban együtt: alvállalkozó) tekintetében is köteles betartatni a Szolgáltatási Szerződésben foglalt rendelkezéseket.

Viszonteladó teljesítéséért az NM Zrt. anyagi felelősséggel tartozik, azaz késedelmes vagy hibás teljesítés esetén a Szolgáltató az NM Zrt.-vel szemben követeléssel léphet fel. Ennek megfelelően amennyiben a Szolgáltatónak a Viszonteladó működéséből adódóan közvetlen vagy közvetett kára származik, akkor a kár összegét az NM Zrt. a Szolgáltatónak megtéríti.

### 7.2. Hibás teljesítés

Felek rögzítik, hogy a jogviszonyukra az NM Zrt. által vállalt szolgáltatási szint meghatározására a Korm. rendelet 34. §-át megfelelően alkalmazni rendelik. Ennek megfelelően az NM Zrt. hibásan teljesít, ha az egyes szolgáltatásokra meghatározott szolgáltatási szinteket az ott meghatározott szint alatt teljesíti.



A szolgáltatási szintekre vonatkozó hibás teljesítésen felül, amennyiben az NM Zrt. a Szolgáltatási Szerződésben rögzített kötelezettségeit nem a Szolgáltatási Szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzítettek szerint teljesíti, úgy a hibás teljesítésre figyelemmel köteles az abból eredő kárt a Szolgáltató vagy harmadik személy károsult részére megtéríteni. Szolgáltató az elmaradt haszon érvényesítésére nem jogosult.

### 7.3. Késedelmes teljesítés

Amennyiben az NM Zrt. a Szolgáltatási Szerződésben foglalt határidőket elmulasztja, szerződésszegést követ el.

Ha a Szerződésben meghatározott valamely határidő késedelmet szenved, úgy Szolgáltató az elmaradt haszon érvényesítésére nem jogosult.

Amennyiben NM Zrt. nem a 3. pontban foglalt határidőben utalja át a Szolgáltató részére az adott havi mobilfizetési forgalomnak a Továbbértékesítési Díjjal csökkentett részét, abban az esetben Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.

### 7.4. Kötbér, elszámolás

Az NM Zrt. által vállalt kötbérfelelősség meghatározására a Korm.rendelet 35. §-a irányadó. Ennek megfelelően, ha a Szolgáltatás egy naptári hónapban nem teljesíti a Korm.rendelet 34. §-ában meghatározott rendelkezésre állási szintet, az NM Zrt. a Korm.rendelet 35. §-ában meghatározott mértékű kötbért fizet a Szolgáltató részére. A szolgáltatási szint mérés módjának alapvető kereteit a Felek a 3. sz. mellékletben rögzítik.

A NM Zrt. rendelkezésre állásának alulteljesítéséért, a rendszer kieséséért az NM Zrt. a kötbéren felül további anyagi felelősséggel nem tartozik. Amennyiben az NM Zrt. kötbérfizetésre köteles, akkor a tárgyhavi elszámolást követő elszámoláskor teljesíti kötbérfizetési kötelezettségét.

### 7.5. Egyéb rendelkezések

Amennyiben a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtásával összefüggő szakszerűtlen utasítását az NM Zrt. írásbeli figyelmeztetése ellenére fenntartja, az NM Zrt. nem felel a szakszerűtlen utasítás vagy alkalmatlan eszköz által okozott kárért.

Ha valamelyik Fél nem követeli meg, hogy a másik Fél az üzletszabályzatban foglalt feltételeknek megfelelően teljesítsen, vagy valamelyik Fél lemond a szerződésszegésből eredő jogosultságairól és követeléseiről, a jelen üzletszabályzatban foglalt bármely rendelkezés teljesítésének elmulasztása esetén, akkor ez nem értelmezhető úgy, hogy az adott Fél lemond a jogairól a másik Fél által elkövetett bármely további szerződésszegés esetén. A szerződésszegés orvoslásának elfogadása a sérelmet szenvedett Fél részéről nem minősül a szerződésszegéssel kapcsolatos jogokról való lemondásnak.



## 8. A Szolgáltató felelőssége

### 8.1. Hibás teljesítés

Amennyiben a Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződésben rögzített kötelezettségeit nem a Szolgáltatási Szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban rögzítettek szerint teljesíti, úgy a hibás teljesítésre figyelemmel köteles az abból eredő kárt az NM Zrt. vagy harmadik személy károsult részére megtéríteni. Az NM Zrt. az elmaradt haszon érvényesítésére nem jogosult.

Így különösen a Szolgáltató által tévesen megadott adatok miatt történt hibás teljesítés esetén az ebből adódó károkért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

Amennyiben a Szolgáltató hibás teljesítése miatt a Felek bármelyike a jogszerűnél magasabb bevételt realizál, a különbözetet az NM Zrt. jóváírja NM Zrt. Ügyfelek javára, illetve a Visszonteladókön keresztül történő igénybevétel esetén a Visszonteladót értesíti. Felek a követő hónapban pénzügyileg elszámolnak egymással.

Amennyiben a Szolgáltató hibás teljesítése miatt a Szolgáltató a jogszerűnél alacsonyabb bevételt realizál, nem jogosult utólagos kompenzációra.

### 8.2. Késedelmes teljesítés

Amennyiben Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződésben foglalt határidőket elmulasztja, szerződésszegést követ el.

Ha a Szerződésben meghatározott valamely határidő késedelmet szenved, úgy az NM Zrt. az elmaradt haszon érvényesítésére nem jogosult.

## 9. Vis maior

Vis maioroknak számítanak az érintett Fél érdekkörén kívül eső okból eredő, elháríthatatlan események, így különösen az alábbi események, amelyek a Szerződés szerinti kötelezettségek teljesítését számottevő módon akadályozzák, illetve lehetetlenné teszik:

- a) természeti katasztrófa, tűzvész,
- b) terrorcselekmény, háború, szükségállapot,
- c) mobil operátorok alapszolgáltatásában történő hiba, leállás,
- d) Internet gerinchálózat üzemképtelensége,
- e) sztrájk vagy hasonló munkabeszüntetés (a Fél munkavállalói által végrehajtott sztrájk vagy munkabeszüntetés kivételével).

A vis maior körülmények mentesítik a Feleket a Szolgáltatási Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amilyen mértékben a bekövetkezett vis maior helyzet az érintett Felet szerződéses kötelezettségének teljesítésben gátolja feltéve, hogy az érintett Fél a vis maior helyzet kialakulásával kapcsolatos értesítési kötelezettségének, valamint az esetleges károk elhárítása érdekében minden tőle elvárhatót megtett.



A Felek vállalják, hogy a vis maior helyzetekről és azok elhárításáról egymást írásban haladéktalanul tájékoztatják. A vis maior helyzet elhárítása és következményei elhárítása érdekében a Felek a Ptk. szabályainak megfelelően egymással együttműködve járnak el.

## 10. Változáskezelés

### 10.1. Általános szabályok

Felek által kezdeményezett bármilyen változtatásra, szerződésmódosításra, adatváltoztatásra a jelen fejezetben szabályozott Változáskezelés rendelkezései alkalmazandók az alábbiakban megjelölt írásbeli jelzésre vonatkozó határidőkkel:

- a) a Fél adataiban bekövetkező változásról a változás bekövetkeztét követő 5 munkanapon belül,
- b) a kapcsolattartók személyében, elérhetőségében bekövetkező változásról a változás bekövetkeztét követő 3 munkanapon belül,
- c) technikai, műszaki feltételekben bekövetkező változásoknál, ha változás a Szolgáltatás teljesítésére hatással van, akkor 30 munkanapon belül,
- d) technikai, műszaki feltételekben bekövetkező változások, ha változás a Szolgáltatás teljesítésére nincs hatással, akkor 10 munkanapon belül,
- e) jogszabályváltozás esetén, ha az érintett jogszabály módosítás a Szolgáltatás teljesítésére hatással van, a jogszabályváltozás kihirdetését követő 5 munkanapon belül,
- f) az adatkezelésre és adatbiztonságra vonatkozó feltételek változásáról, a jogszabály kihirdetését, a hatósági határozat kézhezvételét, az vonatkozó hatósági iránymutatás ismertté válását követő 5 munkanapon belül,
- g) a Szolgáltatásra vonatkozó egyéb információk változása kapcsán a változást megelőző 5 munkanappal,
- h) Mobilfizetési díjtermék paramétereinek változtatása esetén, vagy fejlesztési munkát nem igénylő új Mobilfizetési díjtermék bevezetése esetén a változást megelőző 10 munkanappal.

A c)-h) pontban foglalt adott változásra vonatkozó jelzést követően a másik Fél 5 munkanapon belül írásban visszajelzést ad a változást jelző Félnak a változással kapcsolatos álláspontjáról illetve jelzi, ha ennek kialakításához további vizsgálat szükséges részéről. Rendkívüli esetben a Felek ennél rövidebb határidőben is megállapodhatnak.

Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy a Szolgáltatás nyújtásával, így az esetleges változáskezeléssel, szerződés-módosítással járó költségeket mindegyik Fél maga viseli.

Az NMFSZ általi egyoldalú szerződésmódosításra az Üzletszabályzat 1.2. részének rendelkezései irányadók. Az egyoldalú szerződésmódosítás alkalmazása nem érinti a Változáskezelés szabályainak alkalmazását tekintettel arra, hogy a Változáskezelési eljárás célja elsősorban a változások dokumentáltságának, megfelelő végrehajtásának biztosítása.

Ha az NMFSZ általi egyoldalú Üzletszabályzat-módosítás a Szolgáltatóval szerződött harmadik személyeket is érinti, ezen személyek értesítése a Szolgáltató kötelezettsége. Szolgáltató köteles úgy kialakítani az ilyen személyekre irányadó szerződési feltételeit, hogy az egyoldalú szerződésmódosítás ezen személyek tekintetében is hatályosuljon.



## 10.2. Műszaki paraméterek megváltoztatása

Az NM Zrt. a saját rendszerét a Szolgáltatás folyamatos biztosítása mellett jogosult és köteles fejleszteni, módosítani mind a kiszolgálói-, mind adatbázis oldalon, mind a felhasználói felületek tekintetében, azzal, hogy a Szolgáltatót is érintő fejlesztés esetében még a fejlesztés megkezdése előtt a fejlesztési koncepciót egyeztetni a Szolgáltatóval. Szolgáltató a rendszer továbbfejlesztésére, finomhangolására vonatkozóan szintén tehet javaslatokat, melyeket az NM Zrt. megvizsgál és a részéről támogatható fejlesztéseket megvalósítja.

Felek kötelesek egymást megfelelő időben előre tájékoztatni minden olyan műszaki módosításról, amely a Szolgáltatások nyújtására, igénybevételére vagy egyébként a Szerződés teljesítésére befolyással lesz.

Felek kötelesek kölcsönösen együttműködni a hálózataik fenntartásával, működtetésével kapcsolatban.

Amennyiben az NM Zrt. és a Szolgáltató valamelyike írásban kérelemmel fordul a másik Félhez a hálózataik közötti összeköttetések bármely műszaki paraméterének a megváltoztatására vonatkozóan azzal a céllal, hogy azok megfeleljenek a megváltozott körülményeknek, a Felek egyeztetnek.

## 10.3. Mobil fizetési termékek körének változása

A Mobilfizetési díjtermékek körének módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti a másik Fél számára készített írásbeli javaslattal, amely tartalmazza a Szolgáltatási Szerződés további elemeinek szükséges módosítását is.

## 10.4. Bővítési igény kezdeményezése a Szolgáltató által

A Szolgáltató kezdeményezheti a Szolgáltatás során alkalmazott, mindkét Felet érintő bármely folyamat felülvizsgálatát és módosítását, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adott folyamat nem kellően szabályozott, vagy nem támogatja kellő mértékben a szolgáltatás nyújtását, dokumentálását, vagy ellenőrizhetőségét. A Szolgáltató felhívására az NM Zrt. megvizsgálja az érintett folyamatokat és tájékoztatja a Szolgáltatót a javasolt változtatásokról, illetve egyetértés esetén végrehajtja a változtatásokat.

## 10.5. Felek érdekkörében felmerülő változás

Amennyiben új körülmények felmerülésének következményeként a Szolgáltatási Szerződés valamely rendelkezése a Felek bármelyikének szerződéshez fűződő jogos érdekét lényegesen sérti vagy veszélyezteti, ezen Fél szerződésmódosítási javaslatot nyújthat be a másik Fél részére. A módosítási javaslat benyújtásától számított 15 munkanapon belül a címzett köteles azt megvizsgálni és annak elfogadására, módosítására vagy elutasítására irányuló döntési javaslatát indokolással alátámasztva a másik Fél elé terjeszteni.

## 10.6. Rendkívüli helyzetből eredő változtatás

Amennyiben a Szolgáltatási Szerződéstől való eltérés rendkívüli helyzet elhárítása, vagy kárenyhítés érdekében elengedhetetlenül szükséges, bármelyik Fél jogosult – a másik Fél egyidejű értesítése mellett – a Szerződéstől a lehető legkisebb szükséges mértékben eltérni azzal, hogy a rendkívüli helyzet elhárítását követően köteles a szerződésszerű állapotot



helyreállítani, illetve amennyiben ez nem lehetséges, a Szerződés módosítását kezdeményezni.

Rendkívüli helyzetben hozott helyi intézkedésről (pl. időjárási katasztrófa helyzetre való tekintettel, vagy szmogriadó miatt felfüggesztett díjfizetés) a Szolgáltató elektronikus formában megküldött értesítése alapján az NM Zrt. a megjelölt időtartamra üzemidőn kívüli protokollt (szünnap) vezet be az érintett területen a központosított mobil értékesítési szolgáltatás kapcsán.

## 10.7. Szerződött partner adataiban, a kapcsolattartó személyében, elérhetőségében bekövetkező változás

Mindegyik Fél köteles az adataiban-, a kapcsolattartó személyében-, elérhetőségében bekövetkező változásról a Másik Felet legkésőbb a változást követő 3 munkanapon belül értesíteni. A kapcsolattartók személyében történő változás nem minősül szerződésmódosításnak.

## 10.8. Szolgáltatást érintő jogszabályváltozás

A Szolgáltatóra vonatkozó, Szolgáltatást érintő jogszabályok módosításáról a Szolgáltató a 10.1 pont szerinti határidőben tájékoztatja az NM Zrt-t, az NM Zrt-re vonatkozó jogszabályok módosulásáról az NM Zrt. a Szerződés 10.1. pont szerinti határidőben tájékoztatja a Szolgáltatót.

Jogszabály változás okán szükségessé váló fejlesztést az NM Zrt. az NMFR rendszerben, a Szolgáltató pedig a saját rendszerében egyeztetett módon, határidőre elvégzi azzal, hogy a Feleknek a náluk felmerülő költségekkel kapcsolatban egymással szemben követelésük nincs.

# 11. A Szolgáltatási Szerződés hatálya, megszűnése, szerződésszegés

## 11.1. Az Egyedi Szolgáltatási Szerződés hatálya

Az Egyedi Szolgáltatási Szerződés mindkét Fél részéről történő aláírásával lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

## 11.2. Az Egyedi Szolgáltatási Szerződés megszűnésének esetei

Az Egyedi Szolgáltatási Szerződés megszűnik

- a) bármely Fél jogutód nélküli megszűnésével;
- b) amennyiben az NM Zrt. jogszabályi kijelölése a szolgáltatás nyújtására megszüntetésre kerül, külön jognyilatkozat nélkül a jogszabályban meghatározott időpontban; kivéve ha az Egyedi Szolgáltatási Szerződés a vonatkozó új jogi keretekkel összhangban az új üzemeltető részére átruházásra kerül;
- c) ha a Szolgáltatónak a Szolgáltatási Szerződés szerinti, központosított mobil értékesítésű szolgáltatás nyújtására vonatkozó tevékenysége megszűnik (a Szolgáltatási Szerződés megszűnésének időpontja e tevékenység megszűnésének



napja), kivéve ha ezen tevékenység jogutódlás alapján más szervezet ellátási felelősségébe tartozik;

d) rendes felmondással

### 11.3. Rendes felmondás

Felek bármelyike jogosult az Egyedi Szolgáltatási Szerződést legalább 6 hónapos felmondási idővel felmondani, ha az Nmftv. szerinti szerződéskötési kötelezettség már nem áll fenn. Felek közös megegyezéssel ettől eltérő felmondási időben is megállapodhatnak.

### 11.4. Szerződéskötési kötelezettség megszűnése esetén követendő eljárás

Felek a Szolgáltatási Szerződés megszűnése esetén a megszűnést követő 30 napon belül elszámolnak egymással. A Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződés megszűnésével egyidejűleg köteles gondoskodni az általa a Szolgáltatási Szerződés előírásai alapján közzétett, az NM Zrt.-re és az NMFR-re vonatkozó tájékoztató anyagok eltávolításáról.

## 12. Engedményezés, jogok átruházása, jogutódlás

Jelen Szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket egyik fél sem engedélyezheti vagy ruházhatja át. Kivételt képez ez alól, ha a Fél átalakulás vagy jogszabály rendelkezése folytán jogutódlással szűnik meg, vagy a feladat ellátására vonatkozó jog, illetve kötelezettség más személyhez kerül.

## 13. Vitarendezés

Felek minden, a Szerződésből származó vitás kérdést megpróbálnak békés úton, a másik fél jogos érdekének figyelembe vételével rendezni. Felek a Szerződésből eredően felmerült vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján, kölcsönös írásbeli egyezséggel kísérik meg rendezni a vita alapjául szolgáló tény, adat, körülmény felmerülésétől számított 30 (harminc) napon belül.

Ha a kölcsönös írásbeli egyezség megkötésére a fenti időtartamon belül nem kerül sor, a Felek jogvitájuk rendezésére a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságok jogosultak.

## 14. Irányadó jog

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a vonatkozó jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti mobil fizetési rendszerről szóló 2011. évi CC. törvény, a 356/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet, a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet rendelkezéseit tekintik irányadónak.

## 15. Szolgáltatási Szerződés nyelve

A Szolgáltatási Szerződés irányadó nyelve a magyar.



## 16. Mellékletek az üzletszabályzathoz

MÜSZ/A. melléklet	A közlekedési mobiljegy szolgáltatás tartalma
MÜSZ/B. melléklet	Bevezetéssel kapcsolatos feladatok
MÜSZ/C. melléklet	Elszámolási folyamatok és teljesítésigazolás mintája



## MŰSZ/A. melléklet

### A közlekedési mobiljegy szolgáltatás tartalma

## 1. Értékesítés

### 1.1. Mobilfizetési díjtermékek vásárlásának előfeltétele

A Szolgáltató ügyfelei az NM Zrt.-n vagy a Viszonteladókon keresztül férnek hozzá a Mobilfizetési díjtermékekhez. A Mobilfizetési díjtermékek megvásárlására és használatára csak online adatkapcsolaton keresztül van lehetőség, mobiltelefonon keresztül. Szolgáltató ügyfele akár az NM Zrt.-hez és több viszonteladóhoz is beregisztrálhat egyszerre és több alkalmazáson keresztül is hozzáférhet a Mobilfizetési díjtermék(ek)hez, választása szerint. A különböző viszonteladók alkalmazásai között a díjtermékeknek átjárása nincs, a különböző applikációkban vásárolt díjtermékek, csak az adott applikációban használhatók.

Mind az NM Zrt., mind a Viszonteladó rendszerei, valamint az azokban tárolt személyes adatok kezelése terén elvárás, hogy azok a hatályos GDPR adatvédelmi irányelveknek, valamint az Info tv. rendelkezéseinek mindenkor megfeleljenek. Ennek megfelelően az NM Zrt. és a Viszonteladó rendszerei felé elvárás, hogy a Szolgáltató ügyfelének személyes adataihoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá, valamint Szolgáltató ügyfelének kérésére – többek között - a regisztrált személyes adatait megismerni, módosítani, zárolni és törölni tudja.

Az NM Zrt. az NMFR rendszerből biztosítja az értékesítéshez (ideértve a visszaváltást és a méltányossági visszaváltást is) szükséges törzsadatokat.

Minden, az értékesítéshez szükséges, fejlesztett alkalmazás vagy applikáció az NMFR központi rendszerből online kérdezi le az egyes értékesítési tranzakciókhoz szükséges törzsadatokat, ezzel biztosítva, hogy mind az NM Zrt., mind viszonteladói minden esetben a Szolgáltató által megadott áron és szabályok mentén értékesítse a Szolgáltató díjtermékeit.

### 1.2. NM Zrt. közlekedési mobiljegy applikációja saját ügyfelek részére

Az NM Zrt. dedikált mobil applikációt biztosít a közösségi közlekedési mobiljegyek használatára Android és IOS platformokon, amellyel az ügyfél tud:

- a) regisztrálni,
- b) számlázási adatait természetes személy/jogi személy státusz vonatkozásban megadni a státusz a későbbiekben nem módosítható (vásárlás során azonban, ha adott mobilfizetési díjtermék az ügyfél státuszának tekintetében korlátozás alá esik, akkor adott számlázási névvel és címmel az a mobilfizetési díjtermék nem helyezhető kosárba, nem vásárolható meg),
- c) regisztrált és számlázási adatait szerkeszteni,
- d) magyar és angol nyelv közül választani,
- e) elfelejtett jelszavát kezelni,
- f) a gördülékeny fizetéshez bankkártyát regisztrálni,
- g) Szolgáltató díjtermékét megvásárolni bankkártyás fizetéssel vagy NMFR egyenlege terhére,
- h) a jogszabályoknak megfelelő formában vásárlásairól számlát kapni,



- i) NMFR egyenleget feltölteni bankkártyás fizetéssel,
- j) vásárlási előzményeit, számláit visszakeresni,
- k) a vásárlás megkönnyítésére, hibák csökkentésére oly módon vásárolni, hogy az alkalmazás az érvényességi idővel, igazolványszám megadásával vásárolható mobilfizetési díjtermékeknél azonos cikkszám esetén figyelmezteti, ha átfedő érvényességi időt adott meg, másrészt az alkalmazás a következő bérlet vásárlásakor a meglévő bérlet érvényességi idejéhez igazítva és ennek igazolványszámával ajánlja a vásárlást,
- l) mobiljegyét érvényesíteni,
- m) mobiljegyét jegy- és bérlet ellenőrzéshez felmutatni,
- n) szolgáltató üzletszabályzat szerint visszaváltható mobiljegyét NMFR egyenlegére visszaváltani,
- o) készülékcseré, alkalmazás törlése, alkalmazást és a készülék NMFR részéről történő azonosíthatóságát érintő egyéb módosítások után a Szolgáltató által meghatározható (az NMFR-ben paraméterként adott) számú alkalommal (például: termék érvényességi ideje alatt 1 alkalommal) a regisztrációjához kapcsolódóan nyilvántartott mobilfizetési díjtermékeket másik mobilkészülékéhez rendelni. További módosítások ügyfélszolgálati folyamatban lehetségesek,
- p) az applikáció használatáról alapvető információkhoz hozzáférni (Súgó funkció).

A mobiljegy applikáció olyan műszaki/technológiai megoldásokat tartalmaz, melyek mérséklik a Mobilfizetési díjtermékkel kapcsolatos visszaélések kockázatát (pl. képernyő streamelés kizárása, képernyőfelvétel készítés korlátozása Mobilfizetési díjtermék több készüléken történő megosztása stb.).

### 1.3. Értékesítés folyamata

Az NMFR-ben definiált Mobilfizetési díjtermékeket a Szolgáltató ügyfele közvetlenül az NMFR-en keresztül az NM Zrt.-n, közvetetten az NMFR Viszonteladóin keresztül tudja megvásárolni, amelynek menete az alábbiak szerint alakul:

- a) A Szolgáltató ügyfele belép az NMFR vagy viszonteladó webes alkalmazásába vagy mobil applikációjába,
- b) kezdeményezi az NMFR avagy az adott Viszonteladó grafikus felületén a vásárlási funkciót,
- c) a rendszer ellenőrzi, hogy vannak-e számlázási adatok, és azok szociálpolitikai menetdíj támogatás, illetve egyéb számlázási beállítások szempontjából milyen jellegűek,
- d) az ügyfél számlázási adatainak megfelelően a rendszer felkínálja a választható Mobilfizetési díjtermékeket, melyek közül az ügyfél választ,
- e) személyhez nem kötött díjtermék esetén megadja a vásárolni kívánt díjtermék darabszámot; míg személyhez kötött mobilfizetési díjtermék esetén a meghatározott igazolványtípusokból is választania kell, majd annak számát meg kell adni.



- f) azonos típusú, átfedő érvényességű Mobilfizetési díjtermék kiválasztása esetén a rendszer figyelmeztető üzenetet küld,
- g) az ügyfél lezárja a megvásárolni kívánt díjtermék(ek) szerkesztését és az NM Zrt. által, avagy a Viszonteladó által biztosított fizetési megoldással fizet,
- h) NM Zrt. vagy Viszonteladó rendszere sikeres fizetést követően azonnal (vagy az adott mobilfizetési díjtermékhez beállított késleltetést követően) elérhetővé teszi ügyfél számlája alatt a megvásárolt Mobilfizetési díjtermék(ek)et.
- i) a rendszer értesítést küld az ügyfél számára a sikeres vagy sikertelen fizetésről, a vásárlás ezzel lezárult.

A Szolgáltató Mobilfizetési díjtermékeként meghatározza, hogy az adott Mobilfizetési díjtermék tartalmaz-e szociálpolitikai menetdíj-támogatást vagy egyéb számlázási korlátozás alá esik-e. Ezt az információt központilag biztosítja a Viszonteladók részére az NMFR.

A Szolgáltató Mobilfizetési díjtermékei központilag kerülnek tárolásra az NMFR-ben, így a Viszonteladók rendszeresen lekérdezik az értékesítendő Mobilfizetési díjtermék paramétereit, ezzel biztosítva az egységes Mobilfizetési díjtermék értékesítés koncepcióját.

A megvásárolt Mobilfizetési díjtermékek egységes vizuális megjelenítését az NMFR központilag biztosítja.

A Szolgáltató Mobilfizetési díjtermékeinek értékesítéséhez kötődő számlázási folyamatok minden esetben az Igénybe vevő által igénybe vett Viszonteladó feladatköre és felelőssége, NM Zrt. Ügyfél esetén az NM Zrt. feladatköre és felelőssége.

Az NM Zrt. tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig számlát készít az NM Zrt. Ügyfél által végzett tárgyhavi vásárlásokról, melyet az ügyfél számára elérhetővé tesz az NMFR rendszerben az ügyfél regisztrációja alatt. A számla elkészültéről az NMFR rendszer automatikus értesítést küld az ügyfél e-mail címére.

#### 1.4. Visszaváltás

A Viszonteladó köteles az Igénybe vevő részére, az NM Zrt. az NM Ügyfél részére lehetőséget biztosítani a termék visszaváltására abban az esetben, ha a szolgáltató üzletszabályzata azt lehetővé teszi. A visszaváltás tényét, a visszaváltott Mobilfizetési díjtermék és tranzakció adatait rögzíteni kell. A visszatérítendő összeg, az eredeti vásárlási tranzakciónak megfelelő jóváírásáról/visszautalásáról a Viszonteladónak, illetve az NM Zrt.-nek gondoskodnia kell. Egyéb esetekben jelen Melléklet „Ügyfélszolgálati folyamatok” pontjában leírtak foglaltak alapján kell eljárni.

Az NMFR által értékesített Szolgáltatói Mobilfizetési díjtermékek visszaváltása az NM Zrt. által biztosított „Termékparaméter Definíciós Táblázat” című dokumentumban kerül meghatározásra, Mobilfizetési díjtermékeként a Szolgáltató által.

NM Zrt. az applikációjában biztosítja az NM Ügyfél számára, hogy az érvényességi idő megkezdése előtt a visszaváltható Mobilfizetési díjtermék visszaváltását maga el tudja végezni, melynek eredményeként a díjtermék ára jóváírásra kerül az NM Ügyfél NMFR számlájának egyenlegén.



## 2. Érvényesítési és ellenőrzési folyamatai

### 2.1. Ellenőrzés szemrevételezéssel (pl. elsőajtós felszállás)

Szemrevételezéssel történő ellenőrzés során alap esetben a következő lépések megtétele szükséges:

- a) Az ügyfél az utasoldali applikációba történő bejelentkezését követően kiválasztja a megvásárolt Mobiljegyét, majd a kihelyezett Aztec kód beolvasásával kezeli.
- b) A kezelést követően az ügyfél készülékén megjelenik az egységes ellenőrzési kép, mely tartalmazza a járműhöz kötött aktuális animációt (hamisítást, ill. másolást megakadályozó biztonsági kódot) is, és ezt felmutatja az ellenőrzést végző személy részére.
- c) Az ellenőrzést végző személy a saját eszköze által megjelenített, az adott helyen érvényes biztonsági kód és az ügyfél készülékén megjelenő ellenőrzési kép összevetésével szemrevételezéssel ellenőrzi a díjtermék érvényességét.
- d) Amennyiben a jegy érvényes, az ügyfél megkezdheti az utazást. (Érvénytelen díjtermék ellenőrzési képe nem jelenik meg az utas készülékén, így az ügyfél nem jogosult az utazás megkezdésére.)

Ha a szemrevételezéssel történő ellenőrzést végző személy készüléke nem mutatja az elvárt animációt (az előírt hibaelhárítási folyamatok végrehajtása után sem), akkor kódkártyás ellenőrzés alkalmazandó. (Ezt lásd később, külön alfejezetben.)

A szolgáltatói ellenőri eszközökön, járművezetői készülékeken a szükséges fejlesztést a Szolgáltató maga végzi el, az NM Zrt. ehhez interfészt biztosít. Az Aztec-kód matricákhoz az NM Zrt. biztosít kódokat, az arculati tervezést, a gyártást és a kihelyezést a Szolgáltató végzi el.

### 2.2. Ellenőrzés jegyellenőri alkalmazással

A jegyellenőri alkalmazással történő ellenőrzés menete az alábbi:

- a) Az ügyfél az utasoldali applikációba történő bejelentkezését követően kiválasztja a megvásárolt Mobiljegyét, majd az ahhoz tartozó Aztec-kódot bemutatja az ellenőrnek.
- b) Az ellenőr az ellenőri készülékkel beolvassa az utas készülékén felmutatott Aztec-kódot.
- c) Az ellenőrzés eredménye megjelenik az ellenőri készülék kijelzőjén. Amennyiben a jegy érvényes, az ügyfél jogosult az utazásra. Ellenkező esetben a Szolgáltató a saját pótdíjfizetési folyamatát folytatja le.

Ha az ellenőri készülék működése nem megfelelő (az előírt hibaelhárítási folyamatok végrehajtása után sem), akkor kódkártyás ellenőrzés alkalmazandó. (Ezt lásd később, külön alfejezetben.)

### 2.3. Kódkártyás ellenőrzés

A kódkártyás ellenőrzés egy biztonsági megoldás arra az esetre, ha bármely, ellenőrzésre szolgáló készülék vagy az ellenőri alkalmazás nem működik megfelelően. A kódkártyás ellenőrzés feltétele, hogy minden járművön, illetve ellenőrnél legyen egy-egy kártya.



A kódkártya egyik oldalára Aztec-kód van nyomtatva, míg másik oldalán a hozzá tartozó animáció képe. A kódkártyás ellenőrzés folyamata a következő:

- a) Az ügyfél az utasoldali applikációba történő bejelentkezését követően kiválasztja a megvásárolt Mobiljegyét, majd a kódkártyán bemutatott Aztec kód beolvasásával kezeli. A kódkártyán szereplő Aztec-kód eltér a járműre ragasztott Aztec-kódtól.
- b) A kezelést követően az ügyfél készülékén megjelenik az egységes ellenőrzési kép, mely tartalmazza a kódkártyához kötött animációt (hamisítást, ill. másolást megakadályozó biztonsági kódot) is, és ezt felmutatja a járművezető vagy az ellenőrzést végző személy részére.
- c) A járművezető vagy az ellenőrzést végző személy a kódkártya hátoldalán lévő ábra és az ügyfél készülékén megjelenő ellenőrzési kép és biztonsági kód összevetésével szemrevételezéssel ellenőrzi a díjtermék érvényességét.
- d) Amennyiben a jegy érvényes, az ügyfél jogosult az utazásra. (Érvénytelen díjtermék ellenőrzési képe nem jelenik meg az utas készülékén, így az ügyfél nem jogosult az utazás megkezdésére.)

A kódkártyákhoz az NM Zrt. biztosítja a szükséges adatokat (Aztec-kód, ábra), a gyártást és a disztribúciót a Szolgáltató végzi el.

## 2.4. Ellenőrzési kép

Az ellenőrzési kép az a képernyőkép, amelyet az utasnak a szemrevételezéses ellenőrzéshez kell bemutatnia. Az ellenőrzési kép azután jelenik meg, hogy az utas a készülékével beolvasta a járművön vagy egyéb helyen elhelyezett Aztec-kódot, és az adott díjtermékkel az adott járművön jogosult az utazásra.

## 3. NMFR rendszer egyéb támogató folyamatai

### 3.1. Szolgáltató Mobilfizetési díjtermékké alakítandó díjterméke értékesítési\_paramétereinek megadása

Az NMFR rendszerén keresztül értékesített termékek esetén az értékesítési paramétereket a Szolgáltató definiálja az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben.

A dokumentum kitöltésében a NM Zrt. támogatói szerepkört biztosít a Szolgáltató részére.

Az Egyedi Szolgáltatási Szerződés aláírását követően a NM Zrt-nek 30 nap áll rendelkezésére, hogy az NMFR-ben rögzítse a Mobilfizetési díjtermékeket érintő szabályokat és értesítse a Viszonteladókat a változásokról. Amennyiben a díjtermék bevezetéséhez NMFR és/vagy viszonteladói oldalon fejlesztés szükséges, a két fél egyedi megállapodásban rögzíti a bevezetés időpontját. Az NM Zrt. az elkészült munkálatokról értesíti a Szolgáltatót.

### 3.2. Szolgáltató Mobilfizetési díjterméke értékesítési paramétereinek\_módosítása/kivezetése

Az NMFR rendszerén keresztül értékesített díjtermékek módosítását a Szolgáltató definiálja az Egyedi Szolgáltatási Szerződés szerinti formában.



A dokumentum kitöltésében a NM Zrt. támogatói szerepkört biztosít a Szolgáltató részére.

A Szolgáltató által kitöltött, aláírt és megküldött dokumentum beérkezését követően a NM Zrt-nek 10 nap áll rendelkezésére, hogy az NMFR-ben elvégezze a módosításokat és értesítse a Viszonteladókat a változásokról.

### 3.3. NMFR back-office WEB-es ügyintézői felület

Az NM Zrt. hozzáférést biztosít a Szolgáltató, valamint a Társszolgáltatók és az Operátorok részére az NMFR vékony klienshez, amely webes felületen keresztül az alábbi funkciókat biztosítja:

- a) belépési pontok kezelését (hozzáférés: NM Zrt, Szolgáltató, Operátorok és Társszolgáltatók)(aztec kódok) kezelésére – tartalma: járművek, állomások, kódkártyák ellenőrzőkódjai
- b) mobilfizetési díjtermékek lekérdezését (hozzáférés: Szolgáltató, és Társszolgáltatók) és kezelését (hozzáférés: Szolgáltató), – tartalma: mobilfizetési díjtermék sorszáma alapján egy adott mobilfizetési díjtermékek keresése, amiből Szolgáltató és a Társszolgáltatók igazolványszámhoz is hozzáférnek a bérletbemutató, pótdíjazási ügyek rendezése érdekében
- c) riportok, analitikák készítését (hozzáférés: NM Zrt., Szolgáltató) – tartalma: értékesített mobilfizetési díjtermékek listája

Az egyes funkciókhoz történő hozzáférés jogosultsági szintekhez van kötve, így biztosított, hogy a felhasználók csak azokhoz a funkciókhoz férjenek hozzá, melyek a munkafeladataik elvégzéséhez szükségesek.

### 3.4. Mobilfizetési díjtermék adatainak lekérdezése és kezelése

Ügyfélszolgálati feladatokhoz egyedi tranzakciók lekérdezése, azok valamennyi adatával, elősegítve, hogy a szolgáltatást igénybe vevő, illetve az általa bejelentett konkrét ügy tranzakcióhoz tartozó részlete kivizsgálható, megválaszolható legyen (kivéve az NM Zrt. vagy a Viszonteladó hatáskörébe tartozó technikai hibákat). A lekérdezés biztonságos csatornán történik.

Szolgáltató ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó munkavállalói részére – egyedi azonosítóval és jelszóval történő belépést követően – ügyfélszolgálati lekérdezés biztosított a Szolgáltató egyes ügyfelei által tett bejelentések kivizsgálásához, kérdések megválaszolásához ügyfél tranzakciók keresésével és egyedi mobilfizetési díjtermék adatainak lekérdezésével.

Ügyfél tranzakciók keresése:

*szűrőfeltétel(ek) megadásával:*

- a) mobilfizetési díjtermék neve,
- b) mobilfizetési díjtermék típusa,
- c) a vásárlás ideje,
- d) összeg,
- e) tranzakció száma,
- f) érvényességi idejének kezdete (jegytípusú terméknel: érvényesítés időpontja) és vége,



- g) azon körülmény, hogy felhasználható-e az adott mobilfizetési díjtermék („Érvényes?”),
- h) cikkszám,
- i) értékesítő szervezet,
- j) korrekció költsége,
- k) igazolvány azonosító.

A lekérdezés eredményeként előálló listák megjelennek a képernyőn, továbbá .csv formátumban menthetők.

- o a következő adatokat eredményezi:
  - a) mobilfizetési díjtermék neve,
  - b) típusa,
  - c) érvényesség információja,
  - d) ára,
  - e) visszaváltás esetén a visszatérített összeg,
  - f) vásárlás dátuma,
  - g) érvényességi idő kezdete (vonaljegynél: érvényesítés időpontja) és vége,
  - h) vásárlás azonosítója, viszonteladó,
  - i) azon körülmény, hogy az adott mobilfizetési díjtermék érvényes-e,
  - j) illetve fel lett-e használva,
  - k) igazolvánnyal együtt használható mobilfizetési díjtermékeknel az igazolványszám,
  - l) megjeleníthetők az ellenőrzési és bérletbemutató információk is:
    - érvényesítések,
    - ellenőrzések,
    - igazolványszám-módosítások,
    - készülékcsere ténye és időpontja
  - m) a méltányossági ügyintézésrel kapcsolatos alapvető információk:
    - felfüggesztés ideje,
    - esetleges újraérvényesítés ideje,
    - érvényességi idő meghosszabbításával kapcsolatos adatok.

A díjtermékek adatainak, státuszának, érvényességének módosítása ügyfélszolgálati esetekben (pl. méltányossági), a tranzakciókód alapján, a tranzakciókódhoz tartozó igazolványszám/termékazonosító feltüntetésével:

- a) díjtermék érvényességének felfüggesztése,
- b) díjtermék felfüggesztésének feloldása,
- c) díjtermék érvényességének meghosszabbítása,
- d) igazolványszám módosítása,
- e) díjtermékhez rendelt készülék módosításának engedélyezése.



### 3.5. Analitikák és riportok

Az értékesítési/pénzügyi riportokhoz kapcsolódóan a felületen a következő elemek kerülnek megjelenítésre:

- a) riport típusa,
- b) periódus (napi, heti, stb. lekérdezési időszak) típusa,
- c) periódus kezdete és vége,
- d) szolgáltatást nyújtó szervezet,
- e) annak a hétnek a sorszáma az évben, amelyre a lekérdezés vonatkozik,
- f) értékesítés bevétele,
- g) lekérdezés készítője,
- h) készítésének időpontja.

A pénzügyi elszámoláshoz meghatározott analitika (.csv formátumban) tartalmazza:

- a) tranzakció azonosítókat (visszaváltási és az eredeti vásárlási tranzakció azonosító),
- b) eladási időpontokat,
- c) tranzakció bruttó összegét, illetve a tranzakció korigált összegét
- d) egyes díjtermékek érvényességének kezdetét és végét,
- e) mobilfizetési díjtermék nevét,
- f) értékesítő szervezet megnevezését,
- g) díjtermék cikkszámát.

A tárgyheti értékesítési és tárgyhavi elszámolási összesítő .pdf formátumban tartalmazza:

- a) a lekérdezési időszak kezdete és vége,
- b) a mobilfizetési díjtermékek nevét,
- c) cikkszámát,
- d) a Szolgáltató díjszabás szerinti áron történt értékesítéseknél a bruttó egységárat,
- e) az egyes mobilfizetési díjtermékből eladott darabszámot és a bruttó bevételt csökkentve az adott időszakban történt, a vásárlási felületen végrehajtott visszaváltásokkal.

## 4. Szolgáltatási szint mérése

### 4.1. Az NMFR elérhetősége a Szolgáltató felé

Elvárt rendelkezésre állás: 98%, havi méréssel.

A mobil fizetési termék akkor minősül elérhetőnek, ha a NMFR képes az adott mobil fizetési termékre vonatkozó ügyfélrendelkezések fogadására és feldolgozására, legalább egy csatorna igénybevételével.

A rendelkezésre állási kötelezettség az NMFSZ- t az érdekkörében terheli. A rendelkezésre állás elmulasztása - további vizsgálat nélkül - a NMFSZ érdekkörén kívül következik be különösen, ha az a közreműködő elektronikus hírközlési szolgáltató szolgáltatási paraméterei,



---

vagy az elektronikus hírközlési szolgáltatásrendelkezésre állásának a hiánya miatt következett be.

## 4.2. Ellenőrzéshez szükséges adatok rendelkezésre állása

Elvárt rendelkezésre állás: 98,5%, havi méréssel.

A rendelkezésre állási kötelezettség a NMFSZ-t az érdekkörében terheli. A rendelkezésre állás elmulasztása – további vizsgálat nélkül – az NMFSZ érdekkörén kívül következik be különösen, ha az a közreműködő elektronikus hírközlési szolgáltató szolgáltatási paraméterei, vagy az elektronikus hírközlési szolgáltatás rendelkezésre állásának a hiánya miatt következett be.



## MŰSZ/B. melléklet

### A Szolgáltatások bevezetésével kapcsolatos feladatok

#### 1. Az NM Zrt. által a Szolgáltatás bevezetéséhez nyújtandó szolgáltatások, szállítandó termékek, és elvégzendő feladatok

Az NM Zrt.

- a) kialakítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges Mobilfizetési terméket a NMFR-ben,
- b) biztosítja a Szolgáltatás nyújtásához szükséges szervezési, működtetési, tesztelési kapacitásokat,
- c) elvégzi a termék értékesítéséhez szükséges paraméter beállításokat,
- d) elkészíti a Felhasználói kézikönyveket.

#### 2. A Szolgáltató által a Szolgáltatás bevezetése érdekében elvégzendő feladatok

A Szolgáltató

- a) Az NM Zrt. által megküldött Termékdefiníciós táblázat alapján a Szolgáltató meghatározza a bevezetésre tervezett díjtermékeket, melyek alapján az NM Zrt. kialakítja a bevezetésre kerülő Mobilfizetési díjtermékeket,
- b) szükség esetén gondoskodik a kialakított és a Felek által közösen elfogadott Mobilfizetési díjterméknek a Szolgáltató személyszállítási közszolgáltatásokkal kapcsolatos, az Sztv. szerint meghirdetett díjszabásának jóváhagyásáról és üzletszabályzata módosításáról,
- c) elvégzi a rendszer működéséhez Szolgáltató részéről szükséges IT rendszerintegrációs feladatokat,
- d) felkészíti a munkavállalóit, szerződéses partnereit a pilot indítására.

#### 3. A Felek által a Szolgáltatás bevezetése érdekében közösen elvégzendő feladatok

Felek

- a) közösen döntést hoznak, hogy az Egyedi Szolgáltatói Szerződésben szereplő díjtermékek milyen módon valósíthatók meg az NMFR-ben,
- b) közösen döntést hoznak, hogy a rendszer indulásának napjától kezdve NM Zrt. a kialakított Mobilfizetési díjtermékek közül, mely Mobilfizetési díjtermék vagy termékek továbbértékesítését biztosítja,
- c) elvégzik a rendszer tesztelését,
- d) a Szolgáltatás pilot indulásáról a saját honlapjukon – egyeztetett módon – tájékoztatót tehetnek közzé,
- e) kölcsönösen rendelkezésre bocsátanak egymásnak minden olyan információt, amely a jelen Szerződésben rögzített feladataik, kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges,
- f) kidolgozzák a Szolgáltató által végzendő ellenőrzési folyamatokhoz szükséges műszaki csatlakozási feltételeket, és arról szükség esetén külön megállapodást kötnek,
- g) a Szolgáltatás bevezetése kapcsán a megfelelő, szakmailag is megalapozott és összehangolt kommunikáció biztosítása érdekében Felek közösen jóváhagyott kommunikációs tervet készítenek.
- a) a Szolgáltatás indulásáról saját honlapjukon – egyeztetett módon – tájékoztatót tesznek közzé.



## MŰSZ/C. melléklet

### A szolgáltató és az NM Zrt. közötti elszámolás folyamata

#### 1. Fogalmak

**Tárgyhónap:** a hónap első napjától az utolsó napjáig terjedő időszak, amelyben az analitikában részletezett értékesítések történtek.

**Tárgyhét:** hétfőtől vasárnapig terjedő időszak. Amennyiben a tárgyhónap utolsó napja nem tárgyhét vasárnapjára esik, akkor a tárgyheti összesítő megbontásra kerül az érintett hónapoknak megfelelően, és a korábbi hónaphoz kapcsolódó előleg banki átutalása, adatszolgáltatás teljesítése a hónap utolsó napját követő munkanapon történik, míg a következő hónap első napjaival (a következő hónap szempontjából 1. tárgyhét) kapcsolatos előleg, adatszolgáltatás külön, a tárgyhétet követő első munkanapon esedékes.

Megjegyzés: egyes naptári hónapok csak 4, mások akár 6 naptári hetet is érinthetnek (melyek közül az első és utolsó hétből a tárgyhónapba csak néhány nap esik), ezért teljesség kedvéért a lenti táblázat „Időszak” oszlopában 7 egymást követő naptári hét említése, „Milyen időszakra vonatkozik” oszlopában 6 egymást követő naptári hét említése szerepel. Ezek közül Felek értelemszerűen csak a tárgyhó hosszától függően szükséges számú naptári hetekben teljesítik a tárgyhónaphoz kapcsolódó feladatokat, figyelembe véve a tárgyhétet előző bekezdésben említett megbontását is. Így például 2019. szeptember hónap utolsó napja a 6. olyan naptári héten (tárgyhó 6. hét) van, amely naptári hétbe szeptemberi napok esnek – mivel ez hétfői nap, ezért az adatszolgáltatás és az előleg utalása kedden, október 1-jén történik, míg az október 1-6. időszakot október tárgyhó 1. tárgyhétének kell tekinteni. További példaként 2021. február tárgyhó pontosan 4 darab (hétfőtől vasárnapig tartó) tárgyhétből áll – tárgyhó 5. heti és tárgyhó 6. heti vonatkoztatási időszakokat Felek nem értelmezik, hanem a februárral kapcsolatos utolsó előleg a soron következő, 5. héten (annak első munkanapján) esedékes.

**A tárgyheti előleg:** összege a tárgyheti eladásokból származó bevételeknek a tárgyhéten történt vásárlói felületeken történt visszaváltásokkal csökkentett összegeként kerül meghatározásra, a visszaváltások kapcsán figyelmen kívül kell hagyni, hogy az adott mobilfizetési díjterméket melyik időszakban vásárolták eredetileg. A technikai okokból (például az NMFR, a banki fizetési felület vagy a viszonteladói rendszerek hibás működéséből) eredő eltérések – ha azok nem kezelhetők a tárgyhéten – a tárgyhavi elszámolással kerülnek rendezésre.

**Analitika:** CSV fájl, ami tartalmazza az adott hónapban értékesített és visszaváltott díjtermékek listáját (tranzakciónként, pénzmozgás irányának megfelelően).

**Technikai eltérések listája:** .CSV fájl, amely tartalmazza az adott hónapban azon tranzakciók listáját (tételenként), amelyeket a tárgyhét folyamán nem volt lehetőség rendezni, vagy amelyek rendezése eltérést eredményez a már átutalt előlegekhez képest.

**Teljesítési igazolás:** Tartalmazza a Szolgáltató-t megillető tárgyhavi bevételt, az NM Zrt.-t megillető továbbértékesítési díj alapját és összegét, az SLA mérések összefoglaló eredményét és ennek alapján érvényesítendő kötbért.

Mellékletét képezi:

- a) egyeztetett bevételi összesítő,
- b) értékesítési analitika (elektronikusan),
- c) esetleges technikai eltérések listája,



- d) esetleges jegyzőkönyv egyeztetések eredményéről,
- e) SLA mérések eredménye és részletes adatai, szükség esetén jegyzőkönyvvel, szöveges indoklásokkal.

Mindkét fél teljesítésének kölcsönös elismerésére szolgáló teljesítésigazolás mintát az 4. számú melléklet tartalmazza.

**Elszámolási korrekció:** Amennyiben a tárgyhavi elszámolás során vagy a végszámla kiállítását követően korrekcióra van szükség, akkor az eredeti időszak végszámláját és az ahhoz kapcsolódó továbbértékesítési díjak elszámolását (amennyiben nem a korrigált összeg alapján került elszámolásra) az alábbiak szerint kell módosítani:

- pozitív különbszet esetén a különbözetről az adott tárgyhónapra vonatkozó új számla kiállítása szükséges az Áfa tv. 58. §-ában meghatározott szabályok szerint;
- negatív különbszet esetén: a tárgyhónapra vonatkozó helyesbítő számla kiállítása szükséges;
- korrekciók pénzügyi rendezése a bizonylat kiállítását követő 15 napon belül történik banki átutalással.

**Továbbértékesítési díj alapja:** A teljesítésigazolásban elismert tárgyhavi nettó forgalom (értékesítések áfát nem tartalmazó bevétele, ami az eladásoknak a visszaváltások értékével csökkentett összege, figyelmen kívül hagyva a méltányokat - az érvényességi idő kezdete után történt visszaváltásokat és kapcsolódó méltányolt összegű termékek árát).

## 2. Szolgáltató és NM Zrt. közötti elszámolás sablon folyamata

Időszak	Tevékenységet végző fél	Feladat leírása	Milyen időszakra vonatkozik	Határidő	Teljesítést igazoló	Átadás formája
Heti elszámolás	NM Zrt.	Értékesítési összesítő elkészítése	Tárgyhó 1. hét	Tárgyhetet követő 1. munkanap	-	Elektronikusan (pdf)
	NM Zrt.	Utalás elkészítése	Tárgyhó 1. hét	Tárgyhetet követő 1. munkanap	NM Zrt. Gazdasági igazgató	-
	Szolgáltató	Előleg számla kiállítása és elküldése	Tárgyhó 1. hét	jóváírást követő 15 napon belül	-	számlakép e-mailben megküldve, postai úton küldve a papír alapú számla
Tárgyhót követő (havi) elszámolás	NM Zrt.	Elszámolási összesítő + analitika	Tárgyhó	Tárgyhót követő 5 nap	Szolgáltató	Elektronikusan (pdf) + feldolgozható formátumú analitika (csv)
	Szolgáltató - NM Zrt.	Elszámolási összesítő egyeztetés	Tárgyhó	Az elszámolási összesítő (elektronikus úton) kézbesítésétől számított 8 napon belül	NM Zrt. Szolgáltató	- email



	NM Zrt.	Tárgyhavi rendelkezésre állással kapcsolatos adatok és esetleges megjegyzések megadása a szolgáltatási szint elszámoláshoz	Tárgyhó	Tárgyhót követő 5 nap	Szolgáltató Elektronikus Értékesítés Szakterület	email
	Szolgáltató - NM Zrt.	Szolgáltatási szint mérés egyeztetés	Tárgyhó	A rendelkezésre állással kapcsolatos adatok kézbesítésétől számított 8 napon belül	NM Zrt. - Szolgáltató	email
	NM Zrt.	Teljesítés igazolás	Tárgyhó	Tárgyhót követő 15. napig kerül átadásra a Szolgáltató részére	NM Zrt. - Szolgáltató	Digitálisan aláírva, e-mailben megküldve
	Szolgáltató	Teljesítés igazolás visszaküldése	Tárgyhó	Átvételtől számított 5 nap	NM Zrt. - Szolgáltató	Digitálisan aláírva, e-mailben megküldve
	Szolgáltató	A tárgyhavi forgalom leszámítása (VÉGSZÁMLA)	Tárgyhó	Teljesítésigazolás aláírásától számított 5 napon belül	-	számlakép e-mailben megküldve, postai úton küldve a papír alapú számla
	Szolgáltató - NM Zrt.	Az egyeztetett VÉGSZÁMLA alapján: 1., NM Zrt tartozás esetén: NM Zrt utal Szolgáltató-nak 2., Szolgáltató tartozás esetén: Szolgáltató utal NM Zrt.-nek		Végszámla kiállításától számított 15 nap		elektronikus banki utalás
	NM Zrt.	Továbbértékesítési díjra vonatkozó számla kiállítása	Tárgyhó	Teljesítésigazolás aláírásától számított 5 napon belül	Szolgáltató	azonnap kiállított aláírt és beszkenelt számla e-mailben megküldve, postai úton küldve a papír alapú számla
	Szolgáltató	NM Zrt. Továbbértékesítési díjra vonatkozó számlájának utalása az érvényesítendő kötbér összegének levonásával	Tárgyhó	Az NM Zrt. Számla fizetési határideje (az igazolt kézhezvételtől számított 30 nap)	-	elektronikus banki utalás



## TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Név	Nemzeti Mobilfizetés Zrt. (NM Zrt)
Székhely	1027 Budapest, Kapás utca 6-12.
adószám	24151667-2-44
csoporthozonosító szám	
bankszámlaszám	10300002-10583641-49020012 (MKB Bank Zrt.)

### Közlekedési Mobiljegy értékesítés:

Szolgáltató a közlekedési mobiljegyek értékesítéséről VÉGSZÁMLA számla kiállítására és benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

Szolgáltatás megnevezése:	Nettó	ÁFA	Bruttó	Teljesítés időszaka
<b>Mobiljegy értékesítés összesen</b>	, - Ft	, - Ft	, - Ft	-
Előleg			, - Ft	-
Előleg			, - Ft	-
Előleg			, - Ft	-
Előleg			, - Ft	-
Átutalt előlegek összesen			, - Ft	-
<b>Pénzügyileg rendezendő összeg</b>			, - Ft	



Jelen teljesítésigazolás alapján a Szolgáltató **nettó Ft + Áfa**, azaz **bruttó ,-Ft ( forint)** összegű számla benyújtására jogosult. A pénzügyileg rendezendő összeggel a felek átutalás útján elszámolnak egymással.

**Továbbértékesítési díj:**

Az NM Zrt. a teljesítés kapcsán az elvégzett munka ellenértékéről számla kiállítására és benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

Szolgáltatás megnevezése:	Nettó	ÁFA	Bruttó	Teljesítés időszaka
Továbbértékesítési Díj	, - Ft	, - Ft	, - Ft	-
Tárgyidőszakra vonatkozó kötbér			0, - Ft	
Pénzügyileg rendezendő összeg (kötbérrel csökkentett bruttó összeg)			, - Ft	

Jelen teljesítésigazolás alapján az NM Zrt. **nettó Ft + Áfa**, azaz **bruttó,-Ft (egyszáznegyvenezer-háromszázötvenöt forint<sup>1</sup>)** összegű számla benyújtására jogosult. A pénzügyileg rendezendő összeggel a felek átutalás útján elszámolnak egymással.

**Kelt.:** Budapest, 2020 év ..... hónap ..... nap

\_\_\_\_\_  
**XY**  
titulus  
Szolgáltató

\_\_\_\_\_  
**XY**  
titulus  
Szolgáltató

\_\_\_\_\_  
...  
üzletfejlesztési és üzemeltetési igazgató  
NM Zrt.

\_\_\_\_\_  
...  
üzemeltetési vezető  
NM Zrt.

<sup>1</sup> Kötbér esetén a kötbérrel csökkentett bruttó összeget kell feltüntetni.