



Nemzeti Mobilfizetési Zrt.
SZOLGÁLTATÁS INNOVATÍVAN

Iktatószám: NM/NM-81/4/2026

Adatkezelési Tájékoztató

a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. állásaira történő jelentkezés során megadott személyes
adatok kezeléséről

2026. március 1.



1. Adatkezelő

Neve:	Nemzeti Mobilfizetési Zrt.
Képviselő:	Veres Mihály vezérigazgató
Adószáma:	24151667-2-44
Cégjegyzékszám:	01-10-047569
Székhelye:	1027 Budapest, Kapás utca 6-12.
Telefonszáma:	06 1 800 8070
E-mail címe:	info@nmzrt.hu
Honlapja:	www.nmzrt.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Hajasné dr. Szentmiklósi Rita
Elérhetősége:	dpo@nmzrt.hu

2. Jogszabályi háttér

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. az álláshirdetéseire történő jelentkezésekhez kapcsolódó személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabály alapján jár el:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (*a továbbiakban: GDPR*)

3. A kezelt személyes adatok köre

3.1. Álláskereső oldalt üzemeltető társaság részére az érintett által megküldött dokumentumokhoz kapcsolódó adatkezelés

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Álláskereső oldalt üzemeltető társaság részére az érintett által megküldött dokumentumokban szereplő személyes adatok, melyet a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. jogosult megismerni.	A meghirdetett munkakör betöltéséhez a megfelelő jelölt kiválasztása, valamint az ennek érdekében történő kapcsolattartás.	hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) a)]



Amennyiben az érintett egy adott álláskereső oldalt üzemeltető társaság részére küldi meg az önéletrajzát, úgy az érintett ezen álláskereső oldalt üzemeltető társaság részére adja meg hozzájárulását az adatkezeléshez, valamint ahhoz is, hogy a személyes adatai a Nemzeti Mobilfizetési Zrt., mint hirdetést feladó munkáltató részére továbbításra kerüljenek.

3.1.1 Adatkezelés időtartama

A felvételi folyamat lezárulását követően a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. személyes adatait törli. A felvételi folyamat a munkakörre felvételt nyert munkavállaló munkaszerződésének megkötésével zárul le.

3.2. A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. által meghirdetett állásra történő jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Önéletrajz és az abban szereplő személyes adatok (pl. arckép, név, elérhetőség, lakcím, iskolai végzettség, korábbi munkahelyei, nyelvtudás, szakmai képzettség)	A meghirdetett munkakör betöltéséhez a megfelelő jelölt kiválasztása, valamint az ennek érdekében történő kapcsolattartás.	hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) a)]
Motivációs levél		
Előző munkahelyi ajánlólevelek		
Az érintett által feltöltött dokumentumokban szereplő egyéb adatok		

Amennyiben a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. maga tesz közzé álláshirdetést (honlapján vagy más módon), úgy az álláshirdetésben a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelentkezésükkel hozzájárulnak ahhoz, hogy a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. a felvételi folyamat során birtokába kerülő személyes adataikat a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

3.3. Adatkezelés időtartama

A felvételi folyamat lezárulását követően a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. az érintett személyes adatait törli. A felvételi folyamat a munkakörre felvételt nyert munkavállaló munkaszerződésének megkötésével zárul le.

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. a személyes adatokat törli abban az esetben is, amennyiben az érintett úgy dönt, hogy a meghirdetett pozíciót mégsem kívánja betölteni.



Ha az érintett a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-t arról tájékoztatja, hogy a jelentkezését visszavonja, úgy az érintett adatait a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. haladéktalanul törli.

3.4. Álláshirdetés nélküli jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Az érintett által a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. tudomására hozott információk, személyes adatok.	Annak megállapítása, hogy az érintett által megküldött önéletrajznak van-e megfelelő szabad pozíció.	hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) a)]

3.4.1 Adatkezelés időtartama

Amennyiben a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-hez az érintett akként nyújtott be jelentkezést, hogy nem volt meghirdetett állás, úgy a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. a jelentkezés kézhezvételét követően felhívja az érintettet arra, hogy 3 (három) munkanapon belül nyilatkozzon arról, hogy hozzájárul-e a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerinti adatkezeléshez. Ha az érintett nem ad hozzájárulást a megjelölt határidőn belül, úgy a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. a személyes adatait törli.

A felvételi folyamat lezárulását követően a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. az érintett személyes adatait törli. A felvételi folyamat a munkakörre felvételt nyert munkavállaló munkaszerződésének megkötésével zárul le.

Ha az érintett a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-t arról tájékoztatja, hogy a jelentkezését visszavonja, illetve nem tartja fenn, úgy az érintett adatait a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. haladéktalanul törli.

3.5. Állásinterjúhoz kapcsolódó adatkezelés

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Állásinterjú során az érintett által a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. tudomására hozott információk és az ezekről készült feljegyzés (pl. fizetési igény).	A meghirdetett munkakör betöltéséhez a megfelelő jelölt kiválasztása.	hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) a)]

3.5.1 Adatkezelés időtartama

A felvételi folyamat lezárulását követően a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. az érintett személyes adatait törli. A felvételi folyamat a munkakörre felvételt nyert munkavállaló munkaszerződésének megkötésével zárul le.



A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. a személyes adatokat törli abban az esetben is, amennyiben úgy dönt, hogy a meghirdetett pozíciót mégsem kívánja betölteni.

Ha az érintett a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-t arról tájékoztatja, hogy a jelentkezését visszavonja, illetve nem tartja fenn, úgy az érintett adatait a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. haladéktalanul törli.

4. Adatbiztonsági intézkedések

4.1. Adattárolás

Személyes adatait a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. a saját szerverén tárolja. A kezelt adatokat különböző intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. az adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított tárhelyen tárolja, valamint az adatokat tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal és egyéb technikai- és folyamat-megoldásokkal védi.

4.2. Adattovábbítás

A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. az általa a felvételi eljárás keretében kezelt személyes adatokat harmadik személy részére nem továbbítja.

4.3. Adatokhoz való hozzáférés

Személyes adataihoz kizárólag a vezérigazgató, a HR-es kollégák, valamint az adott szakterület vezetői férhetnek hozzá, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben, célhoz kötötten.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az adatvédelmi tisztviselő - 1. pontban megjelölt - elérhetőségén élhet. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével kérjük, hogy azt tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

5.1. A hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőzően történt adatkezelés jogszerűségét [GDPR. 7. cikk].



Amennyiben az érintett az adatai törlését kéri, abban az esetben a kiválasztásban a továbbiakban nem tud részt venni.

Amennyiben a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. az érintett részére állásajánlatot küldött meg, azonban ezt követően az érintett az adatkezelési hozzájárulását visszavonja, úgy a visszavonás az állásajánlat elutasításának tekintendő.

5.2. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy kezeljük-e az Ön személyes adatait és amennyiben igen, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból és mennyi ideig. Hozzáférést kérhet a tárolt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. Kérésének 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

5.3. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését, módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésének haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 16. cikk].

5.4. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését. A törlés a jelentkezés visszavonásával jár. A kérésének haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 17. cikk].

5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatban felmerült problémák, kérdések ügyében a Társaság adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy a problémát elsőként neki jelezze az 1. pontban megadott elérhetőségén. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk.



Adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH) vizsgálatot kezdeményezhet.

A NAIH elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefonszám: 06-1-391-1400
Fax: 06-1-391-1410
Web: www.naih.hu
Székhely: 1055 Budapest, Falk
Miksa u. 9.11. Levelezési cím: 1363
Budapest, Pf.: 9